



Иркутская государственная медицинская академия последипломного образования - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

В.В.Шпрах

20 17 года

УП.8 - ПК.1. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ (АИС)

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру и порядок функционирования автоматизированной информационной системы (далее - АИС) Иркутской государственной медицинской академии последипломного образования - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ИГМАПО).

- 1.1. АИС ИГМАПО является одним из инструментов информационного обеспечения эффективного и качественного выполнения академией функций образовательного процесса.
- 1.2. АИС ИГМАПО состоит из персонала и комплекса средств автоматизации его деятельности, реализует информационную технологию выполнения установленных функций.

2. Основные цели и задачи АИС Академии

- 2.1. АИС ИГМАПО обеспечивает ввод, сбор, хранение, обработку и доступ к информации, необходимой работникам для выполнения соответствующих функций посредством единого пользовательского web-интерфейса.
- 2.2. Основной целью функционирования АИС ИГМАПО является обеспечение стабильности управления, прозрачности контроля и анализа образовательного процесса.
- 2.3. АИС ИГМАПО, повышая требования к квалификации исполняющего персонала и их ответственности, упрощает принятие решений и уменьшает требуемое для этого время руководителей любого уровня.
- 2.4. В рамках АИС ИГМАПО обеспечивается выполнение следующих прикладных задач:



- управление доступностью режимов работы системы, управление пользователями системы и их правами доступа к режимам, аудит событий безопасности системы;
- управление справочниками и классификаторами системы, открытыми для пользователей;
- регистрация структуры учебных подразделений академии, управление штатным расписанием учебных подразделений, управление назначением сотрудников на должности и их увольнением, вычисление итоговой педагогической нагрузки преподавательского состава, формирование нестандартных запросов к базе данных по информации о сотрудниках академии;
- управление составом индивидуальных и кафедральных критериев планирования и контроля деятельности, регистрация индивидуальных годовых планов работы преподавательского состава академии, формирование сводных планов работы учебных подразделений, текущий контроль состояния планирования, анализ текущего исполнения планов;
- формирование сводного классификатора учебных циклов, проводимых в академии, формирование учебно-производственного плана учебных подразделений и сводного плана академии, формирование расписания проведения занятий и итоговой отчетности в рамках учебных циклов;
- формирование сводных электронных учебных карточек слушателей, прошедших обучение в ИГМАПО и других учебных заведениях дополнительного профессионального образования, формирование нестандартных запросов к базе данных по информации о слушателях академии, формирование списков слушателей для прогнозирования повышения квалификации на основании сроков действия сертификатов специалиста;
- регистрация слушателей при поступлении на учебные циклы, формирование электронной карточки слушателя на цикле, формирование списков слушателей на получение сертификатов специалиста, регистрация текущей и итоговой успеваемости слушателей на цикле, регистрация документов, выдаваемых слушателю по завершении обучения на цикле, регистрация протоколов квалификационных экзаменов и выдачи сертификатов специалиста;
- автоматизированное формирование текущей аналитической и итоговой государственной отчетности по итогам проведения учебного процесса в академии;
- автоматизированное формирование индивидуальных и кафедральных рейтингов по итогам работы за год по зарегистрированным критериям оценки;
- автоматизированное формирование информации для включения в годовой отчет о деятельности структурного подразделения ИГМАПО;
- автоматизированное формирование информации о рейтинге кафедр и сотрудников по результатам выполнения должностных обязанностей.



3. Структура и состав АИС ИГМАПО

- 3.1. АИС ИГМАПО имеет трехуровневую структуру доступа к информации. Первый уровень системы – ректорат и учебная часть, второй уровень – деканаты факультетов, заведующие и завучи кафедр, третий уровень – другие сотрудники академии.
- 3.2. Аппаратные средства АИС ИГМАПО состоят из:
- комплекса специальных программных средств, аппаратного комплекса серверов и информационной базы данных АИС ИГМАПО;
 - комплексов специальных программных средств и аппаратных средств рабочих станций пользователей;
 - телекоммуникационного оборудования, обеспечивающего связь вышеперечисленных компонентов посредством локальной вычислительной сети академии и глобальной сети общего доступа Интернет.

