

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
**РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

---

**ПРИКАЗ**

« 30 » октябрь 2023 г.

№ 298


г. Москва

Об утверждении Правил приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/25 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», на основании решения Ученого совета ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России (протокол № 11 от 17 октября 2023 года), ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемые Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/25 учебный год».

Ректор



Д.А. Сычев

**ПРАВИЛА ПРИЕМА в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/25 учебный год**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно - Правила приема, Академия) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан или лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Прием в Академию на обучение по программам аспирантуры осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ); приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Прием на обучение осуществляется на очную форму обучения в рамках контрольных цифр приема граждан за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение



за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр приема учредителем может устанавливаться квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

1.6. Академия осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий: отдельно для обучения в Академии и для обучения в каждом из ее филиалов; отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

по научной специальности;

отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг; отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

1.7. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний и максимальное количество баллов.

1.8. Академия может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные ею сроки.

## **2. Организация информирования поступающих**

2.1. Академия формирует открытые информационные ресурсы, содержащие информацию об организации приема на обучение по программам аспирантуры и осуществлении образовательной деятельности по программам аспирантуры.

2.2. Сведения о приеме на конкурсной основе в установленном порядке размещаются на официальных сайтах Академии и филиалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальные сайты) и информационных стендах:

официальный сайт Академии (город Москва): [www.gmapo.ru](http://www.gmapo.ru) и информационный стенд, установленный по адресу: Российская Федерация, город Москва, улица Баррикадная, д. 2/1, стр. 1; официальный сайт Иркутской государственной медицинской академии последипломного образования - филиала Академии [www.igmapo.ru](http://www.igmapo.ru) и информационный стенд, установленный по адресу: Российская Федерация, город Иркутск, микрорайон Юбилейный, д. 100; официальный сайт Казанской государственной медицинской академии - филиала Академии [www.kgma.info](http://www.kgma.info) и информационный стенд, установленный по адресу: Российская Федерация, Республика Татарстан, город Казань, улица Бутлерова, д. 36; официальный сайт Новокузнецкого государственного института усовершенствования врачей - филиала Академии [www.infongiuv.ru](http://www.infongiuv.ru) и информационный стенд, установленный по адресу: Российская Федерация, город Новокузнецк, улица Строителей, д. 5; официальный сайт Пензенского государственного института усовершенствования врачей - филиала Академии [www.pgiuv.ru](http://www.pgiuv.ru) и информационный стенд, установленный по адресу: Российская Федерация, город Пенза, улица Стасова, д. 8а.

2.3. Академия обеспечивает функционирование специальной телефонной консультативной линии и раздела официальных сайтов для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры.

2.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальных сайтах размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

### **3. Прием документов от поступающих**

3.1. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

3.2. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего. Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном Российской Федерацией, доверенности на осуществление соответствующих действий.

3.3. При посещении Академии и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Академии поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

3.4. Поступающий вправе поступать в Академию одновременно по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг, на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр приема).

3.5. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Академию одним из следующих способов:

- 1) в электронной форме посредством информационной системы Академии через Личный кабинет абитуриента;
- 2) предоставляются в Академию лично поступающим;
- 3) направляются в Академию через операторов почтовой связи общего пользования.

3.6. При направлении документов, необходимых для поступления, в электронной форме посредством Личного кабинета абитуриента поступающий регистрируется в Личном кабинете абитуриента на официальном сайте Академии в установленные настоящими Правилами сроки приема документов.

3.7. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Академию лично поступающим, поступающему выдается расписка о приеме документов.

3.8. Документы, направленные в Академию абитуриентом через операторов почтовой связи общего пользования, принимаются при их поступлении не позднее сроков завершения приема документов.

3.9. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);



- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца (документе об образовании);
- 6) условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии);
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение (в соответствии с разделом 5 Правил приема);
- 9) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения; 11) почтовый и электронный адрес.

В заявлении о приеме поступающим фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через официальные сайты Академии): с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложением); со свидетельством о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства; с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов; ознакомление поступающего с настоящими правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц);
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 4) отсутствие у поступающего диплома/свидетельства об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук (при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема).

3.10. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего.

