



ИГМАПО - филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ об аккредитационно-симуляционном центре
ИГМАПО – филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России

**Министерство здравоохранения
Российской Федерации**

ИРКУТСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ
АКАДЕМИЯ ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ
АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(ИГМАПО – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО
Минздрава России)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИГМАПО -
филиала ФГБОУ ДПО
РМАНПО Минздрава
России

Профессор

Ишрах В.В.
М.П.
02 сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об аккредитационно-симуляционном центре
ИГМАПО – филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России

I. Общая часть

1.1. Аккредитационно-симуляционный центр (далее «Центр») является структурным подразделением Иркутской государственной медицинской академии последипломного образования – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Академия)

1.2. Центр не имеет самостоятельного баланса и статуса юридического лица.

1.3. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Академии на основании решения Ученого совета Академии.

1.4. Непосредственно координирует и контролирует деятельность Центра заместитель директора по учебной работе.

1.5. Центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", действующими приказами и инструкциями вышестоящих органов, другими нормативными актами, Уставом Академии, Правилами внутреннего распорядка Академии, приказами ректора ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, директора Академии, решениями Ученого совета Академии, настоящим Положением и другими локальными актами Академии, принятыми в установленном порядке.

2. Основные задачи

2.1. Обеспечение подготовки обучающихся по программам ординатуры и профессиональной переподготовки с использованием симуляционных технологий обучения.



- 2.2. Организационно-техническое сопровождение деятельности аккредитационных комиссий при проведении первичной специализированной аккредитации специалистов.
- 2.3. Методическое и техническое обеспечение аккредитации выпускников, завершивших обучение по программам ординатуры и профессиональной переподготовки.
- 2.4. Обеспечение технической возможности записи видеоизображения и аудиосигнала. Поддержание программного обеспечения функции экзамена в режиме on-line.
- 2.5. Участие в организации процедуры аккредитации специалистов в ИГМАПО.

3. Функции Центра

- 3.1. Разработка организационно-методических документов, регулирующих и конкретизирующих процедуры аккредитации специалистов (методические рекомендации, паспорта станций ОСКЭ, алгоритмы выполнения практических навыков, оценочные чек-листы, Инструкции для аккредитуемых и т.д.).
- 3.2. Информирование обучающихся и сотрудников ИГМАПО о порядке и условиях проведения аккредитации специалистов и предоставление информации по запросам.
- 3.3. При участии преподавателей профильных кафедр ИГМАПО обеспечение условий для проведения тренингов обучающихся по программам ординатуры и профессиональной переподготовки.
- 3.4. Проведение демонстрационных репетиционных тренингов процедуры аккредитации для обучающихся по программам ординатуры и профессиональной переподготовки.
- 3.5. Предоставление и оборудование помещений для аккредитации.
- 3.6. Составление отчетной документации о работе Центра

4. Структура Центра

- 4.1. Структура Центра разрабатывается с учетом основных задач и утверждается директором ИГМАПО.
- 4.2. Центр возглавляет руководитель. Руководитель Центра назначается на должность приказом директора ИГМАПО по представлению заместителя директора по учебной работе Освобождается от должности приказом директора ИГМАПО в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.3. Организационная структура Центра включает: руководителя Центра, трех документоведов.

5. Функциональные связи

- 5.1. Характер и виды (внешние и внутренние) функциональных связей Центра определяются спецификой деятельности, необходимой для реализации основных задач, стоящих перед его сотрудниками.
- 5.2. Центр осуществляет свою деятельность в сотрудничестве и взаимосвязи с другими подразделениями ИГМАПО.

6. Права Центра

- 6.1. Центр имеет право:
 - 6.1.1. Участвовать в подборе и расстановке кадров.
 - 6.1.2. Принимать участие в совещаниях (заседаниях, конференциях), проводимых с сотрудниками ИГМАПО для обсуждения вопросов в рамках реализации процедуры



аккредитации специалистов.

6.1.3. Разрабатывать предложения и внедрять передовой опыт работы структурных подразделений ИГМАПО по повышению качества образования.

6.1.5. Запрашивать от структурных подразделений ИГМАПО отчеты, статистические данные и другие сведения, необходимые для аналитической его работы.

7. Организация работы Центра

7.1. Работа Центра организуется в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Академии, Правилами внутреннего распорядка приказами и распоряжениями директора Академии и заместителя директора по учебной работе, настоящим Положением и локальными актами Академии и Центра, принятыми в установленном порядке.

7.2 Режим работы сотрудников Центра устанавливается приказом директора на основании Правил внутреннего распорядка Академии; с понедельника по пятницу с 09:00 до 18:00, обед с 12:00 до 13:00. Особенности режима работы отдельных категорий работников определяются в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Во время отпуска, командировки руководитель Центра замещается другим сотрудником Центра по представлению руководителя Центра и по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

7.4. Вопрос о совместительстве сотрудников Центра решается в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Материально-ответственным лицом, ответственным за делопроизводство и ответственным за ведение табеля учета использования рабочего времени назначается документовед Центра.

7.6. Отчетность по материально-техническому обеспечению Центра представляется в установленном порядке в бухгалтерию Академии.

8. Ответственность

8.1. Центр в установленном порядке несет ответственность за:

8.1.1. Несвоевременное и некачественное исполнение работ, выполняемых в соответствии с возложенными на Центр задачами.

8.1.2. За сохранность имущества Центра, оборудования и других предметов, выдаваемых в пользование работникам, экономное и рациональное расходование материалов, энергии и других материальных ресурсов.

8.1.3. За несоблюдение трудовой дисциплины. Правил внутреннего распорядка Академии, правил норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

8.1.4. В иных случаях, предусмотренных законодательством, действующими приказами, другими нормативными актами министерств, агентств и ведомств РФ, иных органов федеральной исполнительной власти, Уставом Академии, Правилами внутреннего распорядка Академии, другими локальными актами Академии и Центра, принятыми в установленном порядке.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном уставом Академии.



ИГМАПО - филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ об аккредитационно-симуляционном центре
ИГМАПО – филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России