

Министерство здравоохранения
Российской Федерации

ИРКУТСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

(ИГМАПО – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО
Минздрава России)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИГМАПО-
Филиала ФГБОУ ДПО
РМАНПО Минздрава
России

Профессор

Шпрах В.В.

М.П.



29 ноября 2018 года

ОП-5. ПСП 2. ПОЛОЖЕНИЕ О ДНЕВНОМ СТАЦИОНАРЕ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о дневном стационаре (далее – ДС) при консультативно-диагностическом центре ИГМАПО – филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России (далее – Положение) определяет задачи, функции и организационную структуру ДС ИГМАПО – филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России (далее – ИГМАПО), а также устанавливает правила организации деятельности ДС при оказании медицинской помощи.
- 1.2. ДС является самостоятельным структурным подразделением ИГМАПО.
- 1.3. ДС возглавляет заведующий, на должность которого назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (медицинское) образование, а также дополнительное профессиональное образование (по программам повышения квалификации или программам профессиональной переподготовки по специальности Организация здравоохранения и общественное здоровье) и опыт работы не менее трех лет на должности заведующего.
- 1.4. Заведующий ДС подчиняется непосредственно заместителю директора по науке и развитию, на функциональной основе – заведующему консультативно-диагностическим центром.
- 1.5. Заведующий и другие работники ДС назначаются на должности и освобождаются от должности приказом Директора ИГМАПО по представлению заместителя директора по науке и развитию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность заведующего и других работников ДС регламентируются должностными инструкциями, утвержденными Директором ИГМАПО.
- 1.7. При реорганизации или ликвидации ДС работникам ДС гарантируется соблюдение прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.



1.8. Штатное расписание ДС утверждаются Директором ИГМАПО в пределах фонда оплаты труда и численности.

1.9 Режим работы ДС регламентируется «Режимом работы дневного стационара», утверждаемым Директором ИГМАПО с учетом объемов оказания медицинской помощи.

1.10. ДС осуществляет свою деятельность на основе настоящего Положения, действующего федерального законодательства, законодательства Иркутской области, приказов директора ИГМАПО, распоряжений зам. директора по науке и развитию, внутренних документов.

1.11. Настоящее Положение принимается Ученым Советом ИГМАПО, утверждается Директором ИГМАПО.

2. Основные направления деятельности

2.1. Обеспечение исполнения требований Федерального закона Российской Федерации от 21.11.2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и других законодательных актов по вопросам осуществления медицинской деятельности ДС ИГМАПО.

2.1.2. Оказание первичной специализированной медико-санитарной помощи в условиях дневного стационара в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности в системе обязательного медицинского страхования.

2.1.3. Более полное удовлетворение потребности населения в реализации права свободного выбора врача.

3. Функции и полномочия

3.1. Оказание бесплатной медицинской помощи населению Иркутской области и других субъектов РФ помощи в рамках Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности.

3.2. Совершенствование организации и повышение качества оказания первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях, в том числе условиях дневного стационара, а также повышение экономической эффективности деятельности учреждения на основе внедрения и широкого использования современных ресурсосберегающих медицинских технологий профилактики, диагностики, лечения и реабилитации.

3.3. В соответствии с этой целью дневной стационар осуществляет следующие функции:

3.3.1. Проведение высокотехнологичных лечебных процедур, связанных с необходимостью краткосрочного медицинского наблюдения после проведения указанных лечебных мероприятий.

3.3.2. Проведение комплексного курсового лечения с применением современных высокотехнологичных медицинских технологий больным, не требующим круглосуточного медицинского наблюдения.



- 3.3.3. Осуществление реабилитационного и оздоровительного лечения больных.
- 3.3.4. Проведение экспертизы состояния здоровья, степени утраты трудоспособности граждан и решение вопроса о направлении на медико-социальную экспертизу.
- 3.3.5. Медицинская и лекарственная помощь в условиях дневного стационара оказывается взрослому населению в рамках объёмов, устанавливаемых Министерством Здравоохранения и территориальной программой государственных гарантий обеспечения граждан Российской Федерации бесплатной медицинской помощью.
- 3.3.6. Вопрос по обеспечению питанием больных в дневном стационаре решается учреждением с учётом времени пребывания пациента. Питанием обеспечиваются пациенты при пребывании в дневном стационаре свыше 4-х часов.
4. Порядок направления и госпитализации в дневной стационар.
- 4.1. Направление пациентов на лечение в ДС осуществляется в соответствии с показаниями лечащим врачом, врачом – неврологом или врачами других специальностей из любых медицинских организаций независимо от форм собственности.
- 4.2. Прием пациентов в ДС осуществляется по направлению в медицинские организации Иркутской области (Приложение к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 22.05.2013 г. №83-мпр).
- 4.3 Отбор больных в дневной стационар осуществляют заведующий ДС.
5. Ведение учетно-отчетной медицинской документации в соответствии с требованиями законодательства.
6. Осуществление контроля за своевременным повышением квалификации и аттестации врачей - специалистов ДС по программам повышения квалификации или программам профессиональной переподготовки.
7. Участие в научно-исследовательской работе по планам, утвержденным руководством ИГМАПО.

