



ИГМАПО – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, О ПОРЯДКЕ ЛИКВИДАЦИИ  
ТЕКУЩЕЙ И АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ  
КВАЛИФИКАЦИИ

ОП.4.2 – П.3.

Иркутская государственная медицинская академия последипломного образования - филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования " Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования" Министерства здравоохранения Российской Федерации



В.В.Шпрах

20 17 года

**ОП.4.2 – П.3. ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, О ПОРЯДКЕ ЛИКВИДАЦИИ ТЕКУЩЕЙ И  
АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ  
КВАЛИФИКАЦИИ**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок ликвидации текущей и академической задолженности обучающихся, осваивающих образовательные программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре Иркутской государственной медицинской академии последипломного образования - филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования " Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования" Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ИГМАПО).
2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов: Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральные государственные образовательные стандарты о подготовке кадров высшей квалификации по программам ординатуры, Приказ Минобрнауки России от 28.08.2013 г. №1000 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и/или государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет



ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, О ПОРЯДКЕ ЛИКВИДАЦИИ  
ТЕКУЩЕЙ И АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ  
КВАЛИФИКАЦИИ

ОП.4.2 – П.3.

бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

3. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ординаторов ИГМАПО является проверка качества усвоения учащимися изученных учебных дисциплин ОПОП.
4. Текущий контроль проводится в соответствии с учебным планом по специальности, индивидуальным планом интерна и отражается в зачетной книжке и в системе АИС ИГМАПО.
5. Промежуточная аттестация для ординаторов проводится 2 раза в год. Для учащихся, зачисленных в сентябре – сроки проведения промежуточной аттестации - январь, июнь. Для учащихся, зачисленных в другое время, аттестация проводится через каждые полгода обучения.
6. Промежуточная аттестация ординаторов состоит из тестирования, оценки практических навыков и собеседования.
7. Тестирование ординаторов проводится по расписанию, составленному отделом технологий обучения (для учащихся, зачисленных в сентябре – в январе и июне). Ординаторам, поступившим в другое время, необходимо согласовать дату и время тестирования с отделом технологий обучения.
8. Для промежуточной аттестации используется квалификационная тестовая база.
9. Результаты тестирования заносятся в АИС сотрудником отдела технологий обучения.
10. Оценка практических навыков и собеседование проводится на кафедре комиссией.
11. Ординаторам, имеющим тестовый балл «неудовлетворительно», разрешается одно повторное тестирование по расписанию, согласованному с отделом технологий обучения. Последующее тестирование согласовывается с проректором по учебной работе.
12. Назначение государственной стипендии ординаторам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, производится при сдаче промежуточной аттестации на «хорошо» и «отлично».
13. Положительный результат промежуточной аттестации передаче не подлежит.
14. Результаты промежуточной аттестации должны быть оформлены протоколом заседания кафедры с указанием результатов тестирования, оценки практических навыков и собеседования по каждому учащемуся и переданы в отдел ПВО.

## 2. Критерии оценок

1. Критерии оценок результатов тестового контроля по специальности:



ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, О ПОРЯДКЕ ЛИКВИДАЦИИ  
ТЕКУЩЕЙ И АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ  
КВАЛИФИКАЦИИ

ОП.4.2 – П.3.

1.1. для интернов и ординаторов первого года обучения:

- **Отлично** (70% и выше)
- **Хорошо** (от 60% до 69%)
- **Удовлетворительно** (от 50% до 59%)
- **Неудовлетворительно** (ниже 50%)

1.2. для ординаторов второго года обучения:

- **Отлично** (80% и выше)
- **Хорошо** (от 70% до 79%)
- **Удовлетворительно** (от 60% до 69%)
- **Неудовлетворительно** (ниже 60%)

2. Оценка практических навыков:

- **Зачтено**
- **Не зачтено**

3. Критерии оценок результатов экзаменационного собеседования по специальности:

- **Отлично** – на экзамене выставляется за осознанные, глубокие и полные ответы на все вопросы билета (теоретического и практического характера). Данная оценка выставляется обучающимся, показавшим отличное владение данными основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой специальности, учитывается добросовестное отношение к учебе за время обучения в ординатуре/интернатуре, участие в научной работе кафедры.
- **Хорошо** – выставляется за хорошее усвоение материала, достаточно полные ответы на все вопросы билета, самостоятельное решение задач, достаточное усвоение основной литературы, рекомендованной в разделах программы по специальности. Однако в усвоении материала и изложении имеются недостатки, не носящие принципиального характера.
- **Удовлетворительно** – выставляется за частично правильные или недостаточно полные ответы на вопросы билета, свидетельствующие о недоработках обучающегося, за формальные ответы, свидетельствующие о неполном понимании вопроса, обнаруживший знания материала в минимально достаточном объеме, необходимом для работы по специальности, усвоивший основную литературу, рекомендуемую программой по определенным разделам специальности.



ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, О ПОРЯДКЕ ЛИКВИДАЦИИ  
ТЕКУЩЕЙ И АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ  
КВАЛИФИКАЦИИ

ОП.4.2 – П.3.

- **Неудовлетворительно** – выставляется обучающемуся за бессодержательные ответы на вопросы билета, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в предусмотренных программой заданиях, продемонстрировавшему неумение применять знания практически.

### 3. Ответственность подразделений:

#### *Отдел ПВО*

1. Составление расписания тестирования для учащихся, приступивших к занятиям в сентябре, доведение информации кафедрам посредством размещения объявлений в АИС и на сайте ИГМАПО.
2. На основании протоколов кафедр составление отчета о результатах промежуточной аттестации интернов/ординаторов ИГМАПО.

#### *Отдел технологий обучения*

1. Обеспечение компьютерными классами для тестирования учащихся.
2. Технические аспекты проведения тестирования интернов/ординаторов.
3. Занесение результатов тестирования в базу АИС.

#### *Кафедры*

1. Обеспечение явки учащихся на тестирование согласно расписанию.
2. Проведение оценки практических навыков учащихся и собеседование по специальности.
3. При неудовлетворительном результате тестирования учащегося, проведение собеседования по соответствующим разделам программы и направление учащегося на повторное тестирование на базе отдела технологий обучения.
4. Занесение результатов промежуточной аттестации в АИС не позднее 7 дней после экзаменационного собеседования на кафедре.
5. Распечатка протокола промежуточной аттестации и сдача его в отдел ПВО (с подписью зав. кафедрой) не позднее 10 дней после экзаменационного собеседования.