



Иркутская государственная медицинская академия последипломного образования – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ИГМАПО
профессор  Шпрах
« 28 » сентября 2018 года



ОП-5.1.П.5. ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ АСПИРАНТОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет принципы проектирования, структуру и содержание, порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — ОПОП аспирантуры), реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее — ФГОС ВО) в Иркутской государственной медицинской академии последипломного образования - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ИГМАПО - филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, ИГМАПО), индивидуальных учебных планов аспирантов.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки 31.06.01 Клиническая медицина, 30.06.01 Фундаментальная медицина, 32.06.01 Медико-профилактическое дело, 33.06.01 Фармация (уровень - подготовка кадров высшей квалификации); приказом Минобрнауки России от 30 апреля 2015 г. N 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации); Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2016 г. № 1288 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ...научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утвержденной приказом Минобрнауки России от 25 февраля 2009 г. № 59 (зарегистрирован в Минюсте России 2 ноября 2016 г. № 44223), Приказом Рособрнадзора от 29 мая 2014 г. N 785 г. «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» нормативно-методическими документами Минобрнауки России, правилами внутреннего распорядка ИГМАПО, решениями Ученого совета, приказами ректора ФГБОУ ДПО РМАНПО и директора ИГМАПО.



2. Принципы проектирования ОПОП аспирантуры

2.1 ОПОП аспирантуры по направлению подготовки разрабатывается на основе соответствующих ФГОС ВО. Требования ФГОС ВО являются обязательными для выполнения.

2.2. ОПОП аспирантуры едина для всех форм обучения, в которых она реализуется.

2.3. ОПОП аспирантуры ежегодно обновляется в части состава дисциплин учебного плана и содержания рабочих программ дисциплин, программ практик и учебно-методических материалов (средств обучения), оценочных и материально-технических средств.

2.4. ОПОП аспирантуры состоит из следующих элементов:

– описание программы аспирантуры, включающая разделы: 1) общих положений 2) общей характеристики ОПОП аспирантуры, 3) характеристики профессиональной деятельности выпускника, освоившего ОПОП аспирантуры, 4) требований к результатам освоения ОПОП аспирантуры, 5) структуры ОПОП аспирантуры, 6) документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП аспирантуры, 7) условия реализации ОПОП аспирантуры, 8) нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения ОПОП аспирантуры;

– учебный план с календарным учебным графиком;

– программа вступительного экзамена в аспирантуру по специальной дисциплине (приложение 1);

– программы вступительных экзаменов в аспирантуру по философии и иностранному языку (приложение 2);

– паспорт научной специальности (приложение 3);

– кадровое обеспечение программы аспирантуры (приложение 4);

– материально-техническое обеспечение программы аспирантуры (приложение 5);

– рабочие программы дисциплин с аннотациями (приложение 6);

– программы кандидатских экзаменов (приложение 7);

– программы практик с аннотацией (приложение 8-9);

– рабочая программа научных исследований (приложение 10);

– программа государственной итоговой аттестации (приложение 11);

2.6. Макет ОПОП аспирантуры представлен в Приложении.

3. Порядок разработки ОПОП аспирантуры

3.1. Подразделениями, ответственными за разработку и реализацию ОПОП аспирантуры, являются кафедры ИГМАПО, участвующие в подготовке аспирантов.

3.2. Проектирование ОПОП аспирантуры по каждому направлению осуществляется коллективом разработчиков из числа ведущих преподавателей ИГМАПО, участвующих в реализации соответствующей ОПОП аспирантуры.

3.3. Координацию деятельности кафедр по разработке ОПОП аспирантуры осуществляет руководитель ОПОП аспирантуры по каждому из направлений подготовки.

3.4. Директор ИГМАПО по представлению заместителя директора по научной работе своим приказом назначает руководителей ОПОП аспирантуры, ответственных за разработку программ, утверждает график необходимых работ и сроки представления программы к утверждению.

