

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
**РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

« 22 » октября 2018 г.

№ 400

г. Москва

Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации

В соответствии с решением Ученого совета ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России (протокол № 9 от 18 сентября 2018 года)

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Ректор



Л.К.Мошетова

Положение

о порядке и формах проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – Положение, Академия) устанавливает процедуру организации и проведения Академией итоговой аттестации (далее - ИА) аспирантов, ординаторов (далее – обучающихся, выпускников), завершающей освоение образовательных программ высшего образования — программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программ ординатуры, не имеющих государственной аккредитации, включая формы ИА, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении ИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ИА, а также особенности проведения ИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Уставом Академии;

иными локальными нормативными актами Академии.

1.3. Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися требованиям образовательных программ по соответствующим специальностям (направлениям подготовки).

2. Формы проведения итоговой аттестации

2.1. Объем (в зачетных единицах) ИА, ее структура и содержание устанавливаются Программой ИА в соответствии с образовательными программами высшего образования – программами подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программами ординатуры.

2.2. Итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме:

итогового экзамена (тестирование);

представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад; вместе – итоговые аттестационные испытания).

2.3. Итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры проводится в форме итогового экзамена, включающего два этапа: тестирование по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников, и собеседование.

2.3.1. Собеседование для ординаторов проводится с использованием экзаменационных билетов, включающих:

контрольные вопросы, выявляющие теоретическую подготовку выпускника;

контрольные задания, выявляющие практическую подготовку выпускника;

ситуационную задачу, выявляющую сформированность компетенций, предусмотренных образовательной программой по специальности.

2.4. Тестирование осуществляется по утвержденным материалам фонда оценочных средств, разработанным в соответствии с паспортом компетенций обучающихся по соответствующим специальностям (направлениям подготовки).

3. Экзаменационные и апелляционные комиссии

3.1. Для проведения ИА создаются экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам ИА создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

3.2. Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки.

3.3. Председатель экзаменационной комиссии для проведения ИА обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в городе Москве, утверждается ректором Академии на основании решения Ученого совета Академии, из числа лиц имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, и не работающих в Академии.

Председатель экзаменационной комиссии для проведения ИА обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в филиале Академии, утверждается ректором Академии на основании решения Ученого совета филиала Академии, из числа лиц имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, и не работающих в Академии.

3.4. Председатель экзаменационной комиссии для проведения ИА обучающихся по программам ординатуры в городе Москве, утверждается ректором Академии на основании решения Ученого совета Академии, из числа лиц имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание профессора соответствующей области профессиональной деятельности, и не работающих в Академии.

Председатель экзаменационной комиссии для проведения ИА обучающихся по программам ординатуры в филиале Академии, утверждается ректором Академии на основании решения Ученого совета филиала Академии, из числа лиц имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание профессора соответствующей области профессиональной деятельности, и не работающих в Академии.

3.5. Составы экзаменационных и апелляционных комиссий утверждаются ректором Академии не позднее чем за 1 месяц до даты начала ИА.

3.6. Председатель экзаменационной комиссии и председатель апелляционной комиссии организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении ИА.

3.7. Экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Академии, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Академии и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

3.8. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Академии, которые не входят в состав экзаменационных комиссий.

3.9. На период проведения ИА для обеспечения работы экзаменационной комиссии председателем экзаменационной комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных или административных работников Академии. Секретарь экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.10. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от состава соответствующей комиссии.

3.11. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.12. Решения, принятые экзаменационной комиссией, оформляются протоколом на каждого обучающегося.

В протоколе заседания экзаменационной комиссии по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

3.13. Протоколы заседаний экзаменационной комиссии подписываются председателем и секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Академии.

Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколом подписываются председателем и хранятся в архиве Академии.

4. Проведение итоговой аттестации и оформление её результатов

4.1. ИА состоит из итоговых аттестационных испытаний, формы которых установлены пп. 2.2. и 2.3. настоящего Положения.

4.2. К ИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

4.3. ИА включает оценку сформированности у обучающегося компетенций путем оценки знаний, умений и владений в соответствии с содержанием образовательных программ.

4.4. Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в рабочую программу итоговой аттестации.

4.5. Обучающимся во время проведения итоговых аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.6. Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.7. Итоговые аттестационные испытания проводятся устно (собеседование по билетам) и письменно (компьютерное тестирование).

4.8. Срок проведения ИА устанавливается в расписании итоговых аттестационных испытаний в соответствии с учебными планами образовательных программ.

4.9. Расписание итоговых аттестационных испытаний и подготовки к итоговой аттестации (далее — расписание) утверждается приказом ректора Академии не позднее, чем за 32 календарных дня до проведения первого итогового аттестационного испытания.

4.10. Расписание, в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, доводится до сведения обучающихся, председателей, членов экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных комиссий, руководителей научно-квалификационных работ аспирантов.

4.11. При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.12. Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, — на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.13. Результаты итогового аттестационного испытания фиксируются в протоколе заседаний экзаменационной комиссии.

4.14. Лицам, успешно прошедшим ИА, выдается документ об образовании и о квалификации установленного Академией образца. Документ об образовании и о квалификации установленного Академией образца выдается не позднее 8 рабочих дней после даты завершения ИА.

4.15. Обучающиеся, не прошедшие ИА по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ИА.

Обучающийся должен представить в Академию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

4.16. Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания.

4.17. Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на него по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а так же обучающиеся, указанные в п. 4.15 и не прошедшие итоговые аттестационные испытания в установленный для них срок (в связи с неявкой на итоговые испытания или получившие оценку «неудовлетворительно») отчисляются из Академии, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей им справки об обучении.

4.18. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию в сроки, определяемые Академией, но не ранее, чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ИА, которая не пройдена обучающимся.

4.19. Для повторного прохождения ИА указанное лицо по личному заявлению восстанавливается на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для ИА по соответствующей образовательной программе.

4.20. Лица, обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования в Академии, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в другой образовательной организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

5. Проведение итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится Академией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

— проведение ИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ИА;

— присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

— пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

— обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения ИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме (компьютерное тестирование), - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме (собеседование по билету), - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) - не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шриф-

том Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоуси-

ливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами итогового экзамена.

6.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

6.3. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена).

6.4. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

6.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося на протоколе о рассмотрении апелляции.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в сроки, установленные Академией.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранения результата итогового экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной

комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

6.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.9. Повторное проведение итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Академии обучающегося, подавшего апелляцию.

6.10. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.