



ИГМАПО – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России

**ОП 4 – ПСП. 1 ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ОП 4 – ПСП.1

Иркутская государственная медицинская академия последипломного образования - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор  В.В.Шпрах
« 22 » 12 2022 года

ОП.4 – ПСП.1. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общее положение

Отдел дополнительного профессионального образования (далее отдел ДПО) является структурным подразделением Иркутской государственной медицинской академии последипломного образования - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ИГМАПО) и находится в непосредственном подчинении зам.директора по учебной работе.

1.1 В штат отдела ДПО входит: начальник учебного отдела, два документоведа.

1.2 В своей деятельности отдел ДПО руководствуется: Конституцией РФ; Положением о ИГМАПО; постановлениями и решениями Правительства РФ; инструкциями, приказами Министерства здравоохранения РФ, Министерства науки и образования РФ; правилами, нормами охраны труда и техники безопасности.

2. Цели, задачи и направления деятельности отдела ДПО

2.1 Основной целью деятельности отдела ДПО является обеспечение учебного процесса в академии, его координация, а также осуществление эффективного контроля за учебной деятельностью факультетов и кафедр.

2.2 Основной задачей отдела ДПО является реализация единой стратегии и общих требований по вопросам организации образовательного процесса.

Направления деятельности отдела ДПО:



- 2.3 Проведение статистического анализа по выполнению учебно-производственного плана ИГМАПО с предоставлением стандартных форм отчетности в установленные сроки.
- 2.4 Контроль выполнения лицензионных и аккредитационных требований при регистрации слушателей на все формы обучения.
- 2.5 Организация работы по регистрации слушателей на все формы обучения.
- 2.6 Создание «базы данных» по слушателям.
- 2.7 Оформление всех итоговых документов по всем формам обучения.

3. Основные функции отдела

- 3.1 Регистрация слушателей на все формы обучения, в соответствии с установленными требованиями и правилами приема в учреждениях дополнительного профессионального образования.
- 3.2 Формирование «базы данных» по регистрационным сведениям о слушателях и соискателей на сертификат специалиста.
- 3.3 Подготовка проектов приказов о зачислении и отчислении слушателей, о допуске к квалификационному экзамену.
- 3.4 Оформление и регистрация выданных дипломов о профессиональной переподготовке и удостоверений по окончанию обучения.
- 3.5 Прием итоговых документов от кураторов цикла по окончанию обучения.
- 3.6 Составление статистических отчетов по всем формам.
- 3.7 Ответы на письма по вопросам обучения, об условиях и порядке приема слушателей на все формы обучения и выдаче документов по окончанию обучения.

4. Права и обязанности

Отдел обязан:

- 4.1 Контролировать выполнение приказов, распоряжений, инструкций и указаний руководства ИГМАПО по вопросам образовательной деятельности академии, связанным с оформлением и подачей документации слушателями академии и кафедрами.
- 4.2 Вносить в базу данных АИС и 1С - ДПО информацию о слушателях, регистрируемых для прохождения обучения.
- 4.3 Предоставлять справочную информацию по учебному процессу в соответствии с запросами вышестоящих организаций и администрации ИГМАПО.
- 4.4 Готовить служебную документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел отдела.

Отдел имеет право:

- 4.5 Запрашивать у деканатов, кафедр, отделов и служб ИГМАПО информацию, необходимую для организации учебного процесса.
- 4.6 Принимать участие в разработке нормативно-правовой базы учебного процесса.
- 4.7 Контролировать выполнение приказов, распоряжений, инструкций и указаний вышестоящих организаций, решений Ученого совета ИГМАПО по вопросам организации учебного процесса.



ИГМАПО – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России

**ОП 4 – ПСП. 1 ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ОП 4 – ПСП.1

4.8 Вносить предложения руководству академии по повышению эффективности работы отдела, о поощрении сотрудников ИГМАПО и их дисциплинарной ответственности в соответствии с действующими нормативными документами.

5. Взаимоотношения и связи

В процессе своей деятельности отдел ДПО взаимодействует с заместителями директора, структурными подразделениями ИГМАПО, факультетами, кафедрами, профессорско-преподавательским составом кафедр, сторонними организациями и учреждениями.

6. Ответственность

Отдел ДПО несет ответственность за организацию учебного процесса в пределах функций определенных данным Положением. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел ДПО задач, несет начальник отдела.