4. Взаимодействие и связи ДС с другими структурными подразделениями

- 4.1. ДС взаимодействует со всеми структурными подразделениями ИГМАПО по всем направлениям своей деятельности.
- 4.2. ДС взаимодействует с юрисконсультом для:
- получения необходимых нормативно-правовых документов и разъяснений действующего законодательства и порядка его применения, анализа изменений и дополнений административного и гражданского законодательства.
 - представления для согласования проектов документов, касающихся деятельности ДС.
- 4.3. ДС взаимодействует с отделом договорной работы для:
- получения договоров и другой документации на приобретение оборудования, оргтехники, мебели, хозяйственных товаров, оказания хозяйственных услуг (работ) ремонта оборудования для ознакомления, сведений о результатах проводимых аукционов, конкурсов и запросов котировок цен, а также реализации договоров, касающихся направлений деятельности ДС.



- представления заявок на планируемые закупки материальных ценностей с описанием качественных и функциональных характеристик, лекарственных препаратов с указанием наименования, формы выпуска и дозировки; заявок на приобретение оборудования, оргтехники, мебели, хозяйственных товаров, на заключение прямых договоров с поставщиками на оказание услуг (работ).

4.4. ДС взаимодействует с управлением финансово-экономического планирования и бухгалтерского учёта для:

- получения анализа затрат и поступления денежных средств по направлениям деятельности ДС, получения рекомендаций по организации учёта и отчётности, планов-графиков проведения инвентаризаций основных средств, товарно-материальных ценностей в подразделении, сведений по оплате материальных ценностей, услуг (работ) по заключенным договорам, оформленным счетам, в части, касающейся направлений работы ДС, отчетных данных о движении материальных ресурсов, об их остатках на конец отчетного периода и выполнения хозяйственных расходов по направлениям деятельности, оформления актов на списание материальных средств, реализацию (utiлизацию) списанного оборудования и имущества, информации о штатном расписании подразделения.

- представления отчётных документов.

4.5. ДС взаимодействует с отделом информационных технологий для:

- получения расчетов и планов модернизации и унификации оргтехники и средств связи, планов и рекомендаций по использованию и обновлению программного обеспечения, помощи в автоматизации рабочих процессов и документооборота, помощи в обучении персонала работе с обновляемыми средствами автоматизации и программным обеспечением;

- представления заявок на монтаж и техническое обслуживание компьютерной и оргтехники, для согласования проектов документов, касающихся организации закупок оргтехники и средств связи.

4.6. ДС взаимодействует с отделом хозяйственного обеспечения для:

- получения сведений и разъяснений по учету, правильному использованию и расходованию материальных ценностей;

- представления заявок на проведение хозяйственных и ремонтных работ.

5. Распределение ответственности

5.1. Деятельность ДС осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоличия в решении служебных вопросов и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого сотрудника ДС за состояние дел на порученном участке и выполнении отдельных поручений.

5.2. ДС осуществляет свою деятельность под руководством заместителя директора по науке и развитию с соответствии с установленным Директором ИГМАПО распределением обязанностей.

5.3. Заведующий ДС распределяет обязанности между сотрудниками ДС, определяет круг вопросов, относящихся к компетенции ДС, организует взаимодействие работников и осуществляет контроль за их деятельностью, решает вопросы поощрения отличившихся ра-



ботников и применения мер взыскания к работникам, не выполняющим в полном объёме возложенных на них должностных обязанностей или нарушающим трудовую дисциплину.

5.4. Заведующий ДС имеет право представлять на рассмотрение Директора ИГМАПО по согласованию с заместителем директора по науке и развитию предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников ДС.

6. Финансы и цены

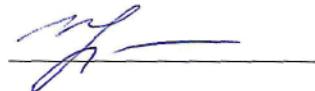
6.1. Источником финансирования деятельности ДС являются:

6.1.1. Средства, поступающие из фонда обязательного медицинского страхования.

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий дневным стационаром

«23» ноябрь 2018 г.



Матвеева И.В.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по науке и развитию

«26» ноябрь 2018 г.



Протасов К.В.

Заместитель директора по учебной работе

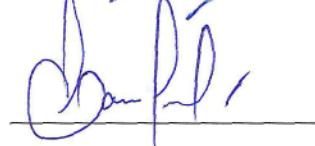
«27» ноябрь 2018 г.



Горбачева С.М.

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе

«27» ноябрь 2018 г.



Капорский Г.И.

Начальник управления финансово-экономического планирования и бухгалтерского учета

«29» ноябрь 2018 г.



Толстикова И.А.

Заместитель начальника управления финансово-экономического планирования и бухгалтерского учета

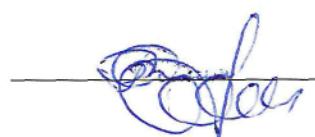
«28» ноябрь 2018 г.



Анисимова В.Ф.

Юрисконсульт

«23» ноябрь 2018 г.



Буга Д.А.