

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ИГМАПО –  
 филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО  
 Минздрава России  
 В.В. Цырах  
 20 14 2024 года



## ПЛАН

### мероприятий по противодействию коррупции

в ИГМАПО – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России на 2022 – 2024 г.

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	цель
1.	Своевременное предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в РМАНПО и на сайт академии	Начальник отдела кадров Преина Е.И.; начальник АИС Хмель И.В.	Ежегодно 2022-2024 г.г., не позднее 15 апреля	Во исполнение Приказа Министерства здравоохранения РФ от 19.04.2016 г. № 244
2.	Обеспечение функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Члены комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Секретарь комиссии направляет в РМАНПО информацию о результатах проведенных мероприятий: ежеквартально в течение 2022-2024 г.г. не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Рассмотреть коррупционные вопросы служебного поведения работников ИГМАПО.
3.	Реализация комплекса мероприятий, направленных на соблюдение работниками академии запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Члены комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Организовать работу по неукоснительному соблюдению порядка сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными

				<p>командировками, уведомление о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>Повысить квалификацию лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.</p>
4.	<p>Обеспечение повышения квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также обучение лиц, впервые принятых на работу на должности, замещение которых влечет за собой коррупционные риски, по образовательным программам в области противодействия коррупции.</p>	<p>Заместитель директора по учебной работе Горбачева С.М.</p>	<p>Ежегодно</p>	
5.	<p>Осуществление мониторинга исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при трудоустройстве граждан, замещающих должности государственной службы.</p>	<p>Начальник ОК Преина Е.И.</p>	<p>Отчет ежеквартально в течение 2022-2024 г.г. не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.</p>	<p>Выявить и рассмотреть на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, случаи нарушения требований законодательства РФ о противодействии коррупции при трудоустройстве после увольнения с государственной службы.</p>
6.	<p>Мониторинг соблюдения норм законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе лекарственных средств и медицинской техники</p>	<p>Начальник отдела договорной работы Каплунова В.Л.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Исключить возможность осуществления таких закупок товаров, работ, услуг, которые по своей сути и содержанию противоречат</p>

7.	<p>Обеспечение возможности оперативного представления информации о фактах коррупции а ИГМАПО посредством функционирования телефона доверия по вопросам противодействия коррупции, обеспечения приема электронных сообщений на официальный сайт академии и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Начальник отдела информационных технологий Хмель И.В.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>законодательству РФ о противодействии коррупции. Обеспечить открытость мер по вопросам противодействия коррупции</p>
----	--	--	------------------	---