



ИГМАПО - филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИЯХ

ПП-3. ПСП 2.

**Министерство здравоохранения
Российской Федерации**

**ИРКУТСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ
АКАДЕМИЯ ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ
АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(ИГМАПО – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО
Минздрава России)**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИГМАПО-филиал ФГБОУ
ДПО РМАНПО Минздрава России

Профессор  Шпрах В.В.



«26» декабря 2016 года

ПП-3. ПСП 2. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИЯХ

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка в общежитиях (далее - Правила) разработаны на основании Жилищного кодекса РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих жилищные отношения и являются неотъемлемой частью Положения об общежитиях.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитиях.

1.3. Настоящие правила разработаны в целях рационального использования площадей в общежитиях, сохранения имущества общежитий, профилактике правонарушений, а также организации проживания в общежитиях.

2. Порядок предоставления помещений, заселения и выселения

2.1. Заселение производится:

- обучающихся, указанных в пп. 1.2-1.3 Положения об общежитиях, на основании решений уполномоченных лиц ИГМАПО;

- работников ИГМАПО и иных лиц, в том числе указанных в п. 1.4 Положения об общежитиях, на основании договора найма жилого помещения в общежитии, который заключается администрацией ИГМАПО на основании личных заявлений с обязательным согласованием с уполномоченными должностными лицами ИГМАПО.

2.2. При заселении в общежития проживающие должны быть ознакомлены с Положением об общежитиях, правилами внутреннего распорядка в общежитиях, нормативными документами, связанными с организационной деятельностью общежития, правилами пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иными требованиями законодательства Российской Федерации, правилами техники безопасности при эксплуатации бытовых приборов.

2.3. Обязательным является прохождение инструктажа по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомление с локальными нормативными документами, указанными в п. 2.2 настоящих Правил с обязательной отметкой об этом в Журнале.



Ответственным за проведение инструктажа и процедуры ознакомления считается заведующий хозяйством общежития, в которое происходит заселение.

2.4. При выселении проживающий обязан освободить занимаемое жилое помещение и сдать его заведующему хозяйством общежития по обходному листу или по Акту приема-передачи вместе с полученным инвентарем.

2.5. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение более 6 месяцев;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также хранения, распространения наркотических средств;
- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- окончания срока действия основания заключения договора найма или договора найма жилого помещения в общежитии.

3. Порядок прохода и пропускной режим общежитий

3.1. Пропускной режим в здания общежитий осуществляется на основании пропусков и документов установленного образца, выдаваемых заведующими общежитиями сроком на один год.. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность.

3.2. На охранных пунктах общежитий должен быть полный список проживающих с указанием номеров комнат.

3.3. Режим работы общежитий: с 06.00 до 23.00.

В период времени с 23.00 до 06.00 вход и выход допускаются лишь с письменного согласия заведующего хозяйством общежития.

Вход и выход из общежитий проживающих в нем нанимателей осуществляется с 06.00 до 23.00 для совершеннолетних, и с 06.00 до 22.00 для несовершеннолетних лиц, проживающих с нанимателем. Проживающим в общежитиях, приходящие (уходящие) с работы, дежурства и т.д. в период с 23.00 до 06.00 подают письменные заявления в администрацию общежитий с приложением документа от работодателя, подтверждающим что они работают до такого-то времени, для составления и утверждения отдельного списка на пост охраны для входа (выхода) в данный период времени из общежитий. В непредвиденных случаях вход – выход из общежитий по разовой заявке с обязательной записью в журнале поста охраны.

3.4. При проходе в общежития:

- лица, проживающие в общежитиях, предъявляют пропуск или документ установленного образца;
- для интернов, ординаторов – удостоверение интерна, ординатора с фотографией;
- для слушателей академии – билет слушателя академии с фотографией, без фотографии – обязателен документ удостоверяющий личность (паспорт);
- для постоянно проживающих в общежитиях и их детей – пропуск с фотографией. Для исключения утери пропуска – дети младше 14 лет при выходе из общежития могут оставлять пропуск на посту охраны, по возвращению забирать его;
- пропуск лиц, обучающихся в здании УЛК, осуществляется по пропуску в учебные аудитории;
- работники ИГМАПО предъявляют служебное удостоверение;



- посторонние лица пропускаются в общежития при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт, военный билет, водительское удостоверение).

3.5. Лица, не проживающие в общежитиях могут находиться в общежитиях с 09.00 по 22.00.

