

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
**РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

«16» апреля 2018 г.

№ **100**

г. Москва

**Об утверждении Порядка разработки и утверждения
основных профессиональных образовательных программ
высшего образования – программ подготовки кадров высшей
квалификации в ординатуре ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России**

В соответствии с решением Ученого совета ФГБОУ ДПО РМАНПО
Минздрава России (протокол № 3 от 27 марта 2018 года)

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить прилагаемый Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Ректор



Л.К.Мошетова

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
основных профессиональных образовательных программ высшего
образования - программ подготовки кадров высшей квалификации
в ординатуре ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, содержание, порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее – ОПОП ординатуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующим специальностям, Уставом Академии, нормативными локальными актами Академии.

1.3. ОПОП ординатуры разрабатываются для подготовки обучающихся в Академии по специальностям, определенных Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.4. При реализации ОПОП ординатуры Академия вправе в соответствии с правовыми актами применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии (за исключением практической подготовки ординаторов (далее – обучающиеся) и государственной итоговой аттестации), а также использовать сетевые формы ее реализации.

1.5. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.6. Образовательная деятельность по ОПОП ординатуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ОРДИНАТУРЫ

2.1. Целью ОПОП ординатуры является формирование у обучающихся знаний, умений, навыков, компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и выполнять работу по конкретным специальностям.

ОПОП ординатуры едина для всех форм обучения, в которых она реализуется.

2.2. ОПОП ординатуры представляет собой комплекс основных характеристик образовательного процесса (объем, содержание, планируемые результаты), форм аттестации, которые представлены в виде общей характеристики ОПОП ординатуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, оценочных и методических материалов, иных компонентов, включенных в состав ОПОП ординатуры по решению Академии.

2.3. Содержание рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик ОПОП ординатуры разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности (уровень подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре), документами, регламентирующими деятельность врача-специалиста, и соответствующими клиническими рекомендациями.

2.4. Обучение по ОПОП ординатуры в Академии осуществляется в очной форме обучения. Объем ОПОП ординатуры составляет 120 зачетных единиц, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП ординатуры с использованием сетевой формы, реализации ОПОП ординатуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

2.5. Объем ОПОП ординатуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки при освоении указанной программы ординатуры (ее составной части), включающая в себя все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки при указании объема ОПОП ординатуры и ее составных частей используется зачетная единица. Зачетная единица для ОПОП ординатуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам. Величина зачетной единицы является единой в рамках ОПОП ординатуры.

2.6. Структура ОПОП ординатуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую обучающимися и Академией (вариативную).

2.7. ОПОП ординатуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает учебные дисциплины (модули), относящиеся к базовой части ОПОП ординатуры и учебные дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», относящийся как к базовой части ОПОП ординатуры, так и к ее вариативной части.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части ОПОП ординатуры и завершается присвоением квалификации.

2.8. Учебные дисциплины (модули), относящиеся к базовой части ОПОП ординатуры, являются обязательными для освоения обучающимся. Набор учебных дисциплин (модулей), относящихся к базовой части ОПОП ординатуры, Академия определяет самостоятельно в объеме, установленном соответствующим ФГОС ВО, и включает обязательные дисциплины по специальности (Б.1.Б.1), смежные учебные дисциплины (Б.1.Б.2) и учебные дисциплины (модули), регламентированные ФГОС ВО (Б.1.Б.3).

2.9. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» должно составлять не более 10 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

2.10. При разработке ОПОП ординатуры обучающимся обеспечивается возможность освоения учебных дисциплин (модулей) по выбору, в том числе освоения специализированных адаптационных учебных дисциплин (модулей) для лиц с ограниченными возможностями здоровья в объеме не менее 30 процентов от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

2.11. Набор учебных дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части ОПОП ординатуры, Академия определяет самостоятельно в объеме, установленном соответствующим ФГОС ВО. Учебные дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части ОПОП ординатуры (дисциплины по выбору – элективные, факультативные), и практики, обеспечивают освоение обучающимся профессиональных компетенций с учетом конкретного вида (видов) деятельности в различных медицинских организациях.

2.12. После выбора обучающимся учебных дисциплин (модулей) (элективных) и практик вариативной части они становятся обязательными для освоения обучающимся.

2.13. В Блок 2 «Практики» входит производственная (клиническая) практика. Способы проведения производственной (клинической) практики: стационарная; выездная. Практики могут проводиться в структурных подразделениях Академии. Объем, содержание и порядок реализации программ практики определяются Академией самостоятельно в рамках требований ФГОС ВО.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик осуществляется с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

2.14. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

2.15. При разработке ОПОП ординатуры все универсальные и профессиональные компетенции включаются в набор требуемых результатов освоения ОПОП ординатуры.

2.16. При разработке ОПОП ординатуры Академия вправе дополнить набор компетенций выпускников в части программы, формируемой обучающимися и Академией.

2.17. При разработке ОПОП ординатуры требования к результатам обучения по отдельным учебным дисциплинам (модулям), практикам Академия устанавливает самостоятельно с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.18. Оценка результатов освоения рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик обеспечивается с помощью специально разработанных фондов оценочных средств.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОПОП ОРДИНАТУРЫ

3.1. ОПОП ординатуры разрабатывается на основе макета, утвержденного Учебно-методическим советом Академии (далее – УМС Академии).

