



Иркутская государственная медицинская академия последипломного образования - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  В.В.Шпрах

«» 2017 года

УП.1 – ПК.2. ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ИГМАПО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете Иркутской государственной медицинской академии последипломного образования - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ИГМАПО) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании, определяет его задачи, структуру, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями ИГМАПО и сторонними организациями.

1.2. Методический совет является коллективным совещательным органом при зам.директоре по учебной работе ИГМАПО, который определяет основные направления методической работы, осуществляет руководство и координирует методическую работу на факультетах и кафедрах с целью повышения качества подготовки специалистов и совершенствования учебного процесса.

1.3. Методический совет руководствуется законами Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, положением о филиале, решениями Ученого совета, приказами директора ИГМАПО.

1.4. Положение о Методическом совете входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества (СМК) ИГМАПО.



2. Основные задачи Методического совета

2.1. Определение приоритетных направлений своей деятельности и перспективы развития учебно-методической работы.

2.2. Разработка рекомендаций по принципам и правилам ведения методической работы в ИГМАПО.

2.3. Пропаганда и контроль внедрения новых информационных и образовательных технологий на факультетах.

2.4. Участие в разработке регламентирующей документации.

2.5. Рецензирование и утверждение методической документации новых циклов повышения квалификации, учебных программ профессиональной переподготовки, интернатуры и ординатуры.

2.6. Рецензирование, утверждение и допуск к печати учебных и методических пособий для медицинских и фармацевтических работников, учебного раздаточного материала для слушателей, учебников, контролирующих и обучающих компьютерных программ.

2.7. Организация презентаций новых специальностей, открываемых в ИГМАПО.

2.8. Организация презентаций учебно-методической деятельности структурных подразделений ИГМАПО.

2.9. Контроль обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой

2.10. Содействие развитию системы непрерывного образования в ИГМАПО.

3. Функции Методического совета

3.1. Организация методических совещаний и конференций.

3.2. Изучение, обобщение и распространение опыта организации учебной и методической работы отдельных преподавателей, факультетов, кафедр ИГМАПО и других ВУЗов.

3.3. Мониторинг состояния учебной и методической работы кафедр и факультетов.

3.4. Разработка рекомендаций по принципиальным учебным и методическим вопросам, представляемым на заседаниях МС, семинара преподавателей, конференциях.

3.5. Проведение экспертизы и рецензирования учебно-методических материалов с целью утверждения на Методическом совете.



4. Права Методического совета

Методический совет имеет право:

- 4.1. Запрашивать информацию и материалы от деканов, заведующих кафедрами и, необходимые для работы МС.
- 4.2. Приглашать на заседания МС для рассмотрения различных вопросов деканов, заведующих кафедрами, работников ИГМАПО.
- 4.3. Вносить изменения в принятые документы по учебно-методической работе.
- 4.4. Обсуждать дополнения и изменения к Положению о МС и выносить их на рассмотрение Ученого совета.
- 4.5. Ходатайствовать перед руководством ИГМАПО о поощрении работников за качественно выполненную учебно-методическую работу.

5. Состав и организация работы Методического совета

5.1. Методический совет формируется из числа заведующих учебной частью кафедр или заведующих кафедрами, деканов факультетов, руководителей и представителей отделов, отвечающих за методическую работу.

5.2. Методический совет возглавляет председатель. Председателем является зам.директора по учебной работе.

5.3. Председатель Методического совета осуществляет подбор кандидатур в состав Методического совета, утверждает планы работы Методического совета, проводит заседания, контролирует реализацию его решений и рекомендаций, координирует взаимодействие Методического совета с Ученым советом ИГМАПО и со структурными подразделениями, организует отчетность о проделанной работе, организует подготовку документов по методической работе при проведении аккредитации ИГМАПО, внутренних и внешних аудитах СМК.

5.4. Председатель Методического совета разрабатывает план работы Методического совета, формирует повестку заседаний и представляет их на утверждение директору ИГМАПО, контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания совета, обеспечивает их своевременное доведение до членов МС, организует информационное освещение работы МС на сайте ИГМАПО. В отсутствие председателя МС его функции выполняет один из деканов.

5.5. Секретарь Методического совета обеспечивает ведение протоколов заседаний



Методического совета, рассылку выписок из протоколов, организует своевременное доведение решений МС до структурных подразделений ИГМАПО, осуществляет оповещение сотрудников ИГМАПО о планируемых мероприятиях, осуществляет делопроизводство.

5.6. Заседания Методического совета проводятся строго по графику, зафиксированному в комплексном плане ИГМАПО, или по необходимости, но не реже 5 раз в год.

5.7. Решения Методического совета являются обязательными для исполнения во всех кафедральных коллективах ИГМАПО.