Проживающий лично проводит приглашенного гостя в общежитие, оставляя при этом соответствующую запись в специальном журнале, где регистрируются сведения о посетителях. Журнал регистрации посетителей заводится в начале каждого года (11 января) и ведется до окончания текущего года (31 декабря). Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице Журнала делается запись о дате его заведения и количестве страниц. Замена, изъятие страниц из Журнала регистрации посетителей запрещены.

Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими Правил несет приглашающий.

Временное проживание близких родственников может быть разрешено директором ИГМАПО на основании письменного заявления нанимателя жилого помещения (с согласия соседей).

3.6. При наличии у посетителей общежитий ручной клади сотрудник охранного предприятия предлагает добровольно предъявить для осмотра содержимое ручной клади. В случае отказа, вызывается заведующий хозяйством общежития либо начальник ЖКО, посетителю предлагается подождать его у входа общежития. При отказе посетителя предъявить показать содержимое ручной клади заведующему хозяйством общежития, начальнику ЖКО – посетитель не допускается в общежитие. В случае если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть здание общежития, сотрудник охранного предприятия, заведующий хозяйством общежития либо начальник ЖКО, оценив обстановку, информирует заместителя директора по общим вопросам и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

3.7. Время посещения может быть ограничено администрацией общежитий в случае обострения эпидемиологической ситуации, криминогенной обстановки и по другим причинам.

Начальник ЖКО, заведующий хозяйством общежития, сотрудник охранного предприятия может отказать посетителям (гостям) в посещении общежития в случаях, когда их пребывание может повлечь нарушение общественного порядка, спокойствия проживающих, а также внутреннего распорядка.

3.8. При выполнении на Объектах строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с заместителем директора по общим вопросам. Производство работ осуществляется под руководством заместителя директора по общим вопросам, и контролем за ходом и выполнением работ заведующим хозяйством общежития и начальником ЖКО.

3.9. Лицам, высланным за нарушение требований Положения об общежитиях, настоящих Правил, проход в общежития не допускается.

3.10. Имущество индивидуального пользования каждому проживающему в общежитиях выдается под роспись.

3.11. Вынос/внос крупногабаритных вещей, в том числе личных, из общежитий разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим хозяйством общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим хозяйством общежития в специальном журнале. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки, ручная кладь проносятся в общежития после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.д.).

3.12. Для обеспечения доступа во все комнаты на случай аварийной ситуации проживающие в общежитиях в обязательном порядке должны оставлять ключи от занимаемых жилых помещений на охранном пункте. Данные о выдаче и приёме ключей фиксируются в Журнале соответствующем учёта. Запасные ключи от комнат постоянно проживающих в общежитии хранятся отдельно от других ключей, в закрытой и опечатанной ключнице. Вскрытие ключницы, взятие ключа, вскрытие



комнаты с обязательной записью в журнале регистрации вскрытия данной ключницы. Вскрытие и вход в комнаты проживающих в общежитиях дежурным по общежитию строго в присутствии 2-3 человек, администрацией общежития в составе комиссии, с записью в журнале проверок общежития и обязательной росписью всех присутствующих.

3.13. Лицом ответственным за организацию пропускного режима является заместитель директора по общим вопросам. Пропускной режим обеспечивает охранное предприятие, на которое возложена обязанность по охране Объектов согласно заключенному Государственному контракту.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи.

4.1. Въезд и парковка на территории ИГМАПО частных автомашин – запрещена, кроме:

- служебных автомашин ИГМАПО;
- автомобилей, предназначенных для вывоза мусора;
- легкового автотранспорта, находящегося в личном пользовании сотрудников ИГМАПО на период исполнения ими своих служебных обязанностей.

Пропуск данных автомашин разрешается по списку, утвержденному приказом директора ИГМАПО. Списки должны храниться на постах охраны.

4.2. Вопросы оперативного допуска на территорию ИГМАПО средств автотранспорта решаются заместителем директора по общим вопросам.

4.3. Автотранспорт, прибывающий для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома, бытовых отходов и др. допускать на территорию ИГМАПО только по разрешению заместителя директора по общим вопросам или начальника ЖКО.

4.4. Автотранспортные средства скорой медицинской помощи, структур МЧС и службы спасения, правоохранительных органов допускаются на территорию академии беспрепятственно.

