

Договор № \_\_\_\_\_  
о прикреплении для подготовки диссертации  
на соискание ученой степени кандидата наук

г. Иркутск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Иркутская государственная медицинская академия последипломного образования – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ИГМАПО – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от 31 января 2017 г. ЛО35-00115-77/00097210, срок действия бессрочно, свидетельства о государственной аккредитации от 13 мая 2019 г. № 3099, срок действия до 13 мая 2025 г., выданных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице директора Шпраха Владимира Викторовича, действующего на основании Доверенности от 01.02.2024 г. № 33-05/17, именуемый в дальнейшем «Организация», с одной стороны и \_\_\_\_\_ (ФИО полностью), \_\_\_\_\_ (документ, подтверждающий высшее образование), именуемый в дальнейшем «Соискатель», с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем

### 1. Предмет договора

1.1. Организация принимает на себя обязательство подготовить Соискателя к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности \_\_\_\_\_ (наименование и шифр) без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а Соискатель выполнить индивидуальный план работы и оплатить подготовку.

1.2. Срок подготовки Соискателя в соответствии с индивидуальным планом работы составляет \_\_\_\_\_ года с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

- 2.1.1. Назначить Соискателю научного руководителя для подготовки диссертации;
- 2.1.2. Ознакомить Соискателя с учредительными документами Организации, положением о платных образовательных услугах и иными локальными актами Организации, регламентирующими организацию образовательных услуг;
- 2.1.3. Создать Соискателю необходимые условия для работы над диссертацией;
- 2.1.4. Обеспечить Соискателю право пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Организации в установленном порядке;
- 2.1.5. Осуществлять контроль за выполнением им индивидуального плана работы;
- 2.1.6. Проводить ежегодную аттестацию Соискателя;
- 2.1.7. Проводить рецензирование и апробацию диссертации с участием высококвалифицированных специалистов, представить диссертацию на рассмотрение диссертационного совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук в соответствии с профилем работы при условии своевременного представления диссертации Соискателем;
- 2.1.8. Издать распорядительный акт о прикреплении Соискателя к Организации в течение 10 рабочих дней, разместить распорядительный акт в ИТС «Интернет» в течение 3 рабочих дней.

2.2. Соискатель обязан:

- 2.2.1. Представить на утверждение кафедры согласованный с научным руководителем индивидуальный план работы в срок не позднее трех месяцев со дня издания приказа о его прикреплении для подготовки диссертации;
- 2.2.2. Выполнять утвержденный индивидуальный план работы и в установленные сроки представить диссертацию к защите;
- 2.2.3. Своевременно доводить до сведения Организации информацию о смене фамилии, имени, отчества, адреса места жительства или места пребывания;
- 2.2.4. Соблюдать обязанности, предусмотренные локальными нормативными актами Организации, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к работникам и обучающимся Организации, не посягать на их честь и достоинство;
- 2.2.5. Бережно относиться к имуществу Организации, а также возмещать ущерб, причиненный имуществу Организации, в соответствии с законодательством РФ;
- 2.2.6. Оплачивать подготовку в порядке и в сроки, указанные в настоящем договоре, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату. Оплата считается свершившейся в день поступления денежных средств на расчетный счет Организации.

2.3. Организация имеет право:

- 2.3.1. Вносить изменения в части уточнения тематики диссертации Соискателя, а также решать вопрос о замене научного руководителя;
  - 2.3.2. Самостоятельно выбирать формы, порядок и периодичность аттестации Соискателя.
- 2.4. Соискатель имеет право:
- 2.4.1. Обращаться к работникам Организации по всем вопросам, касающимся процесса подготовки диссертации;
  - 2.4.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
  - 2.4.3. Пользоваться имуществом Организации, необходимым во время подготовки диссертации;
  - 2.4.4. Досрочно подготовить диссертацию и представить её на рассмотрение диссертационного совета;
  - 2.4.5. Отказаться от исполнения договора в любое время при условии оплаты Организацией фактически понесенных ей расходов.

### 3. Стоимость подготовки и порядок расчетов

3.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период подготовки по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

3.2. Изменение стоимости подготовки производится в зависимости от изменения ценообразующих факторов по письменному соглашению Сторон, которое является неотъемлемой частью договора.

3.3. Соискатель производит оплату стоимости подготовки периодическими платежами каждый год.

3.4. Оплата стоимости подготовки производится в следующие сроки:

3.4.1. Оплата за первый год производится до издания приказа о прикреплении Соискателя к Организации для подготовки диссертации;

3.4.2. Оплата стоимости каждого года подготовки или стоимости полного срока подготовки производится до начала учебного года. В последнем случае первоначальная стоимость подготовки не изменяется.

3.5. Стоимость научной литературы, необходимой для подготовки, и бланков документов, которыми обеспечивается Соискатель в процессе подготовки, не включена в стоимость подготовки, указанную в пункте 3.1 настоящего договора, и оплачивается отдельно.

3.6. Оплата подготовки производится как путём внесения денежных средств в кассу Организации, так и перечислением денежных средств на расчётный счёт Организации. Стоимость услуг банка при переводе средств за обучение на счет Организации через отделения банка оплачивается Соискателем.

#### 4. Ответственность Сторон

4.1. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору наступает в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.2. Организация вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии полного возмещения Соискателю убытков.

4.3. Соискатель вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Организации фактически понесенных ей расходов, связанных с исполнением обязательств по договору.

#### 5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, Стороны будут стремиться решать путем переговоров.

5.2. Споры и разногласия, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в суде.

#### 6. Срок действия, изменение и расторжение договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.2. Настоящий договор прекращается в связи:

- с истечением срока действия настоящего договора;

- с отчислением Соискателя в связи с окончанием срока подготовки или как меры дисциплинарного взыскания.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.4. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Организации в одностороннем порядке в случаях:

6.4.1. просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

6.4.2. невозможности надлежащего исполнения обязательств вследствие действий (бездействия) Соискателя;

6.4.3. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящий Договор расторгается досрочно:

6.5.1. по инициативе Соискателя, в том числе в случае его перевода для продолжения подготовки диссертации в другую организацию, осуществляющую образовательную или научную деятельность;

6.5.2. по инициативе Организации в случае невыполнения Соискателем обязанностей по добросовестной работе над диссертацией.

6.6. Все изменения и дополнения к договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Организации и Соискателем.

#### 7. Заключительные положения

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

#### 8. Банковские реквизиты, адреса и подписи Сторон

Организация

Иркутская государственная медицинская академия последипломного образования – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ИГМАПО – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России)

Адрес: 664049, г. Иркутск, мкр. Юбилейный, 100

Телефон: (3952) 465-326 Факс: (3952) 462-801

Е-mail: [igmapo@igmapo.ru](mailto:igmapo@igmapo.ru)

ИНН/КПП 7703122485/381243001

ОГРН 1027739445876

УФК по Иркутской области (ИГМАПО – филиал ФГБОУ ДПО

РМАНПО Минздрава России л/с 20346К10170)

Расчетный счет 03214643000000013400

БИК 012520101

Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА

РОССИИ/УФК по Иркутской области г. Иркутск

Соискатель

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (кем, когда, код подразделения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (телефон)

Исполнитель:

Директор ИГМАПО – филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России

\_\_\_\_\_  
Владимир Викторович Шпрах

М.П.

Заказчик:

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)