

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
**РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

«10» марта 2017 г.

№ 76
ОД

г. Москва

**Об утверждении Положения о Научной
проблемной комиссии Филиала Академии**

В соответствии с решением Ученого Совета ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России (протокол от 24 января 2017 г. № 1),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Научной проблемной комиссии Филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России.

2. Организовать в соответствии с утвержденным Положением деятельность:

Научной проблемной комиссии ИГМАПО - филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России;

Научной проблемной комиссии КГМА - филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России;

Научной проблемной комиссии НГИУВ - филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России;

Научной проблемной комиссии ПИУВ - филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России.

Ректор



Л.К. Мошетова

**Положение о Научной проблемной комиссии Филиала
ФГБОУ ДПО «Российская медицинская академия непрерывного
профессионального образования» Минздрава России**

1. Общие положения

1.1. Научная проблемная комиссия Филиала ФГБОУ ДПО «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Минздрава России (далее – Комиссия) является внештатным научно-методическим подразделением, которое осуществляет экспертизу выполняемых в Филиале ФГБОУ ДПО «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Минздрава России (далее - Филиал Академии) научно-исследовательских, в том числе диссертационных работ, также оказывает помощь структурным подразделениям Филиала в организации научной деятельности.

1.2. Комиссия Филиала Академии осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, Положением о Филиале и настоящим Положением.

2. Структура Комиссии Филиала Академии

2.1. В состав Комиссии Филиала Академии входят: председатель Комиссии, заместитель (заместители) председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии, технические секретари Комиссии.

2.2. Состав Комиссии формируется Ученым советом Филиала Академии из числа сотрудников кафедр и научных подразделений Филиала Академии. Состав Комиссии утверждается директором Филиала Академии.

2.3. Председателем Комиссии назначается заместитель директора Филиала Академии по научной работе или иное лицо по рекомендации директора Филиала Академии.

2.4. Членом Комиссии (за исключением технического секретаря) может быть специалист с высшим образованием, имеющий ученую степень доктора наук или кандидата наук при наличии ученого звания доцента. К работе Комиссии по решению председателя Комиссии могут привлекаться ведущие специалисты Филиала Академии по профильным проблемам, а также (по согласованию) из других организаций.

2.5. В составе Комиссии могут создаваться секции, соответствующие основным направлениям научной работы в Филиале Академии.

2.6. В состав секции входят: председатель секции и члены Комиссии по соответствующим специальностям.

3. Задачи и функции Комиссии Филиала Академии

3.1. Комиссия осуществляет экспертизу выполняемых в Филиале Академии научно-исследовательских работ.

3.2. Комиссия рецензирует тематику планируемых диссертационных исследований на соискание ученых степеней доктора/кандидата наук, оценивая соответствие темы работы и поставленных цели и задач заявленной научной специальности, области ее исследования, актуальность, научную новизну, полноту описания материала исследования, адекватность и современность избранных диагностических и лечебных методов, ожидаемые результаты и дает рекомендательное заключение по диссертационным работам на этапе планирования.

3.3. Комиссия рецензирует завершённые диссертационные работы и дает заключение о готовности их к апробации, принимая во внимание соответствие работы установленным требованиям, при наличии: полного текста диссертации и автореферата; списка работ, опубликованных по теме

диссертации; актов внедрения результатов диссертационного исследования в учебный процесс и в практику; рецензий на диссертационную работу.

3.4. Комиссия оказывает методологическую и методическую помощь научным руководителям и консультантам из числа преподавателей кафедр и научных сотрудников в работе с аспирантами, докторантами и лицами, прикрепленными к Филиалу Академии для подготовки диссертации.

3.5. Комиссия рекомендует руководству Филиала Академии кандидатуры молодых ученых, достигших больших успехов в научной работе, к поощрению и привлечению к педагогической работе в Филиале Академии.

3.6. Члены Комиссии могут принимать участие в оценке крупных научных трудов, выпускаемых в Филиале Академии (руководства, монографии и т.п.).

3.7. Комиссия Филиала Академии ежегодно в установленном порядке предоставляет отчет о своей деятельности председателю Комиссии Академии.

4. Порядок работы Комиссии Филиала Академии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. В рамках каждого заседания рассматриваются научно-исследовательские работы одной из профильных секций Комиссии (при необходимости, проводятся совместные заседания секций). Очередность секционных заседаний определяет председатель (заместитель председателя) Комиссии.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава профильной секции Комиссии.

4.3. Материалы для рассмотрения на заседании Комиссии вопроса об утверждении темы диссертационного исследования или о возможности допуска к апробации законченной диссертационной работы представляются в Комиссию деканом факультета, председателем диссертационного совета или Ученым секретарем Филиала Академии.

4.4. При рассмотрении Комиссией аннотации темы планируемого диссертационного исследования исполнитель представляет в Комиссию полный пакет документов, необходимых для утверждения аннотации на заседании Ученого совета факультета не позднее, чем за 10 дней до очередного заседания Комиссии.

4.5. Для решения Комиссией вопроса о возможности допуска к апробации завершено диссертационного исследования соискатель ученой степени представляет секретарю Комиссии текст диссертации и автореферата не позднее, чем за 10 дней до очередного заседания Комиссии.

4.6. На заседании Комиссии необходимо присутствие аспиранта/соискателя и научного руководителя диссертационного исследования.

4.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Технический секретарь в голосовании не участвует. Любой член Комиссии в случае несогласия с решением может высказать особое мнение, которое должно быть отражено в протоколе заседания Комиссии.

4.8. В рамках выполнения возложенных функций с целью получения отзывов, рецензий, заключений на рассматриваемые работы, Комиссия осуществляет взаимодействие с другими образовательными или научными организациями.

4.9. Решения Комиссии носят рекомендательный характер. Заключение о планируемых научных работах принимают Ученые Советы факультетов Филиала Академии или Ученый Совет Филиала Академии с учетом решения Комиссии.

4.10. Решения Комиссии оформляются протоколами. Выписка из протокола выдается соискателю в течение 5 рабочих дней после заседания Комиссии.

4.11. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в Филиале Академии в течение 5 лет. В конце каждого календарного года председатель Комиссии организует работу по передаче по описи на архивное хранение протоколов

заседаний Комиссии и материалов к ним, у которых истек 5-летний срок хранения.

5. Права и обязанности членов Комиссии Филиала Академии

5.1. Члены Комиссии обязаны:

5.1.1. Объективно, аргументированно и беспристрастно проводить экспертизу научных, в том числе диссертационных работ;

5.1.2. Обеспечить сохранность и конфиденциальность информации, касающейся деятельности Комиссии;

5.1.3. В установленные сроки представлять в Комиссию рецензию (заключение) по рассматриваемой научной работе (проблеме).

5.2. Члены Комиссии имеют право:

5.2.1. Вносить предложения председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, а именно: по развитию науки, совершенствованию деятельности и устранению недостатков, сдерживающих развитие научного творчества;

5.2.2. Получать необходимую информацию по рассматриваемой научной проблеме от профильных кафедр или научных подразделений Филиалов Академии;

5.2.3. Рекомендовать к рассмотрению на заседании Комиссии подготовленные в Филиале Академии научные, научно-методические или информационные материалы.