4.5. В последующем, после ликвидации ЧС (пожара, оказания первой медицинской помощи, ликвидации аварии), в Журнале регистрации автотранспорта осуществляется запись о допуске автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля и времени въезда (выезда).

4.6. Контроль пропуска при въезде (выезде) вышеуказанных средств возлагается на охранное предприятие.

5. Права и обязанности сотрудников охранного предприятия

5.1. Сотрудники охранного предприятия обязаны:

- перед заступлением на дежурство осуществить обход общежитий, проверить отсутствие повреждений на окнах, дверях;
- проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи, наличие средств пожаротушения, документации;
- о выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в Журнале приема - сдачи дежурства;
- доложить о произведенной смене и выявленных недостатках администрации общежития в устной форме при встрече;
- осуществлять пропускной режим в соответствии с настоящими Правилами;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных Правил проникнуть на территорию ИГМАПО, совершить противоправные действия в отношении ординаторов, аспирантов, интернов, сотрудников ИГМАПО, нанимателей жилых помещений, посетителей, имущества и оборудования ИГМАПО и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам;



– при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям, вызвать полицию и действовать согласно должностной инструкции;

- не допускать в общежития посторонних лиц;
- обеспечивать контроль порядка посещения общежитий посторонними лицами;
- вести установленную документацию на пункте охраны.

5.2. Сотрудники охранного предприятия имеют право:

- требовать от ординаторов, аспирантов, интернов, сотрудников ИГМАПО, нанимателей жилых помещений, посетителей соблюдения Положения об общежитиях, Правил внутреннего распорядка;
- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;
- для выполнения своих обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим ИГМАПО.

5.3. Сотрудникам охранного предприятия запрещается:

- покидать пост без разрешения администрации общежития;
- допускать на пост (в служебное помещение) посторонних лиц, не хранить, не принимать и не передавать свертки, пакеты и т.д. На посту (в служебном помещении) могут находиться только сотрудники охранного предприятия, принявшие дежурство;
- допускать в общежития посторонних лиц с нарушением установленных Правил;
- на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические вещества.

6. Права и обязанности проживающих в общежитиях

6.1. Проживающие имеют право:

- проживать в закрепленном за ними жилом помещении при условии выполнения Положения об общежитиях, настоящих Правил и иных локальных нормативных документов ИГМАПО;
- пользоваться помещениями бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежитий, а также местами общего пользования;
- обращаться к администрации общежитий с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- принимать приглашенных гостей в рамках требований раздела 3 настоящих Правил;
- требовать устранения недостатков в жилищно-бытовом обслуживании;
- участвовать в проведении работ по благоустройству и озеленению прилегающей к общежитиям территории, охране зеленых насаждений, устройству, ремонту и надлежащему содержанию спортивных и игровых площадок;
- переселяться с согласия администрации ИГМАПО из одного помещения в другое.

6.2. Проживающие обязаны:

- соблюдать локальные нормативные акты, перечисленные в п. 2.2 настоящих Правил;
- выполнять условия заключенного договора найма жилого помещения в общежитии;
- принять и сдать жилое помещение по обходному листу или Акту приема-передачи;
- использовать предоставленное жилое помещение в соответствии с его назначением;
- в установленные сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежитий время;
- своевременно вносить плату за проживание и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг, своевременно вносить плату за ЖКУ и электроэнергию по установленным тарифам;
- во время пользования помещениями бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;



- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в закреплённом жилом помещении;
- соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- устранять за свой счёт повреждения жилого помещения, мебели, а также производить замену поврежденного санитарно-технического оборудования, вызванные его неправильной эксплуатацией или намеренной порчей;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- по требованию администрации общежития, сотрудников охранного предприятия предъявлять документ, удостоверяющий личность и предоставляющий право находиться в общежитиях;
- обеспечить возможность осмотра жилого помещения администрациями ИГМАПО и общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- при уходе последним из жилого помещения закрыть все окна, двери, выключить все электроприборы и освещение;
- при необходимости по требованию администрации общежития освобождать занимаемое жилое помещение на время проведения ремонта, санитарной обработки и пр.

