

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
**РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

---

**ПРИКАЗ**

« 31 » марта 2022 г.

№ 92

г. Москва

Об утверждении Порядка составления, утверждения и доведения до обучающихся и профессорско-преподавательского состава учебных расписаний в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации

В соответствии с решением Ученого совета ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России (протокол № 4 от 29 марта 2022 года)

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и доведения до обучающихся и профессорско-преподавательского состава учебных расписаний в ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России и ввести его в действие с 01 июля 2022 года.

2. Признать утратившим силу приказ ректора ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России от 16 апреля 2018 года № 97 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и доведения до обучающихся и профессорско-преподавательского состава учебных расписаний в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации» с 01 июля 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе.

Ректор



Д.А. Сычев

**ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ДОВЕДЕНИЯ  
ДО ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО  
СОСТАВА УЧЕБНЫХ РАСПИСАНИЙ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ  
БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ  
АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления, утверждения, внесения изменений и доведения до обучающихся и профессорско-преподавательского состава учебных расписаний по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ординатуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации<sup>1</sup>.

1.2. Учебное расписание – это документ, определяющий педагогически целесообразную последовательность учебных занятий в образовательной организации, соответствующей Учебным планам программ аспирантуры и ординатуры, календарным учебным графикам.

1.3. В Академии по реализации программ аспирантуры и ординатуры составляются следующие виды учебных расписаний:

- расписания учебных занятий и практик;
- расписание промежуточной аттестации;
- расписание государственных аттестационных испытаний (итоговых аттестационных испытаний) и подготовки к государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

1.4. Исходными данными для разработки учебных расписаний являются:

- учебные планы программ аспирантуры и ординатуры;
- календарные учебные графики;
- рабочие программы учебных дисциплин (модулей);
- рабочие программы практик;
- программы государственной итоговой аттестации;
- аудиторный фонд;
- количество обучающихся.

---

<sup>1</sup> Далее в тексте настоящего Порядка, если не оговорено особо, именуются: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации – Академия; основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и программы ординатуры – программы аспирантуры и ординатуры; электронная информационно-образовательная среда – ЭИОС.

## **2. Порядок составления учебных расписаний**

2.1. Расписание учебных занятий и практик составляется на учебный год в соответствии с учебными планами программ аспирантуры и ординатуры и календарным учебным графиком преподавателем профильной кафедры, на которого возложены обязанности по организационно-педагогическому сопровождению обучающихся, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Расписание промежуточной аттестации составляется на основании расписаний учебных занятий и практик.

Расписание промежуточной аттестации составляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку:

для обучающихся в городе Москве – структурным подразделением Академии, к компетенции которого относятся вопросы организации обучения по программам аспирантуры и ординатуры;

для обучающихся в филиалах Академии – структурным подразделением соответствующего филиала Академии, к компетенции которого относятся вопросы организации обучения по программам аспирантуры и ординатуры соответствующего филиала.

2.3. Расписание государственных аттестационных испытаний (итоговых аттестационных испытаний) и подготовки к государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) составляется по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку:

для обучающихся в городе Москве – структурным подразделением Академии, к компетенции которого относятся вопросы организации обучения по программам аспирантуры и ординатуры;

для обучающихся в филиалах Академии – структурным подразделением соответствующего филиала Академии, к компетенции которого относятся вопросы организации обучения по программам аспирантуры и ординатуры соответствующего филиала.

## **3. Порядок утверждения учебных расписаний**

3.1. Расписания учебных занятий и практик, промежуточной аттестации утверждаются в следующем порядке:

для обучающихся в городе Москве – после согласования структурным подразделением Академии, к компетенции которого отнесены вопросы методического обеспечения образовательной деятельности в Академии, проректором Академии, к компетенции которого отнесены вопросы организации обучения по программам аспирантуры и ординатуры;

для обучающихся в филиалах Академии – после согласования структурным подразделением соответствующего филиала Академии, к компетенции которого отнесены вопросы координации учебно-методической работы в соответствующем филиале, заместителем директора соответствующего филиала, к компетенции которого отнесены вопросы организации обучения по программам аспирантуры и ординатуры соответствующего филиала.

3.2. Расписание государственных аттестационных испытаний (итоговых аттестационных испытаний) и подготовки к государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по программам аспирантуры и ординатуры после согласования с проректорами Академии, а в отношении обучающихся в филиалах Академии - директором соответствующего филиала, утверждается распорядительным актом Академии.

3.3. Учебные расписания должны быть утверждены в следующие сроки:

не позднее 10 рабочих дней до начала семестра обучения - расписание учебных

занятий и практик;

не позднее 15 рабочих дней до начала промежуточной аттестации – расписание промежуточной аттестации;

не позднее 32 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания) – расписание государственных аттестационных испытаний (итоговых аттестационных испытаний) и подготовки к государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

3.4. Изменения в учебные расписания вносятся решением ректора Академии или должностного лица, которому представлено право утверждения соответствующего расписания, а в учебные расписания для обучающихся в филиалах Академии, в том числе решением директора филиала.