3.11. При подаче заявления о приеме поступающий представляет (направляет) в Академию: 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство поступающего; 2) документ установленного образца (документ об образовании) (с приложением).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца;

- 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);
- 4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий ограничения в состоянии здоровья и (или) инвалидность (указанный документ принимается Академией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
- 5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);
- 6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).
- 7) документы об образовании, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы и представляются (направляются) со свидетельством о признании иностранного образования.

3.12. Представление свидетельства о признании иностранного образования не требуется: 1) при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) при представлении документа об образовании, полученного на территории Украины, образцы которых утверждены Кабинетом Министров Украины и обладателями которых являются лица, которые признаны гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», а также граждане Российской Федерации, которые являются постоянно проживавшими на территории Республики Крым или на территории города федерального значения Севастополя на день их принятия в состав Российской Федерации; при этом поступающий представляет документ (документы) подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 года № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя».

3.13. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. При представлении (направлении) необходимых для поступления документов с нарушением настоящих Правил приема Академия информирует об этом поступающего отдельным сообщением через личный кабинет абитуриента с указанием причин отказа в приеме документов и отклоняет их прием.

3.15. Академия вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки



Академия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов в приемную комиссию Академии. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

3.17. Документы поступающих, не принятых на обучение, поданные в части их оригиналов (при наличии) возвращаются, в случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Академии.

#### **4. Проведение вступительных испытаний**

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, перечень которых установлен в Академии.

4.2. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета. Поступающие на обучение по программам аспирантуры сдают следующие вступительные испытания: специальная дисциплина, соответствующая профилю (направленности) подготовки; иностранный язык.

Вступительные испытания проводятся на русском языке в устной форме.

4.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 5-балльной шкале оценок. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, составляет по специальной дисциплине 4 балла, по иностранному языку - 3 балла.

4.4. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

4.5. Вступительные испытания проводятся очно, и (или) с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

4.6. Информация о сроках проведения вступительных испытаний и формировании групп из числа поступающих публикуется на официальных сайтах Академии и филиалов в форме расписания за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний.

4.7. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или другие обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

4.8. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.9. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил приема по факту нарушения составляется акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, который подписывается

членами экзаменационной комиссии, а при очном проведении вступительного испытания поступающего удаляют с места проведения вступительного испытания.

4.10. Результаты вступительного испытания объявляются на официальных сайтах и на информационном стенде Академии не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

4.11. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

4.12. В случае угрозы или возникновения эпидемического или пандемического распространения инфекций, вступительные испытания проводятся с использованием дистанционных технологий.

## **5. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

5.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

5.2. Учет индивидуальных достижений осуществляется по 5-ти балльной шкале оценивания, при этом сумма баллов не ограничивается. При сравнении результатов количественной оценки индивидуальных достижений поступающих, наилучшим считается результат с наибольшей общей суммой баллов.

5.3. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

5.4. При поступлении в Академию устанавливается перечень индивидуальных достижений за прошедшие пять лет до момента поступления, результаты которых учитываются при приеме на обучение, с присвоением каждому индивидуальному достижению определенного количества баллов (Приложение № 1 к настоящим Правилам приема).

5.5. Индивидуальные достижения, результаты которых учитываются при поступлении на обучение по программам аспирантуры, подтверждаются:

документами об образовании, квалификации (дипломы специалиста или магистра с отличием о предыдущем образовании, документ о прохождении первичной специализированной аккредитации специалиста по профилю (специальности) поступления в аспирантуру); документами, подтверждающими статус победителя, призера или участника, полученными по результатам участия в различных конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровней, при условии, что тематика соревнований соответствует направлению подготовки, на которое планируется поступление;



копиями изданий, статей, тезисов в отечественных и зарубежных изданиях; охраняемыми документами, полученными на результаты интеллектуальной деятельности (патенты, свидетельства); программами научных мероприятий с оглавлением, сертификатами участника научно-практических конференций, симпозиумов и других научных мероприятий с публикацией в сборниках трудов;

рекомендациями, характеристиками из образовательных и медицинских организаций.