6.3. Проживающим запрещается:

- самовольно переселяться из одного помещения в другое;
- самовольно переносить инвентарь из одного помещения в другое;
- самостоятельно производить перепланировку комнат, переделку электропроводки и ремонт электросети;
- самовольно устанавливать холодильники и стиральные машины;
- использовать в жилом помещении электрические нагреватели и электрические плитки без согласования с администрацией общежития;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания в других жилых помещениях;
- включать телевизоры, магнитофоны, радио с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты;
- использовать неисправные электрические приборы;
- наклеивать на стены жилого помещения и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, плакаты и т.д.;
- курить в помещениях общежитий;
- хранить, применять и распространять легковоспламеняющиеся вещества;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежития и (или) оставлять их на ночь, передавать пропуск посторонним лицам;
- выбрасывать из окон мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования;
- проходить в общежития и находиться в нем в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, потреблять (распивать), распространять и хранить спиртные напитки, а также совершать действия, способные затронуть честь и достоинство проживающих и/или работающих в общежитиях;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь жилого помещения, переделывать или заменять замки без разрешения администрации общежития;
- устанавливать антенны индивидуального пользования на окна, фасады и крышу здания;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня.

7. Права и обязанности администрации общежития

7.1. Администрация общежития имеет право:



- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитиях;
- принимать решение о переселении проживающих из одного помещения в другое;
- открывать жилые помещения самовольно дубликатами ключей в экстренных случаях (аварии инженерных коммуникаций, пожар и т.д.) с составлением Акта на вскрытие помещения;
- оборудовать общежитие средствами охранной сигнализации и другими техническими средствами усиления охраны.

7.2. Администрация общежития обязана:

- содержать помещения общего пользования общежитий в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- укомплектовывать общежития мебелью, оборудованием и другим инвентарем;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежитий, инвентаря, оборудования;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитиях необходимых коммунальных и иных услуг;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и бытовых условий в общежитиях, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать в общежитиях соблюдение установленного пропускного режима;
- обеспечить регистрацию проживающих по месту пребывания;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить систематические осмотры всех помещений общежитий с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежитий и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитиях и персонала;
- вносить на рассмотрение администрации ИГМАПО предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитиях, а также к обслуживающему персоналу общежитий.

8. Содержание домашних животных в общежитиях

8.1. Владельцем домашних животных считается физическое лицо, осуществляющее уход за животным. Животное, постоянно проживающее на территории, принадлежащей физическому лицу, считается животным данного физического лица.

8.2. Владельцу необходимо:

- регулярно предоставлять животное для осмотра, профилактических прививок, диагностических исследований. Все собаки, начиная с 3-месячного возраста, подлежат обязательной вакцинации против бешенства в ветеринарном учреждении;
- поддерживать санитарное состояние общежитий и прилегающей территории. Экскременты, оставленные животным в подъезде, местах общего пользования, на детских площадках, тротуарах и пр., должны быть убраны владельцем животного;
- обеспечить тишину и покой в жилых помещениях, а также во дворе и на улице при выгуле собак с 21 часов 00 минут до 8 часов 00 минут;
- исключить безнадзорное обитание животных (безнадзорными животными считаются животные, находящиеся в общественных местах без сопровождающего лица, кроме оставленных владельцами на непродолжительное время на привязи);



- исключить возможность скопления животных на территориях общежитий, а также проникновения животных в подвалы, на чердаки и в другие помещения;

- строго соблюдать законодательство в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, выражающегося в соблюдении действующих санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнении противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий. В случае неисполнения указанных требований владельцы животных привлекаются к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством;

- содержать животных в соответствии с биологическими особенностями, гуманно обращаться с животными, не оставлять без присмотра, пищи и воды, не избивать. В случае заболевания животного инфекционным заболеванием либо подозрении на заболевание немедленно обратиться к ветеринарному врачу;

- немедленно доставлять животное, покусавшее человека либо другое животное, в ветеринарное учреждение для осмотра, а пострадавшего человека - в медицинское учреждение;

- немедленно сообщать в ветеринарные учреждения о случаях внезапного падежа животных, их необычного поведения, внезапной агрессии или о случаях укуса животных дикими хищниками.

8.3. Владелец запрещается:

- содержать животных без соблюдения требований установленных настоящими Правилами;

- натравливать животных на людей и (или) животных;

- содержать животных на лестничных клетках, общих балконах, кухнях, чердаках, в коридорах, подвалах общежитий;

- выпускать животных для самостоятельного выгуливания;

- разводить, содержать и отлавливать домашних животных с целью использования шкур, мяса, другого сырья животного происхождения;

- купать животных в местах общего пользования (на кухнях, лестничных клетках, в коридорах, ваннах, туалетах), а также на территории общежитий;

- организовывать в комнатах общежитий приюты и питомники.