3.2. Разработка ОПОП ординатуры осуществляется на профильных кафедрах высококвалифицированными работниками из числа профессорско-преподавательского состава совместно с работниками структурного подразделения, к компетенции которого отнесены вопросы методического обеспечения образовательной деятельности в Академии (при необходимости – коллективом, состоящим из работников нескольких кафедр и иных структурных подразделений).

3.2.1. Проект разработанной ОПОП ординатуры подписывается разработчиками ОПОП ординатуры - работниками профильной кафедры и работниками структурного подразделения, к компетенции которого отнесены вопросы методического обеспечения образовательной деятельности в Академии – и представляется для рассмотрения на заседании профильной кафедры.

3.3. Проект разработанной ОПОП ординатуры рассматривается на заседании профильной кафедры. При отсутствии замечаний проект ОПОП ординатуры принимается и подписывается заведующим профильной кафедрой с указанием даты и номера протокола заседания кафедры. При наличии замечаний - ОПОП ординатуры возвращается для доработки.

Проект ОПОП ординатуры, возвращенный для доработки, рассматривается на заседании кафедры повторно.

3.4. Принятый проект ОПОП ординатуры, согласованный с руководителем структурного подразделения, в состав которого входит профильная кафедра, направляется для внутреннего и внешнего рецензирования в следующем порядке:

для проведения внутреннего рецензирования – заведующий профильной кафедрой представляет проект ОПОП ординатуры на кафедру Академии, реализующую образовательные программы по смежным дисциплинам, в том числе в филиалах Академии. Срок проведения внутреннего рецензирования –

не более 10 (десяти) рабочих дней с момента представления проекта ОПОП ординатуры для проведения внутреннего рецензирования;

для проведения внешнего рецензирования - проект ОПОП ординатуры направляется проректором Академии, к компетенции которого отнесены вопросы организации обучения по программам аспирантуры и ординатуры (а в отношении ОПОП ординатуры, реализуемой филиалом Академии – директором соответствующего филиала), в организации и (или) должностным лицам (не являющихся работниками Академии), на основании предложений заведующего профильной кафедрой.

3.5. После получения положительной рецензии (как внутренней, так и внешней) заведующий профильной кафедрой (а в отношении ОПОП ординатуры, реализуемой филиалом Академии – директор соответствующего филиала) представляет проект ОПОП ординатуры для рассмотрения УМС Академии.

3.6. Проект ОПОП ординатуры одобренный УМС Академии и согласованный проректорами Академии представляется для утверждения ректору Академии.

4. ОПУБЛИКОВАНИЕ И ХРАНЕНИЕ ОПОП ОРДИНАТУРЫ

4.1. На официальном сайте Академии размещается информация:

об описании ОПОП ординатуры с приложением ее копии;

об учебном плане с приложением его копии;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

о календарном учебном графике с приложением его копии;

о методических и об иных документах, разработанных Академией для обеспечения образовательного процесса.

4.2. Пользователям электронной информационно – образовательной среды Академии обеспечивается доступ к учебным планам, рабочим программам учебных дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

4.3. Утвержденная ОПОП ординатуры передается в структурное подразделение, к компетенции которого отнесены вопросы методического обеспечения образовательной деятельности Академии, для ее документирования.

4.4. Документирование утвержденной ОПОП ординатуры включает следующую последовательность действий: сканирование бумажных документов в формате PDF; архивирование сканированных документов в базах данных структурного подразделения, к компетенции которого отнесены вопросы методического обеспечения образовательной деятельности Академии.

4.5. Документирование ОПОП ординатуры осуществляется работниками структурного подразделения, к компетенции которого отнесены вопросы методического обеспечения образовательной деятельности Академии. Срок осуществления документирования ОПОП ординатуры составляет 10 (десять) рабочих дней с момента ее утверждения.

4.6. Внесение дополнений и изменений в ОПОП ординатуры осуществляется с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов, документов и достижений науки. Внесенные дополнения и изменения в ОПОП ординатуры одобряются и утверждаются в установленном порядке.

4.7. Внесенные изменения (дата и наименование раздела, темы) фиксируются в ОПОП ординатуры в разделе «Лист дополнений и изменений программы». Тексты дополнений и изменений на отдельных листах подшиваются к ОПОП ординатуры и вносятся в ее электронный вариант.

4.8. Оригинал утвержденной ОПОП ординатуры в печатном виде (на бумажном носителе) хранится в структурном подразделении, к компетенции которого отнесены вопросы методического обеспечения образовательной деятельности Академии.

4.8.1. Копия утвержденной ОПОП ординатуры в печатном виде (на бумажном носителе) хранится на профильной кафедре. В случае реализации ОПОП ординатуры филиалом Академии, копия утвержденной ОПОП ординатуры в печатном виде (на бумажном носителе) хранится в филиале, в порядке установленном директором соответствующего филиала.

4.8.2. ОПОП ординатуры в электронном виде хранится в структурном подразделении, к компетенции которого отнесены вопросы по техническому сопровождению и функционированию официального сайта Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».