4. Использование и техническое обслуживание АИС ИГМАПО

- 4.1. Проректоры академии по учебной и научной работе являются ответственным за координацию работ, нормативно-методическое обеспечение и методическое руководство по использованию и развитию АИС ИГМАПО.
- 4.2. Структурные подразделения ИГМАПО являются ответственными за методическое обеспечение разработки, сопровождения и использования АИС ИГМАПО в части выполнения определенных им функций.
- 4.3. На отдел автоматизированных информационных систем ИГМАПО, уполномоченный в области информатизации и защиты информации, возлагается ответственность:
- за организацию и контроль выполнения работ по техническому сопровождению эксплуатации специальных программных средств, аппаратного комплекса и информационной базы данных АИС ИГМАПО;
 - за работы по техническому сопровождению эксплуатации аппаратно-программных комплексов АИС ИГМАПО;
 - за администрирование системы и организацию предоставления доступа к информационным ресурсам АИС ИГМАПО.
- 4.4. Учебные подразделения ИГМАПО (факультеты и кафедры) отвечают за назначение сотрудников, ответственных за ведение прикладных задач АИС ИГМАПО в соответствующем структурном подразделении и выполнение ими соответствующих функций.

Ввод информации в АИС ИГМАПО

Для обеспечения функционирования АИС ИГМАПО требуется поддержка в актуальном состоянии следующей справочной информации:

- справочник «Ученые степени»;
- справочник «Ученые звания»;



- справочник «Должности сотрудников»;
- справочник «Направления специализации»;
- справочник «Специальности (врачи, провизоры)»;
- справочник «Специальности (средний медицинский персонал)»;
- справочник «Контингенты слушателей»;
- справочник «Должности слушателей»;
- справочник «Типы медицинских учреждений»;
- справочник «Учебные заведения»;
- справочник «Факультеты учебных заведений»;
- справочник «Виды обучения (специализации)»;
- справочник «Дисциплины смежных кафедр»;
- справочник «Документы об обучении»;

- 4.5. Учебный отдел ИГМАПО является ответственным за ввод и поддержание в актуальном состоянии вышеперечисленных справочников.
- 4.6. Внесение изменений в вышеперечисленные справочники осуществляется соответствующими должностными лицами в течение трех дней с момента поступления информации о необходимости внесения изменений.
- 4.7. Для обеспечения качественного функционирования АИС ИГМАПО в рамках прикладных задач по управлению учебным процессом в структурных подразделениях академии должны назначаться лица, ответственные за своевременный ввод информации в АИС.
- 4.8. Ввод информации об элементах учебного процесса (корректировка штата учебных подразделений, формирование элементов учебно-производственного плана, расписания проведения занятий, регистрация слушателей, внесение данных о текущей успеваемости слушателей и т.д.) осуществляется ответственными должностными лицами в течение трех дней с момента поступления соответствующей информации.
- 4.9. Для обеспечения качественного функционирования АИС ИГМАПО в рамках прикладных задач по текущему планированию работы (регистрация индивидуальных планов работы, идентификация продукции, указание отметки о выполнении и т.д.) в должностных обязанностях сотрудников академии определяется персональная ответственность за своевременный ввод информации в АИС в соответствии с распорядительными документами по планированию деятельности.

5. Обеспечение защиты информации в АИС ИГМАПО

- 5.1. Обеспечение защиты информации в АИС ИГМАПО организуется в соответствии с разработанным в ИГМАПО Положением и утвержденными инструкциями по защите персональных данных.



- 5.2. Для обеспечения защиты информации на рабочих станциях в АИС ИГМАПО реализованы механизмы разграничения прав доступа конечных пользователей и защиты от несанкционированного доступа.
- 5.3. Каждый пользователь прикладных задач АИС ИГМАПО может работать только под своим именем и паролем. Доступ конкретного пользователя к информации определяется выполняемыми им функциями в рамках системы и поддерживается как на уровне базы данных, так и на уровне главного меню приложения.
- 5.4. В АИС ИГМАПО поддерживается аудит работы пользователей с системой.

6. Заключительные положения

- 6.1. Соблюдение требований настоящего Положения является обязательным для всех сотрудников академии, допущенных к работе с системой.
- 6.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься на основании принятия соответствующего распорядительного документа ректора академии.