8.4. Наниматель имеет право содержать в жилых помещениях не более двух собак и (или) двух кошек (на одну семью), кроме случаев содержания потомства до момента реализации.

8.5. Содержание собак в количестве более двух особей разрешается только при условии регистрации их в клубах собаководства, наличии удостоверения на индивидуальную трудовую деятельность и специального помещения, размещение которого согласовано с соответствующими городскими службами.

8.6. Количество домашних животных, содержащихся в жилых помещениях, определяется условиями их содержания, которые должны соответствовать требованиям федерального законодательства в области охраны здоровья граждан, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, общественного порядка, ветеринарии, нормам общежитий и не нарушать права граждан.

8.7. Разрешается содержать домашних животных в комнатах общежитий при наличии согласия всех проживающих и отсутствии у соседей медицинских противопоказаний (аллергии).

8.8. Содержание животных физическими лицами допускается в случае обеспечения постоянного ухода за животными.

8.9. С целью пресечения бесконтрольного размножения животных физическому лицу рекомендуется стерилизовать животных.

8.10. Выводить животных из жилых помещений в общие дворы, на улицу необходимо на коротком поводке (крупных животных - на поводке и в наморднике), а в местах массового скопления людей собаки в сопровождении владельца должны находиться на поводке и (или) в наморднике. Спускать собаку с поводка можно только в малолюдных местах, вне территории общежитий с соблюдением настоящих Правил. Для сторожевых, бойцовых и злобных собак (овчарки всех пород, терьеры всех пород, фокстерьеры всех пород, бультерьер, шипперке, бретонский эпаньол, спаниели



всех пород, водяные собаки всех пород, бойцовые собаки, бульдоги всех пород, ханаанская собака, пуми, шпицы всех пород, шнауцеры всех пород, пинчеры всех пород, бульмастиф, мастино, волкодавы, карельская медвежья собака, лайки всех пород, гончие всех пород, фараонова собака, борзые всех пород, доберман, эрдельтерьер, легавые всех пород, сеттеры всех пород, боксер, ретриверы всех пород, чау-чау, акита-ину, эскимосская и гренландская собаки, риджбек, венгерские выгла и куvas, словацкий чувач, пастушьи собаки, комондор, мастиф, доги, чихуахуа, папильон, фален, гриффоны всех пород и другие) намордник обязателен и в момент свободного выгула.

8.11. Лицам в нетрезвом состоянии, а также лицам моложе 14 лет запрещается самостоятельно выгуливать сторожевых, бойцовых, крупных и злобных собак (злобная собака - животное, проявляющее явно выраженные признаки агрессии к посторонним людям, другим животным, не связанные с защитой владельца, территории, потомства).

8.12. Во избежание случайной утери вышедшего из-под контроля животного его владельцу рекомендуется принимать меры по идентификации животного.

9. Ответственность

9.1. За нарушение Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры воздействия в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. За нарушение Правил к проживающим могут применяться следующие меры:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития.

9.3. В случае нанесения ущерба имуществу, инженерным и коммунальным сетям, проживающие обязаны возместить причиненный ущерб, включая производство необходимого ремонта, а также возместить ущерб, нанесенный имуществу смежных владельцев.

9.4. Проживающие несут солидарную материальную ответственность за утрату/повреждение имущества, находящегося в общем пользовании (оборудование кухонь, душевых, умывальных комнат, туалетов и т. д.), в случае, если не будет доказана вина отдельного лица, чьи действия повлекли за собой утрату/повреждение имущества.

9.5. В случае выявления факта утраты/повреждения имущества, а также в случае нанесения ущерба имуществу, заведующим хозяйством общежития в трехдневный срок должно быть организовано служебное расследование по установлению виновников нанесенного ущерба. По результатам расследования с привлечением администрации ИГМАПО составляется акт с приложением объяснительных записок, докладных и иных документов, и совместно с бухгалтерией ИГМАПО выставляется счет на возмещение ущерба, если не установлено обязательство устранения причиненного ущерба.

9.6. Виновные лица обязаны произвести оплату счета в течение 5 дней с даты получения счета путем перечисления денежных средств на расчетный счет или в кассу ИГМАПО.

При отказе виновных лиц от возмещения или устранения причиненного ими ущерба, все споры и разногласия разрешаются в судебном порядке.