

Система менеджмента качества	<p align="center">Министерство здравоохранения Российской Федерации</p> <p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования</p> <p align="center">«РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»</p> <p align="center">Министерства здравоохранения Российской Федерации</p> <p align="center">(ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России)</p>
	<p>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры образовательным программам послевузовского профессионального образования в интернатуре</p>

ПРИНЯТО

Ученым Советом ФГБОУ ДПО РМАНПО
Минздрава России

« 25 » апреля 2017 г.

Протокол №

Ученый секретарь: И. М. Савченко



УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ФГБОУ ДПО РМАНПО
Минздрава России



2017 г. № 112-01

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ, ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ И
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ИНТЕРНАТУРЕ**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры и государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам послевузовского профессионального образования в интернатуре (далее – Порядок) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия) разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»,

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 декабря 2011 г. № 1476 "Об утверждении

федеральных государственных требований к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования (интернатура)",

приказами Министерства образования и науки об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре; кадров высшей квалификации по программам ординатуры соответствующих специальностей;

локальными актами, регламентирующими подготовку кадров высшей квалификации – научно-педагогических кадров в аспирантуре, кадров высшей квалификации в ординатуре, интернатуре;

Уставом Академии.

1.2. Порядок устанавливает процедуру организации и проведения ГИА аспирантов, ординаторов и интернов (далее – обучающиеся), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

2. Требования к государственной итоговой аттестации

2.1. ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения:

аспирантами основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры),

ординаторами – основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ ординатуры (далее – программы ординатуры) требованиям федеральных государственных образовательных стандартов,

интернами основных профессиональных образовательных программ послевузовского профессионального образования (далее – программы интернатуры) – федеральным государственным требованиям.

2.2. ГИА проводится в соответствии с календарными учебными графиками, как правило, в летний период текущего учебного года. Сроки проведения ГИА утверждаются ректором Академии ежегодно.

2.3. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме освоивший программу интернатуры, ординатуры или аспирантуры, предусмотренную учебным планом по изучаемой специальности.

2.4. Ординаторы и интерны, обучавшиеся по программам ординатуры и интернатуры (соответственно), не имеющим государственной аккредитации, вправе пройти ГИА экстерном в организации, имеющей государственную аккредитацию данной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями.

2.5. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи документа о высшем образовании и о квалификации:

образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, – обучающимся по программам аспирантуры;

образца, установленного Министерством здравоохранения Российской Федерации, – обучающимся по программам ординатуры, интернатуры.

2.6. Обучающимся, успешно освоившим программы аспирантуры, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09. 2013 г. № 842.

2.7. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (обоснованность причины отсутствия рассматривается в каждом случае отдельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен сообщить на кафедру прикрепления о причине отсутствия в день неявки на ГИА, впоследствии представить документы,

подтверждающие обоснованность неявки на государственное аттестационное испытание, в управление ординатуры и аспирантуры.

2.8. Обучающийся, не прошедший первый этап ГИА по уважительной причине, допускается к сдаче второго этапа ГИА (п. 5.3 и п. 6.3 Порядка).

2.9. Обучающиеся, не прошедшие ГИА:

в связи с неявкой по неуважительной причине,

или в связи с получением оценки «неудовлетворительно»,

или в связи с неявкой по уважительной причине,

и не прошедшие ГИА в установленный для них срок (в связи с неявкой или получением оценки «неудовлетворительно») в пределах сроков проведения ГИА, отчисляются из Академии с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.10. Обучающийся, не прошедший ГИА, может повторно пройти ГИА через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая им не пройдена.

2.11. Для повторного прохождения ГИА обучающийся по его заявлению восстанавливается в Академии на период времени, установленный Академией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

2.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

2.13. Проведение ГИА осуществляется в специально оборудованной аудитории, оснащенной необходимыми техническими средствами, в том числе компьютерами.

2.14. ГИА обучающихся из числа инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, с соблюдением требований, необходимых для прохождения ГИА.

2.15. Все локальные нормативные акты по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

2.16. Обучающиеся из числа инвалидов не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

2.17. По указанному заявлению продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности:

продолжительность подготовки к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 мин.;

продолжительность выступления при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – научный доклад) – не более чем на 15 минут.

2.18. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3. Государственные экзаменационные комиссии

3.1. Для проведения ГИА не позднее, чем за 30 дней до даты начала ГИА приказом ректора Академии создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК), которые действуют в течение календарного года.

3.2. Председатели ГЭК утверждаются Министерством здравоохранения Российской Федерации по представлению Академии в установленном порядке.

3.3. Регламенты работы ГЭК устанавливаются приказом ректора Академии.

3.4. ГЭК создаются по каждому направлению подготовки:

для проведения ГИА обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – по фундаментальной медицине, клинической медицине, медико-профилактическому делу, фармации;

для проведения ГИА по программам ординатуры – по клинической медицине и наукам о здоровье и профилактической медицине;

для проведения ГИА по программам интернатуры – по группе специальностей.

3.5. Председателем ГЭК (его заместителем) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, научных работников или административных работников Академии назначается секретарь, который не является ее членом, ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.6. Заседание ГЭК правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседания ГЭК проводятся председателями комиссий.

3.7. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав ГЭК и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.8. Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами. В протоколе заседания ГЭК по приему государственных аттестационных испытаний отражаются:

перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них,

мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач,

выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося.

