



Иркутская государственная медицинская академия последипломного образования – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИГМАПО

профессор

Шпрах В.В.

2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ИРКУТСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ МЕДИЦИНСКОЙ АКАДЕМИИ ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ФИЛИАЛА ФГБОУ ДПО «РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и размещения информационных материалов на официальном сайте Иркутской государственной медицинской академии последипломного образования – филиала ФГБОУ ДПО «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ИГМАПО) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт), а также права, обязанности и ответственность структурных подразделений и должностных лиц ИГМАПО по созданию и сопровождению сайта.

1.2. Содержание информации, порядок её размещения и обновления определяются законодательством Российской Федерации, правовыми актами Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, ФГБОУ ДПО «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.3. Адрес официального сайта ИГМАПО в сети Интернет <http://www.igmapo.ru/>

1.4. Пользователями сайта могут быть любые лица, имеющие технические возможности подключения к Интернету.

1.5. Сайт не может быть использован в коммерческих и политических целях.

1.6. Доступ к сайту предоставляется круглосуточно.

1.7. Информация на сайте размещается на русском языке.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат ИГМАПО при условии, что иное не регламентировано отдельными правовыми документами. При использовании информации, опубликованной на сайте, ссылка на сайт обязательна.

1.9. Сайт призван способствовать решению следующих задач:

создание целостного позитивного образа ИГМАПО в Российской Федерации и мире;

достоверное и оперативное представление информации об ИГМАПО;

представление обязательной к размещению информации об ИГМАПО в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

оперативное и объективное информирование российского и мирового сообщества о наиболее значимых событиях, происходящих в ИГМАПО;



повышение конкурентоспособности ИГМАПО;
развитие научных- и учебных связей с образовательными организациями Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья;
оперативному информированию работников ИГМАПО и обучающихся о решениях руководства ИГМАПО, о происходящих событиях;
решению задач на основе новых информационных технологий.

2. Структура сайта

2.1. Структура сайта представляет иерархически упорядоченную совокупность информационных ресурсов, а также тематических страниц по отдельным сферам деятельности, связанных между собой перекрестными ссылками.

2.2. Сайт предназначен для размещения:

официальной и оперативной информации, касающейся основных сфер деятельности ИГМАПО, направленной как на внешнего, так и на внутреннего пользователя;
анонсов, новостей и информации о мероприятиях, проходящих в ИГМАПО;
ссылок на электронную информационно-образовательную среду, другие информационные ресурсы ИГМАПО, официальный сайт ФГБОУ ДПО «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации и сайты других филиалов;
справочной и нормативной информации общего доступа;
информации, связанной с учебно-методическим процессом и научной работой, предназначенной для обучающихся и работников ИГМАПО.

2.3. Информационные ресурсы сайта являются открытыми и общедоступными, если специальными документами они не отнесены к информации ограниченного доступа.

2.4. Доступ к разделам с ограниченными правами доступа осуществляется на основе учетной записи (имя и пароль пользователя) и/или с учетом подключения пользователя к локальной вычислительной сети ИГМАПО. Для различных разделов сайта с ограниченными правами доступа могут использоваться не связанные между собой учетные записи.

2.5. Предоставление прав доступа к Информации ограниченного доступа на сайте осуществляется на основании решения заместителя директора по науке и развитию.

2.6. Создание учетной записи для доступа к Информации ограниченного доступа возлагается на отдел информационных технологий.

Пароль к учетной записи выдается лично пользователю. Передача реквизитов учетной записи по незащищенным каналам связи в открытом виде не допускается. Работникам и обучающимся ИГМАПО передача реквизитов учетной записи осуществляется в защищенном виде (зашифрованный архив, защищенный канал связи).

3. Требования к информации, размещаемой на сайте

3.1. Информационное наполнение официального сайта определяется требованиями законодательства Российской Федерации и потребностью целевой аудитории (абитуриенты, обучающиеся и работники ИГМАПО).

