

**Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Иркутская государственная медицинская академия последипломного  
образования – филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения дополнительного профессионального  
образования «Российская медицинская академия непрерывного  
профессионального образования»**

**П Р И К А З**

от 27.12.2023 года

г. Иркутск

№ 66

*«Об утверждении Порядка о  
проведении аттестации работников,  
занимающих должности научно-  
педагогических работников»*

В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г. № 276

**П Р И К А З Ы В А Ю**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников ИГМАПО – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России (далее - Порядок).

2. Начальникам структурных подразделений ознакомить с настоящим Порядком работников своих подразделений.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела кадров Преину Е.И.

Директор



В.В.Шпрах



ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности  
научно-педагогических работников

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Иркутская государственная медицинская академия  
последипломного образования – филиал федерального  
государственного бюджетного образовательного  
учреждения дополнительного профессионального  
образования «Российская медицинская академия  
непрерывного профессионального образования»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИГМАПО –  
филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО  
Минздрава России



Шпрах В.В.

« 27 » 12 2023 года

1. Настоящее Положение разработано на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г. № 276

2. Положение определяет порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников (профессорско-преподавательский состав, научные работники) Иркутской государственной медицинской академии последипломного образования – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации

3. К профессорско-преподавательскому составу относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, ассистента. К научным работникам относятся должности заведующего центральной научно-исследовательской лаборатории, старшего научного сотрудника, младшего научного сотрудника.

4. До истечения срока избрания по конкурсу, предусмотренному частью третьей статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации, или в течение срока срочного трудового договора проводится аттестация работников, занимающих должности научно-педагогических работников. Аттестация штатных совместителей проводится не реже одного раза в пять лет по представлению кафедры (другого структурного подразделения). Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности. Аттестация призвана способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала работников; повышению их профессионального уровня; оптимизации подготовки, подбора и расстановки кадров.

5. При проведении аттестации для подтверждения соответствия работников занимаемым должностям, а также оценки профессиональной деятельности должны объективно оцениваться:

результаты научно-педагогической деятельности работников в их динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе наличие ученых степеней и ученых званий;

личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования основных и дополнительных профессиональных образовательных программ;

личный вклад в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний;

участие в развитии обучения слушателей, в освоении новых образовательных технологий.



ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности  
научно-педагогических работников

6. Аттестации не подлежат:  
работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;  
беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;  
работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация данных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

7. Для проведения аттестации работников в учреждении формируется аттестационная комиссия в составе: председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из числа заведующих кафедрами, руководителей других структурных подразделений, высококвалифицированных научно-педагогических работников, представителей кадровой, юридической служб и выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора учреждения.

8. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере поступления аттестационных материалов.

9. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается работодателем и письменно доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за месяц до начала аттестации.

10. Аттестация работников проводится по представлению кафедры (другого структурного подразделения) на основании объективной и всесторонней оценки деятельности работников, исходя из квалификационных характеристик по занимаемой должности, содержащих должностные обязанности и требования, предъявляемые к уровню знаний и квалификации соответствующих категорий работников, а также положения о соответствующем структурном подразделении и/или устава учреждения. Представление должно содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств аттестуемого, а также результатов его профессиональной деятельности.

11. С представлением кафедры (другого структурного подразделения), поступившим в аттестационную комиссию, работник должен быть ознакомлен под роспись не позднее чем за две недели до дня проведения аттестации. В течение этого времени работник имеет право представить в аттестационную комиссию сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу) (далее - аттестационный период), в том числе:

- а) список научных трудов, учебно-методических пособий;
- б) сведения об объеме педагогической нагрузки, научное руководство аспирантами;
- в) список грантов, контрактов и договоров на научно-исследовательские работы, в выполнении которых участвовал работник, с указанием его конкретной роли;
- г) сведения о личном участии работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное);
- е) сведения об участии работника в редакционных коллегиях медицинских, научно-педагогических периодических изданий;



ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности  
научно-педагогических работников

ж) сведения о работе в государственных аттестационных комиссиях, советах по защите докторских и кандидатских диссертаций, экспертных советах, иных советах или комиссиях, формируемых федеральными органами исполнительной власти;

з) сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность;

и) сведения о повышении квалификации и другие сведения.

12. Аттестуемый работник вправе также представить в аттестационную комиссию заявление с соответствующим обоснованием о своем несогласии с представлением кафедры.

13. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист работника с данными предыдущей аттестации.

14. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого работника на заседание аттестационной комиссии. При неявке работника на заседание аттестационной комиссии без уважительных причин комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие. В случае неявки работника по уважительной причине (временная нетрудоспособность, оплачиваемый или иной отпуск, служебная командировка и т.п.) аттестационная комиссия может назначить новый срок проведения аттестации. В этом случае при наличии письменного заявления работника аттестационная комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

15. В период чрезвычайных ситуаций проведение аттестаций работников ИГМАПО возможно в дистанционном режиме, без обязательного присутствия аттестуемого на заседании аттестационной комиссии.

16. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов, представителя выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов работник признается соответствующим занимаемой должности.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании по своей кандидатуре не участвует. Результаты аттестации сообщаются работнику непосредственно после подведения итогов голосования.

17. По результатам аттестации работника аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности;

не соответствует занимаемой должности.

При необходимости в решении отмечаются положительные и (или) отрицательные стороны профессиональной деятельности аттестуемого, выносятся мотивированные рекомендации о профессиональной деятельности работника, в том числе о необходимости повышения квалификации.

В случае несоответствия работника занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

18. В ходе заседания аттестационной комиссии ведется протокол.



*ИГМАПО – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников**

Результаты аттестации работника заносятся в аттестационный лист, с которым аттестованный работник должен быть ознакомлен под расписку в трехдневный срок со дня аттестации. Аттестационный лист и представление кафедры (другого структурного подразделения) за аттестационный период хранятся в его личном деле.

19. Материалы аттестации работников передаются работодателю не позднее пяти рабочих дней после ее завершения для принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

20. Результаты аттестации работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.