5.6. Суммирование баллов за индивидуальные достижения осуществляет Приемная комиссия путем заполнения протокола начисления баллов по форме согласно Приложению № 2 к настоящим Правилам приема.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов**

6.1. Академия обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. Форма проведения вступительных испытаний (письменная или устная) определяется Академией с учетом индивидуальных особенностей поступающих на основании сведений о необходимости создания соответствующих специальных условий, указанных в заявлении о приеме, и медицинских документов, представленных при приеме документов для поступления на обучение по программам аспирантуры, подтверждающих ограниченные возможности здоровья.

6.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории. Продолжительность вступительных испытаний увеличивается до 1,5 часов.

6.4. Поступающим из числа инвалидов представляется в доступной форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.5. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **7. Правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. Поступающий имеет право подать в Апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3. Апелляция о несогласии с оценкой подается поступающим по месту проведения вступительных испытаний в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

7.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, при наличии документа, удостоверяющего его личность.

7.6. После рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

7.7. При рассмотрении апелляций о нарушении по мнению поступающего порядка проведения вступительного испытания Апелляционная комиссия принимает решение о нарушении порядка проведения вступительного испытания с представлением поступающему возможности прохождения вступительного испытания повторно в дату, установленную в рамках проведения вступительных испытаний, либо о соблюдении порядка проведения вступительного испытания.

7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления, поступающего с решением апелляционной комиссии, заверяется подписью поступающего.

## **8. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

8.1. По результатам вступительных испытаний Академия и ее филиалы формируют отдельные ранжированные списки поступающих по каждому конкурсу. В ранжированный список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний. В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

8.2. Конкурсный список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний по специальной дисциплине;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих: «Призовое место в конференции молодых ученых РМАНПО», «Участие в работе Школы молодых ученых РМАНПО».

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за каждое индивидуальное достижение.

8.3. В конкурсных списках, поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:



страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему при отсутствии индивидуального лицевого счета;

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);  
сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание; количество баллов за индивидуальные достижения; наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленных в соответствии с пунктом 8.5.

8.4. Списки поступающих размещаются на официальных сайтах и на информационных стендах в Академии и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5. Академия и ее филиалы устанавливают день завершения приема документов установленного образца от лиц, прошедших по конкурсу, не позднее которого поступающие представляют: для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца; для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

8.6. Информация о датах приема документов установленного образца и заявлений о согласии на зачисление размещается на официальных сайтах Академии. В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается в 18 часов по местному времени.

8.7. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 8.5. Правил приема в установленные сроки. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

8.8. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр. Если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Академия и ее филиалы на основании конкурсных списков могут провести дополнительное зачисление на указанные места.

8.9. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

8.10 При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест по решению Академии и ее филиалов может быть превышено: зачислению подлежат все поступающие, набравшие по результатам вступительных испытаний не менее установленного минимального количества баллов.

8.11. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

8.12. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются в день издания соответствующих приказов на официальных сайтах Академии и должны быть доступны пользователям официальных сайтов в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **9. Особенности организации приема на целевое обучение**

9.1. Академия проводит прием на целевое обучение в пределах установленных контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

9.2. Целевая квота приема на целевое обучение по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации.

9.3. Прием на целевое обучение осуществляется в пределах установленной целевой квоты при наличии договора о целевом обучении, заключенного в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, установленным Правительством Российской Федерации, между поступающим и органом или организацией, к которым относятся: федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, унитарные предприятия, государственные корпорации, государственные компании (их дочерние хозяйственные общества), хозяйственные общества, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (их дочерние хозяйственные общества), акционерные общества, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации (их дочерние хозяйственные общества), организации, которые созданы государственными корпорациями или переданы государственным корпорациям (далее – заказчик целевого обучения).

9.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет в установленном порядке помимо документов, указанных в пункте 3.11. Правил приема, договор о целевом обучении (оригинал договора или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения).

9.5. Академия и ее филиалы проводят отдельный конкурс по каждой научной специальности в рамках детализированной целевой квоты, установленной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

9.6. Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по конкретной научной специальности.

9.7. При наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам.



9.8. Незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 8.7. Правил приема.