3.2. Информация, размещенная на сайте, должна соответствовать общепринятым нормам публикации материалов, а также требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

3.3. Запрещается размещать информацию, которая, в соответствии с законодательством Российской Федерации, не подлежит свободному распространению, нарушает требования о защите авторских прав и защите персональных данных при их обработке в информационных системах.



Запрещается использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию или свержению существующего строя.

3.4. Страницы всех разделов сайта должны иметь единый дизайн.

3.5. Информационный ресурс структурного подразделения на сайте должен содержать информацию о наименовании, структуре, руководителе, основной деятельности структурного подразделения, контактную информацию, а также правовые акты, регламентирующие его деятельность.

3.6. Информация о коллегиальных органах, не являющихся структурными подразделениями ИГМАПО, должна содержать сведения об их деятельности, руководстве и способах связи с ними.

3.7. Информация о структурном подразделении или коллегиальном органе, в задачи которых входит прием посетителей, должна содержать сведения о месте и времени приема, а также, при необходимости, формы принимаемых документов.

3.8. При подготовке материалов, отражающих деятельность факультетов, институтов, кафедр и иных структурных подразделений ИГМАПО, информацию рекомендуется структурировать по разделам.

3.9. Информация на сайте должна содержать актуальные сведения. Обновление информации, размещенной на сайте, осуществляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней после ее изменения.

3.10. Подготовка материалов для информационного наполнения разделов сайта осуществляется структурными подразделениями ИГМАПО, к компетенции которых, относятся вопросы по соответствующим направлениям деятельности.

3.11. Перечень структурных подразделений, ответственных за информационное наполнение соответствующих разделов сайта, определяется приказом директора ИГМАПО.

3.12. В каждом структурном подразделении назначается ответственное лицо из числа работников структурного подразделения, на которое возлагается обязанность по своевременному представлению информации для сайта и поддержанию ее в актуальном состоянии.

3.13. Информация, подготовленная для публикации на сайте, предоставляется на электронных носителях или посредством электронной почты в адрес администратора сайта.

3.14. Окончательная редакция и формат информации, размещаемой на сайте, определяется заместителем директора по науке и развитию.

3.15. Размещение информации на сайте осуществляется администратором сайта.

4. Сопровождение сайта

4.1. Программно-техническое сопровождение сайта, подготовка, обработка, размещение и удаление информационных материалов на сайте осуществляется отделом информационных технологий.

4.2. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на сайте информации без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;



- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов.

4.3. Программно-техническое сопровождение сайта включает:

- организацию разработки сайта, а также изменение его дизайна и структуры в соответствии с изменяющимися требованиями к подобным продуктам по мере развития информатизации;

- размещение новой информации на сайте, архивирование устаревшей информации;

- реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов сайта; резервное копирование данных;

- поддержание работоспособности сайта;

- выполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса;

- предотвращение несанкционированного доступа к официальному сайту.

4.4. Отдел информационных технологий осуществляет консультирование работников ИГМАПО, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущих проблем, связанных с информационным наполнением соответствующего раздела.

4.5. Администратор сайта назначается приказом директора ИГМАПО из числа работников отдела информационных технологий, по представлению начальника отдела информационных технологий и по согласованию с заместителем директора по науке и развитию.

4.6. Технические перерывы в работе сайта, возникающие при обновлении программного обеспечения, а также в случае технических неполадок, не должны продолжаться более двух часов рабочего времени.

4.7. Размещение на сайте информации, поступившей администратору официального сайта из структурных подразделений, а также внесение изменений в уже размещенную информацию, осуществляется не позднее трех дней с момента ее представления по установленной форме.

4.8. Файлы документов представляются на сайте в соответствии с требованиями, установленными правовыми актами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

4.9. Мониторинг и контроль за информацией, размещаемой на сайте, осуществляется отделом информационных технологий на основе принципов актуальности, корректности, всесторонности и жанрового соответствия.

5. Заключительные положения

5.1. Повседневное руководство деятельностью администратора сайта и контроль за выполнением, возложенных на него обязанностей, осуществляет начальник отдела информационных технологий.

5.2. Контроль за содержанием и своевременностью обновления информационных ресурсов сайта осуществляет заместитель директора по науке и развитию.