

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
**РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

---

**ПРИКАЗ**

« 16 » марта 2018 г.

№ 73

г. Москва

**Об утверждении Порядка предоставления  
академического отпуска обучающимся  
по программам интернатуры, ординатуры, аспирантуры  
в ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России**

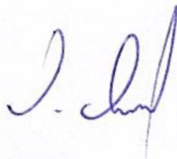
В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований представления академического отпуска обучающимся» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 28 июня 2013 года № 28912),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления академического отпуска обучающимся по программам интернатуры, ординатуры, аспирантуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

2. Уполномочить принимать решение о предоставлении академического отпуска в отношении обучающихся в филиалах ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России – директоров соответствующих филиалов.

Ректор



Л.К. Мошетова

**Порядок предоставления академического отпуска обучающимся по программам интернатуры, ординатуры, аспирантуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления академического отпуска обучающимся по программам интернатуры, ординатуры, аспирантуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации определяет процедуру рассмотрения обращений обучающихся (интернов, ординаторов, аспирантов) в Академии о предоставлении им академических отпусков\*.

1.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования (программы ординатуры, программы аспирантуры) и послевузовского профессионального образования (программы интернатуры) в Академии по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

\*Далее в тексте настоящего Порядка, если не оговорено особо, именуется: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации - Академия; Основные профессиональные образовательные программы высшего и послевузовского профессионального образования - образовательные программы; Структурное подразделение, к компетенции которого относятся вопросы организации учебного процесса обучающихся по образовательным программам - структурное подразделение.

1.3. Академический отпуск предоставляется на период времени, не превышающий двух лет.

1.4. Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз.

## **2. Процедура рассмотрения заявлений от обучающихся и предоставления академического отпуска**

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся на основании его личного заявления, к которому прилагаются документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при их наличии).

2.2. Документами, подтверждающими основания для предоставления академического отпуска являются:

закключение врачебной комиссии медицинской организации;

документы, подтверждающие необходимость ухода за больным родственником;

повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;

документы, подтверждающие тяжелое материальное положение (сведения о доходе обучающегося или его семьи);

справка из соответствующей государственной службы о происшедшем стихийном бедствии;

иные документы.

2.3. Документы, подтверждающие основания для предоставления академического отпуска, должны быть оформлены в соответствии с установленными требованиями.

2.4. Заявление с прилагаемыми документами представляется заведующему кафедрой, на которой проходит подготовку обучающийся. Заведующий кафедрой, рассмотрев заявление обучающегося, формулирует свои предложения в отношении его обращения, и на следующий рабочий день представляет указанные документы с приложением к ним

характеристики на обучающегося и сведений об освоении им образовательной программы декану соответствующего факультета (руководителю Академического образовательного центра фундаментальной и трансляционной медицины).

2.5. Декан факультета (руководитель Академического образовательного центра фундаментальной и трансляционной медицины), на основании переданных с кафедры документов, дает заключение о наличии/отсутствии академической задолженности обучающегося и представляет документы соответствующему проректору (заместителю директора соответствующего филиала), через структурное подразделение, к компетенции которого относятся вопросы организации учебного процесса обучающихся по образовательным программам.

2.6. В случае положительного решения проректор (заместитель директора соответствующего филиала) дает указания руководителю соответствующего структурного подразделения о подготовке проекта приказа. Срок подготовки проекта приказа не должен превышать двух рабочих дней.

2.7. Проект приказа с приложением необходимых материалов представляется после прохождения правовой экспертизы ректору Академии/директору соответствующего филиала Академии.

2.8. Приказ о предоставлении академического отпуска должен быть издан в десятидневный срок со дня получения заявления обучающегося.

### **3. Заключительные положения**

3.1. В период нахождения в академическом отпуске выплата государственной стипендии приостанавливается.

3.2. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным гражданам, обучающимся за счет средств федерального бюджета, определяются настоящим Порядком, если иное не установлено условиями межправительственных соглашений.

3.3. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу.

3.4. Обучающемуся, находящемуся в академическом отпуске, предоставляется справка о нахождении в академическом отпуске.

3.5. Обучающимся по договору об оказании платных образовательных услуг оплата производится пропорционально срокам освоения образовательной программы.

3.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода, на основании личного заявления обучающегося.

3.7. Обучающийся допускается к обучению на основании приказа ректора Академии/директора соответствующего филиала Академии, проект которого подготавливается соответствующим структурным подразделением.

3.8. После выхода из академического отпуска обучающимся, ранее получавшим государственную стипендию, возобновляется выплата государственной стипендии с того семестра, с которого обучающийся продолжает обучение.