#### **4. Порядок доведения учебных расписаний**

4.1. Учебные расписания доводятся до обучающихся и профессорско-преподавательского состава путем размещения в ЭИОС в следующие сроки:

не позднее 8 рабочих дней до начала семестра обучения - расписание учебных занятий и практик;

не позднее 12 рабочих дней до начала промежуточной аттестации – расписание промежуточной аттестации;

не позднее 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания) – расписание государственных аттестационных испытаний (итоговых аттестационных испытаний) и подготовки к государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

4.2. Учебные расписания представляются в структурные подразделения Академии, к компетенции которых относятся вопросы обеспечения функционирования ЭИОС не позднее, чем за 2 рабочих дня до истечения срока, указанного в п. 4.1 настоящего Порядка.

4.3. Размещение учебных расписаний в ЭИОС осуществляется:

структурным подразделением Академии, к компетенции которого отнесены вопросы обеспечения функционирования ЭИОС – учебные расписания для обучающихся в городе Москве;

структурным подразделением соответствующего филиала, к компетенции которого отнесены вопросы обеспечения функционирования ЭИОС в соответствующем филиале – учебные расписания для обучающихся в соответствующем филиале.

#### **5. Порядок хранения учебных расписаний**

5.1. Расписания учебных занятий и практик хранятся на соответствующих кафедрах и сдаются в архив в порядке и сроки, установленные в Академии.

5.2. Расписания промежуточных аттестаций хранятся в структурных подразделениях Академии, указанных в п.2.2 настоящего Порядка, и сдаются в архив в порядке и сроки, установленные в Академии.

5.3. Расписания государственных аттестационных испытаний (итоговых аттестационных испытаний) и подготовки к государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) хранятся в структурных подразделениях Академии, указанных в п.2.3 настоящего Порядка, и сдаются в архив в порядке и сроки, установленные в Академии.

Форма

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО\*

УТВЕРЖДЕНО\*\*

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расписание учебных занятий и практик  
\_\_\_\_\_ года обучения

\_\_\_\_\_

(специальность по программе ординатуры/ направленность программы аспирантуры)

\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения, в состав которого входит кафедра)

\_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

Период проведения (в соответствии с календарным учебным графиком)	Время проведения	Учебная неделя (в соответствии с календарным учебным графиком)	Название дисциплины (модуля) (в соответствии с Учебным планом Рабочей программы)/ дата промежуточной аттестации (в соответствии с календарным учебным графиком)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(Руководитель структурного подразделения,  
в состав которого входит кафедра)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\* Согласовывается руководителем структурного подразделения Академии, к компетенции которого отнесены вопросы методического обеспечения образовательной деятельности в Академии / при утверждении расписания в филиале – согласовывается руководителем структурного подразделения соответствующего филиала Академии, к компетенции которого отнесены вопросы координации учебно-методической работы в филиале Академии.

\*\* Утверждается проректором Академии, к компетенции которого отнесены вопросы организации обучения по программам аспирантуры и ординатуры / при утверждении расписания в филиале - утверждается заместителем директора соответствующего филиала Академии, к компетенции которого отнесены вопросы организации обучения по программам аспирантуры и ординатуры филиала Академии.

Форма

**Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СОГЛАСОВАНО\***

**УТВЕРЖДЕНО\*\***

\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Расписание промежуточной аттестации  
обучающихся \_\_\_\_\_ года обучения**

\_\_\_\_\_  
(специальность по программе ординатуры/ направленность программы аспирантуры)

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения, в состав которого входит кафедра)

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

Название учебной дисциплины (модуля), практики (в соответствии с Учебным планом Рабочей программы)	Дата проведения	Время проведения	Учебная неделя (в соответствии с календарным учебным графиком)	Место проведения	Форма промежуточной аттестации

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя структурного подразделения, ответственного за составление расписания)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\*Согласовывается руководителем структурного подразделения Академии, к компетенции которого отнесены вопросы методического обеспечения образовательной деятельности в Академии / при утверждении расписания в филиале – согласовывается руководителем структурного подразделения соответствующего филиала Академии, к компетенции которого отнесены вопросы координации учебно-методической работы в филиале Академии.

\*\*Утверждается проректором Академии, к компетенции которого отнесены вопросы организации обучения по программам аспирантуры и ординатуры / при утверждении расписания в филиале - утверждается заместителем директора соответствующего филиала Академии, к компетенции которого отнесены вопросы организации обучения по программам аспирантуры и ординатуры филиала Академии.

Формы

**РАСПИСАНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ  
И ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ФГБОУ ДПО РМАНПО МИНЗДРАВА РОССИИ**

(наименование структурного подразделения, в состав которого входит кафедра)

Наименование кафедры	Численность обучающихся	Период подготовки к ГИА	Предэкзаменационные консультации		Государственное аттестационное испытание (государственный экзамен)			
					междисциплинарное тестирование		собеседование	
			дата и время проведения	место проведения	дата и время проведения	место проведения	дата и время проведения	место проведения
(специальность по программе ординатуры)								

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя структурного подразделения,  
ответственного за составление расписания)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**РАСПИСАНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ  
И ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ФГБОУ ДПО РМАНПО МИНЗДРАВА РОССИИ**

(наименование структурного подразделения, в состав которого входит кафедра)

Наименование кафедры	Численность обучающихся	Период подготовки к ГИА	Предэкзаменационные консультации		Государственные аттестационные испытания			
					государственный экзамен (тестирование)		представление научного доклада	
			дата и время проведения	место проведения	дата и время проведения	место проведения	дата и время проведения	место проведения
(направленность программы аспирантуры)								

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя структурного подразделения,  
ответственного за составление расписания)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)