3.9. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем ГЭК, сшиваются в книги и хранятся в архиве Академии (филиалов).

4. Государственная итоговая аттестация обучающихся в интернатуре

4.1. Допуск интернов к прохождению ГИА осуществляется на основании заключения аттестационной комиссии при прохождении промежуточной аттестации за 2-й семестр обучения в интернатуре утверждается распорядительным актом.

4.2. Программы ГИА программ интернатуры (далее – программы ГИА интернов) доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.3. Трудоемкость программы ГИА интернов составляет 1 зачетную единицу. В нее входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, который состоит из устного собеседования, выявляющего теоретическую и практическую подготовку врача-специалиста.

4.4. Подготовка интернов к ГИА включает самостоятельную подготовку, консультирование по программе ГИА интернов по соответствующей специальности, а также по вопросам организации и проведения ГИА, и проводится на профильных кафедрах.

4.5. Не позднее, чем за 30 календарных дней до начала проведения ГИА приказом ректора Академии утверждается расписание государственных аттестационных испытаний интернов, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний.

4.6. Расписание государственных аттестационных испытаний интернов доводится до сведения обучающихся, председателя и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретаря ГЭК путем размещения на официальном сайте Академии.

4.7. Результаты государственных аттестационных испытаний ГИА объявляются в день их проведения.

5. Государственная итоговая аттестация обучающихся в ординатуре

5.1. Допуск ординаторов к прохождению ГИА осуществляется на основании заключения аттестационной комиссии при прохождении промежуточной аттестации за 4-й семестр обучения в ординатуре и утверждается распорядительным актом.

5.2. Рабочие программы ГИА (далее – программы ГИА ординаторов) доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

5.3. Трудоемкость программы ГИА программ ординатуры (далее – программы ГИА ординаторов) составляет 3 зачетных единицы. В них входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, который состоит из 2-х этапов – междисциплинарного тестирования и устного собеседования.

5.4. Подготовка ординаторов к ГИА включает самостоятельную подготовку, консультирование по программе ГИА ординаторов соответствующей специальности, а также по вопросам организации и проведения ГИА, составляет 1 зачетную единицу и проводится на профильных кафедрах.

5.5. Не позднее, чем за 30 календарных дней до начала проведения ГИА приказом ректора Академии утверждается расписание государственных аттестационных испытаний ординаторов, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний.

5.6. При формировании расписания государственных аттестационных испытаний ординаторов устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5.7. Расписание государственных аттестационных испытаний ординаторов доводится до сведения обучающихся, председателя и членов ГЭК и

апелляционных комиссий, секретарей ГЭК путем размещения на официальном сайте Академии.

5.8. Результаты государственных аттестационных испытаний первого и второго этапов ГИА объявляются в день их проведения.

6. Государственная итоговая аттестация обучающихся в аспирантуре

6.1. Допуск аспирантов к прохождению ГИА осуществляется на основании заключения аттестационной комиссии при прохождении промежуточной аттестации за 6-й семестр обучения в аспирантуре и утверждается распорядительным актом.

6.2. Подготовка аспирантов в период ГИА осуществляется с учетом требований:

рабочей программы ГИА (далее – программы ГИА аспирантов),

Порядка подготовки и представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – Порядок подготовки и представления научного доклада).

6.3. Рабочая программа ГИА и Порядок подготовки и представления научного доклада доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6.4. Трудоемкость рабочей программы ГИА аспирантов составляет 9 зачетных единиц и включает 2 этапа:

1-й этап – подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена в форме междисциплинарного тестирования (3 зачетные единицы);

2-й этап – подготовка и представление научного доклада (6 зачетных единиц).

6.5. Подготовка аспирантов к ГИА включает самостоятельную подготовку, консультирование по всем включенным в программу ГИА аспирантов дисциплинам и модулям программы аспирантуры, по вопросам представления научного доклада и проводится в соответствии с расписанием ГИА.

6.6. Расписание государственных аттестационных испытаний аспирантов

утверждается приказом ректора Академии не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого этапа ГИА аспирантов. В нем указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний.

6.7. Расписание государственных аттестационных испытаний аспирантов доводится до сведения обучающихся, председателей и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК путем размещения на официальном сайте Академии.

6.8. Проверка научного доклада на оригинальность текста в системе «Антиплагиат» и размещение его в электронно-библиотечной системе Академии осуществляются в сроки, установленные Порядком подготовки и представления научного доклада, на основании локального нормативного акта Академии.

6.9. Доступ лиц к текстам научных докладов обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Рассмотрение апелляционных заявлений

7.1. Для проведения ГИА не позднее, чем за 30 дней до даты начала ГИА приказом ректора Академии в установленном порядке создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии и действуют в течение календарного года.

7.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) о несогласии с результатами государственного экзамена и (или) оценкой за представление научного доклада.

7.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК в день подачи апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение

председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

7.5. Апелляция рассматривается не позднее 2-х рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

7.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

7.8. В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Академией.

7.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена и (или) оценкой за представление научного доклада апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена и (или) представления научного доклада;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена и (или) оценки за представление научного доклада.

7.10. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и (или) оценки за представление научного доклада и выставления нового.

7.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.12. Повторное проведение государственного аттестационного испытания (государственного экзамена и (или) представления научного доклада) осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Академии обучающегося, подавшего апелляцию.

7.13. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.