

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
**РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

«21» сентября 2018 г.

№ 343

г. Москва

Об утверждении
Положения о Комиссии по интеллектуальной собственности
ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России

В соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05 июня 2018 г. № 319 "Об организации в федеральных государственных учреждениях, подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации, работы по выявлению, обеспечению правовой охраны, учету и использованию результатов интеллектуальной деятельности, созданных при выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по интеллектуальной собственности ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной работе.

Ректор



Л.К. Мошетова

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения дополнительного профессионального образования
«Российская медицинская академия непрерывного
профессионального образования»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет порядок формирования и функционирования Комиссии по интеллектуальной собственности ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России (далее – Комиссия).

1.2. Для выявления способных к правовой охране результатов интеллектуальной деятельности, созданных в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия), формируется Комиссия по интеллектуальной собственности Академии, действующая на постоянной основе.

1.3. Положение о Комиссии утверждается приказом Ректора Академии.

2. Структура комиссии

- 2.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.
- 2.2. Комиссия формируется из числа работников Академии.
- 2.3. Состав Комиссии утверждается приказом Ректора Академии.
- 2.4. Руководство работой Комиссии осуществляет Председатель, а при его отсутствии – заместитель Председателя.
- 2.5. Секретарь Комиссии несет ответственность за оформление всей необходимой документации.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия реализует следующие функции:

3.1.1. Рассмотрение целесообразности заключения с работниками Академии договоров, предусмотренных статьей 1370 Гражданского кодекса Российской Федерации, в отношении исключительных прав на служебные изобретения, служебные полезные модели.

3.1.2. Рассмотрение письменных уведомлений работников Академии о создании в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания Академии результатов интеллектуальной деятельности (РИД) и принятие решения о целесообразности подачи заявки на выдачу патента на соответствующее служебное изобретение или служебную полезную модель в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности, передаче права на получение патента на служебное изобретение или служебную полезную модель другому лицу, сохранение информации о соответствующем результате интеллектуальной деятельности в тайне или передаче права на получение патента на такие

изобретения или полезные модели работнику (пункт 4 статьи 1370 Гражданского кодекса Российской Федерации).

3.1.3. Рассмотрение результатов инвентаризации прав на РИД, проводимой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 января 2002 г. № 7 «О порядке инвентаризации и стоимостной оценке прав на результаты научно-технической деятельности» (далее – Постановление).

3.1.4. Организация проведения стоимостной оценки прав на РИД, осуществляемой в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и Постановлением.

3.1.5. Принятие решения о соответствии прав на РИД условиям, предъявляемым к нематериальным активам согласно пункту 56 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н, и решения о принятии на бухгалтерский учет прав на РИД как нематериального актива.

3.1.6. Организация проведения независимой оценки неденежного вклада Академии в виде права на РИД в уставные капиталы хозяйственных обществ и складочные капиталы хозяйственных партнеров, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей).

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Решения по вопросам, рассматриваемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем Комиссии или заместителем председателя и секретарем. По результатам заседания Комиссии ректору Академии представляются предложения.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Председатель Комиссии имеет право запрашивать в структурных подразделениях Академии необходимые материалы по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии.

4.4. По итогам работы Комиссии за год Председатель Комиссии представляет ректору Академии доклад о результатах деятельности Комиссии до 30 января года следующего за отчетным.