## **10. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Академии и ее филиалов.

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

10.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и прикрепляет в личном кабинете абитуриента документ, удостоверяющий личность, гражданство, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

10.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, помимо документов, указанных в пункте 3.11. настоящих Правил приема, представляет (направляет) оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ.

10.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, помимо документов, указанных в пункте 3.11. Правил приема, представляет (направляет) документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Приложение № 1 к Правилам приема  
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
на обучение по образовательным программам высшего образования –  
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
на 2024/25 учебный год

**Перечень индивидуальных достижений,  
результаты которых учитываются при приеме на обучение по программам аспирантуры, с  
указанием количества баллов и подтверждающих документов**

Наименование индивидуального достижения	Начисление баллов за 1 индивидуальное достижение	Подтверждающий документ
<b>Почетные награды, гранты, дипломы победителей по результатам участия в различных конкурсных мероприятиях</b>		<b>Оригинал или копия документов: Диплом или сертификат победителя, или призера</b>
Призовое место в конференции молодых ученых в РМАНПО	4	
Призовое место в индивидуальных конкурсных мероприятиях международного уровня	4	
Призовое место в индивидуальных конкурсных мероприятиях всероссийского уровня	2	
Призовое место в коллективных конкурсных мероприятиях международного уровня	1	
Призовое место в коллективных конкурсных мероприятиях всероссийского уровня	1	
Исполнитель, руководитель грантовых проектов по направлениям, релевантным существующим научным проектам РМАНПО, специфике направления обучения в аспирантуре	5	Скан-копия приказа по коллективу, диплома, копия протокола комиссии о присуждении гранта
<b>Опубликованные издания, статьи, тезисы</b>		



Публикации по результатам научной работы, выполненной в соавторстве с планируемым научным руководителем аспиранта РМАНПО	4	Ссылка на источник информации или копия документов: титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные
Издание (учебник, учебное пособие, монография)	2	Ссылка на источник информации или копия документов: титульный

		лист, оглавление, выходные данные
Статья в российских периодических изданиях из перечня ВАК	2	Ссылка на источник информации или копия статьи (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные) с подтверждением включения журнала в указанные БД (распечатка с официального ресурса БД)
Статья в изданиях, индексируемых в библиографических зарубежных базах данных публикаций и/или Russian Science Citation Index (RSCI)	3	Ссылка на источник информации или копия статьи (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные) с подтверждением включения журнала в указанные БД (распечатка с официального ресурса БД)
Статья в прочих изданиях, тезисы	1	Ссылка на источник информации или копия документов: титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные
<b>Охранные документы, полученные на результаты интеллектуальной деятельности</b>		Ссылка на источник информации или копия документов: Патенты, свидетельства
Патент на изобретение	2	
Патент на полезную модель или свидетельство о регистрации программы для ЭВМ и баз данных	2	
Доклады на научных конференциях, симпозиумах, конгрессах и др. с публикацией в сборниках трудов		

Устный доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе любого уровня, по результатам научной работы, выполненной под руководством и при соавторстве научно-педагогических работников РМАНПО	3	Ссылка на источник информации или копия документов: Программа научных мероприятий с оглавлением (Учитываются доклады, зафиксированные в программе конференции на её официальном сайте)
Устный доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе международного уровня*	3	
Устный доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе всероссийского уровня	1	
Постерный доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе любого уровня, по результатам научной работы, выполненной под руководством и при соавторстве научно-педагогических работников РМАНПО	2	
Постерный доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе международного уровня*	2	
Постерный доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе всероссийского уровня	1	
<b>Рекомендации, характеристики</b>		
Участие в Школах молодых ученых РМАНПО (посещение не менее 70% занятий в год, подготовлено не менее 1 доклада).	3	Оригинал документов: Письмо-характеристика руководителя Школы молодых ученых РМАНПО с указанием степени участия