3.5. Заместитель директора по научной работе совместно с руководителем ОПОП аспирантуры формирует коллектив разработчиков программы.

4. Утверждение ОПОП аспирантуры



4.1. Рабочие программы дисциплин, программы практик, научных исследований, государственной итоговой аттестации, согласовываются с заместителем директора по научной работе, деканом факультета, заведующим профильной кафедрой, принимаются Методическим советом ИГМАПО и утверждаются заместителем директора ИГМАПО по учебной работе.

4.2. Учебные планы по каждому направлению и направленности ОПОП аспирантуры согласовываются с заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по научной работе, деканом факультета, заведующим профильной кафедрой и утверждаются директором ИГМАПО.

4.3. Разработанная ОПОП аспирантуры подлежит рецензированию. В качестве рецензентов могут быть привлечены руководители и ведущие специалисты организаций - потенциальных работодателей, высококвалифицированные специалисты в соответствующей направленности программы области медицины (фармации).

4.4. ОПОП аспирантуры согласовываются с заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по научной работе, деканом факультета, заведующим профильной кафедрой, принимаются Ученым советом и утверждаются директором ИГМАПО.

5. Размещение ОПОП аспирантуры

5.1. На официальном сайте ИГМАПО в разделе «Сведения об образовательной организации» размещаются следующие элементы программы:

- описание ОПОП аспирантуры с приложением ее копии;
- аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- методические и иные документы, разработанные ИГМАПО для обеспечения образовательного процесса.

5.2. В научном отделе в печатном и электронном виде хранятся:

- ОПОП аспирантуры с приложениями;
- аннотации рабочих программ дисциплин и практик;
- учебный план с календарным учебным графиком.

5.3. На профильных кафедрах в печатном и электронном виде хранятся:

- ОПОП аспирантуры с приложениями;
- аннотации рабочих программ дисциплин и практик;
- учебный план
- календарный учебный график;
- фонды оценочных средств;
- методические документы, разработанные ИГМАПО для обеспечения образовательного процесса.

6. Разработка и утверждение индивидуальных учебных планов аспиранта

6.1 Индивидуальный учебный план аспиранта является документом, содержащим информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре (о сроках обучения аспиранта, трудоемкости разделов программы, теме научных исследований, структуре диссертации, перечне дисциплин, практик, формах и сроках прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, показателях результативности научных исследований). Макет индивидуального плана работы аспиранта приведен в Приложении.



6.2. Индивидуальный учебный план аспиранта формируется на основе учебного плана программы аспирантуры. Индивидуальный учебный план аспиранта утверждается Ученым советом факультета.

6.3. Индивидуальный учебный план отражает индивидуальную образовательную траекторию аспиранта на весь период обучения в аспирантуре и позволяет обеспечивать освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-квалификационной работы (диссертации).

6.4. Индивидуальный учебный план разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем, заполняется в одном экземпляре и хранится на кафедре.

6.5. Индивидуальный учебный план (титульная страница, пояснительная записка к выбору темы научно-квалификационной работы (диссертации), рабочий план первого года обучения), полностью оформленный и подписанный аспирантом, научным руководителем и заведующим кафедрой, должен быть представлен в научный отдел в течение 1-го месяца со дня зачисления в аспирантуру.

6.6. Индивидуальный учебный план аспиранта должен регулярно заполняться в процессе освоения программы аспирантуры. При его оформлении следует в обязательном порядке приводить расшифровку (фамилия и инициалы) всех подписей, а также указывать даты в местах, предусмотренных установленной формой.

6.7. К государственной итоговой аттестации допускаются аспиранты, полностью выполнившие индивидуальный учебный план.

6.8. Раздел индивидуального учебного плана аспиранта «Итоги обучения аспиранта» и часть 2-й страницы титула заполняются после прохождения государственной итоговой аттестации, а также после защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

6.9. Контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана работы осуществляет научный руководитель.