

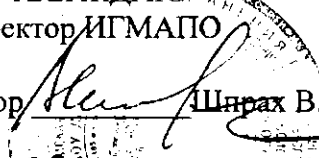


ИГМАПО – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России

Положение о фондах оценочных средств по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

ОП-5.1. П 7.

Иркутская государственная медицинская академия последипломного образования – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ИГМАПО  
профессор  Шираев В.В.  
«28» 09 2018 года

**ОП-5.1. П.7. ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОНДАХ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ  
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ  
В АСПИРАНТУРЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению фондов оценочных средств (далее – ФОС) по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОПОП аспирантуры) для установления соответствия уровня подготовки аспирантов по дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям, государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС ВО) реализуемым в Иркутской государственной медицинской академии последипломного образования – филиале ФГБОУ ДПО «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259, Федеральными государственными образовательными стандартами по специальности высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), Приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. N 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Правилами внутреннего распорядка ИГМАПО, Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, Положением о промежуточной аттестации аспирантов, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических



кадров в аспирантуре (локальные акты ИГМАПО), решениями Ученого совета, приказами ректора ФГБОУ ДПО РМАНПО и директора ИГМАПО.

1.3. ФОС по дисциплине (модулю) является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения аспирантами ОПОП аспирантуры и обеспечивает повышение качества образовательного процесса.

1.4. ФОС представляет собой комплекс методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания компетенций, знаний, умений, владений на разных стадиях обучения аспирантов по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также выпускников на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям ФГОС ВО по завершению освоения ОПОП аспирантуры.

1.5. ФОС является составной частью рабочей программы дисциплины, программ практик, программы ГИА. Аспирантам частично предоставляется информация о средствах и критериях оценивания образовательных результатов по модулю (например, темы рефератов, докладов, круглых столов и т.п.), а часть находится в режиме закрытого доступа (например, экзаменационные билеты, задания для контрольных работ и т.п.).

1.6. ФОС должны иметь предметную направленность, структурное единство, соответствовать по содержанию ФГОС ВО, учебному плану по соответствующей ОПОП аспирантуры, рабочей программе учебной дисциплины, программе практики или ГИА.

## 2. Цели и задачи ФОС

2.1. Основной целью формирования ФОС является создание материалов для оценки качества подготовки аспирантов в процессе освоения ОПОП аспирантуры и установления:

- уровня освоения дисциплины (модуля);
- уровня приобретенных компетенций.

2.2. Задачи формирования ФОС:

- осуществление текущего контроля успеваемости аспирантов;
- осуществление промежуточной аттестации аспирантов по дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям для оценки степени достижения запланированных результатов обучения в установленные учебным планом сроки. Формами проведения промежуточной аттестации являются: зачет, зачет с оценкой, кандидатский экзамен.

- осуществление ГИА для оценки соответствия степени подготовки выпускников требованиям ОПОП аспирантуры и ФГОС ВО.

## 3. Структура и содержание ФОС

3.1. ФОС для проведения текущего контроля успеваемости аспирантов по дисциплине (модулю), практикам или научным исследованиям включает в себя контрольные вопросы и типовые задания для семинарских занятий и самостоятельной работы, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику рефератов, докладов; ситуационные задачи; портфолио аспирантов, отчет о производственной (педагогической) практике, отчет о производственной (научно-исследовательской) практике, иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций аспирантов и предусматривающие оценку способности аспирантов к научно-исследовательской работе, их готовности к решению научных и педагогических задач.

3.2. ФОС для проведения промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине (модулю), практикам или научным исследованиям включает в себя:



- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП аспирантуры;
  - описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
  - типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП аспирантуры;
  - методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.
- 3.3. ФОС для ГИА включает в себя:
- перечень компетенций, которыми должны овладеть аспиранты в результате освоения ОПОП аспирантуры;
  - описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
  - типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП аспирантуры;
  - методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП аспирантуры

#### 4. Порядок разработки и утверждения ФОС

- 4.1. ФОС разрабатываются сотрудниками кафедр (в рамках рабочей программы дисциплины), за которыми в соответствии с утвержденными учебными планами аспирантуры Академии закреплены дисциплины (модули), включенные в ОПОП аспирантуры, и доводятся до сведения аспирантов. ФОС для ГИА разрабатывается кафедрой, профильной по соответствующему направлению подготовки в аспирантуре.
- 4.2. Форма экзаменационного билета для прохождения ГИА приведена в Приложении.
- 4.3. Целесообразность разработки единого ФОС по одноименной дисциплине (модулю) для различных направлений подготовки определяется решением кафедры, обеспечивающей преподавание данной дисциплины (модуля) или проведение практик.
- 4.4. ФОС для промежуточной аттестации рассматривается на заседании кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины или проведения практики, и утверждается заместителем директора по учебной работе.
- 4.5. ФОС для ГИА рассматривается на заседании Методического совета Академии по представлению профильной (по соответствующему направлению подготовки) кафедры и утверждается директором Академии.
- 4.6. ФОС формируется на бумажном и электронном носителях.

#### 5. Порядок хранения и обновления ФОС

- 5.1. ФОС для промежуточной аттестации формируются на бумажном и электронном носителях и хранятся на кафедре, обеспечивающей преподавание соответствующей дисциплины.
- 5.2. ФОС для ГИА формируются профильной кафедрой на бумажном носителе и представляются в научный отдел для хранения.
- 5.3. Актуализация ФОС осуществляется кафедрами. Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается составителем и утверждается заведующим кафедрой.



Приложение 1

Иркутская государственная медицинская академия последипломного образования – филиала ФГБОУ ДПО «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Утвержден на заседании научного подразделения, протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Составитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность подпись

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

ФИО, ученая степень, ученое звание подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.