<p><b>Рекомендация для поступления в аспирантуру ученого совета факультета вуза либо ученого совета научной организации за успехи в научной или образовательной деятельности</b></p>	<p><b>1</b></p>	<p><b>Оригинал документов:</b>  <b>Выписка из протокола заседания ученого совета с подписью председателя и секретаря ученого совета с приложением документов, подтверждающих выдающиеся успехи (победитель конкурса, лауреат стипендий Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, отраслевых стипендий, участник грантового проекта, зарубежные стажировки, староста научного кружка, общественная работа)</b></p>
<p><b>Характеристика с места учебы, работы в медицинских организациях</b></p>	<p><b>1</b></p>	<p><b>Оригинал документа:</b>  <b>Официальное письмо на бланке учреждения (исходящий номер, печать учреждения или отдела кадров (с заверением подписи)</b></p>
<p><b>Документы об образовании, квалификации</b></p>		
<p><b>Наличие диплома специалиста и (или) магистра с отличием</b></p>	<p><b>3</b></p>	<p><b>Диплом с отличием</b>  <b>Оригинал или копия документа</b></p>

\* Международными являются конференции, имеющие международный комитет, а одним из её рабочих языков является английский язык. В

остальных случаях конференция относится к числу всероссийских (в том числе, с участием авторов из других государств).

в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
на обучение по образовательным программам высшего образования –  
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
на 2024/25 учебный год

**ФОРМА**

**ПРОТОКОЛ НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ ЗА ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ,  
РЕЗУЛЬТАТЫ КОТОРЫХ УЧИТЫВАЮТСЯ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ**

Ф.И.О. поступающего \_\_\_\_\_

Научная специальность \_\_\_\_\_

**Показатели учета индивидуальных достижений (ИД)**

№ пп	Наименование ИД	Начисление баллов за 1 ИД	Количество ИД	Общее количество баллов
1.	<b>Почетные награды, гранты и дипломы победителей по результатам участия в различных конкурсных мероприятиях</b>			
	Призовое место в конференции молодых ученых РМАНПО	4		
	Призовое место в индивидуальных конкурсных мероприятиях международного уровня	4		
	Призовое место в индивидуальных конкурсных мероприятиях всероссийского уровня	2		
	Призовое место в коллективных конкурсных мероприятиях международного уровня	1		



Призовое место в коллективных конкурсных мероприятиях всероссийского уровня	1		
Исполнитель, руководитель грантовых проектов по направлениям, релевантным существующим научным проектам РМАНПО, специфике	5		

	направления обучения в аспирантуре		
2.	<b>Опубликованные издания и статьи</b>		
	Публикации по результатам научной работы, выполненной в соавторстве с планируемым научным руководителем аспиранта РМАНПО	4	
	Издания (учебник, учебное пособие, монография)	2	
	Статьи в российских периодических изданиях из перечня ВАК	2	
	Статья в изданиях, индексируемых в библиографических зарубежных базах данных публикаций и/или Russian Science Citation Index (RSCI)	3	
	Статьи в прочих изданиях, тезисы	1	
3.	<b>Охранные документы, полученные на результаты интеллектуальной деятельности</b>		
	Патент на изобретение	2	
	Патент на полезную модель или свидетельство о регистрации программы для ЭВМ и баз данных	2	
4.	<b>Апробации (доклады) результатов научно-исследовательской работы на научных конференциях, симпозиумах, конгрессах и др. с публикацией в сборниках трудов</b>		

	Устный доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе любого уровня по результатам научной работы, выполненной под руководством и в соавторстве научно-педагогических работников РМАНПО	3		
	Устный доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе международного уровня	3		
	Устный доклад на конференции и симпозиуме, конгрессе всероссийского уровня	1		
	Постерный доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе любого уровня по результатам научной работы, выполненной под руководством и в соавторстве научнопедагогических работников РМАНПО	2		
	Постерный доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе международного уровня	2		
	Постерный доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе всероссийского уровня	1		
5.	<b>Рекомендации, характеристики</b>			
	Участие в работе Школы молодых ученых РМАНПО (посещение не менее 70% занятий в год, подготовлено не менее 1 доклада)	3		
	Рекомендации для поступления в аспирантуру ученых советов факультетов вузов за выдающиеся успехи в научной или образовательной деятельности	1		



	Характеристика с места учебы, работы в медицинских организациях	1		
6.	<b>Документы об образовании, квалификации</b>			
	Наличие диплома специалиста (или) магистра с отличием	и 3		

Общее количество набранных баллов

за индивидуальные достижения \_\_\_\_\_ Дата