

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
**РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ
НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

« 29 » марта 2022 г.

№ 83

г. Москва

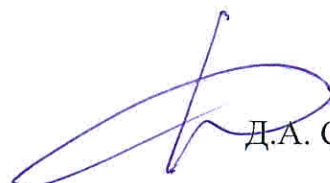
Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2022/23 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемые Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2022/23 учебный год.

Ректор

 Д.А. Сычев

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам ординатуры
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного
профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации
на 2022/23 учебный год

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее – программы ординатуры) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Академия) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, на условиях приема на целевое обучение и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Прием граждан Российской Федерации на обучение по программам ординатуры осуществляется на конкурсной основе в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки России от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» (с учетом изменений и дополнений);

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 октября 2015 г. № 707н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;

Уставом Академии;

лицензией на осуществление образовательной деятельности в Академии от 31 января 2017 г. № 2527;

свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности в Академии от 13 мая 2019 г. № 3099.

1.3. К освоению программ ординатуры допускаются лица, получившие высшее медицинское образование, с учетом квалификационных требований к медицинским работникам, утвержденных Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.4. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры приема) и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр приема по программам ординатуры в 2022 году.

Контрольные цифры распределяются Министерством образования и науки Российской Федерации по результатам публичного конкурса. В рамках контрольных цифр Министерством здравоохранения Российской Федерации выделяется квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота).

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Академия осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;

раздельно в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр приема);

раздельно на места для приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся соотечественниками, проживающими за рубежом, иностранных граждан, поступающих на обучение на основании международных договоров, и иных иностранных граждан и лиц без гражданства.

2. Организация приема на обучение

2.1. Организация приема и проведения вступительных испытаний осуществляется Приемной комиссией.

2.2. Академия осуществляет прием на конкурсной основе по программам ординатуры раздельно для обучения в Академии (город Москва) и для обучения в каждом из ее филиалов.

2.3. Председателем Приемной комиссии является ректор Академии. Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором Академии.

2.4. Для проведения вступительных испытаний в Академии в установленном порядке создаются Экзаменационная и Апелляционная комиссии.

Полномочия и порядок деятельности Экзаменационной и Апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем Приемной комиссии.

Составы Экзаменационной и Апелляционной комиссий формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Академии.

2.5. При приеме на обучение по программам ординатуры обеспечивается соблюдение прав граждан в области получения высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

2.6. При посещении Академии поступающий (или доверенное лицо) предъявляет документ, удостоверяющий личность.

3. Информирование о приеме на обучение

3.1. Академия (город Москва) и ее филиалы формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы для поступающих.

3.2. Информация о приеме в установленном порядке размещается на официальных сайтах и информационных стендах Приемной комиссии (подкомиссии):

официальный сайт Академии www.gmaro.ru и информационный стенд приемной комиссии, установленный по адресу: Российская Федерация, город Москва, улица Баррикадная, д. 2/1, стр.1;

официальный сайт Иркутской государственной медицинской академии последипломного образования – филиала Академии www.igmaro.ru и информационный стенд приемной комиссии, установленный по адресу: Российская Федерация, город Иркутск, микрорайон Юбилейный, д. 100;

официальный сайт Казанской государственной медицинской академии - филиала Академии www.kgma.info и информационный стенд приемной комиссии, установленный по адресу: Российская Федерация, Республика Татарстан, город Казань, улица Бутлерова, д. 36;

официальный сайт Новокузнецкого государственного института усовершенствования врачей – филиала Академии www.infongiu.ru и информационный стенд приемной комиссии, установленный по адресу: Российская Федерация, город Новокузнецк, улица Строителей, д. 5;

официальный сайт Пензенского института усовершенствования врачей – филиала Академии www.piu.ru и информационный стенд приемной комиссии, установленный по адресу: Российская Федерация, город Пенза, улица Стасова, д. 8а.

3.3. Академия (город Москва) и ее филиалы на официальных сайтах размещают следующие документы:

- устав Академии;

- лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

- образовательные программы ординатуры, реализуемые Академией.

3.4. Приемная комиссия (подкомиссия) на официальном сайте и на информационном стенде до начала приема документов не позднее 1 апреля 2022 года размещает следующую информацию:

- правила приема на обучение в Академию по программам ординатуры;

- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

- условия поступления (в соответствии с п.1.5 настоящих Правил приема);

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема (без выделения целевой квоты);

- программы вступительных испытаний;

- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме в Личном кабинете абитуриента, размещенном на сайте Академии и филиалов <https://rmapo.ru>;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;

- информацию о наличии общежитий.

3.5. Приемная комиссия (подкомиссия) на официальном сайте и на информационном стенде до начала приема документов не позднее 1 июня 2022 года размещает следующую информацию:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр приема - с выделением целевой квоты);

- информацию о сроках зачисления: о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца) для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема или согласия на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, издания приказа (приказов) о зачислении;

- информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

3.6. Приемная комиссия (подкомиссия) обеспечивает функционирование специальной телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по программам ординатуры.

3.7. Ежедневно, начиная со дня начала приема документов, на официальном сайте и информационном стенде размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг и списки лиц, подавших документы с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов. В случае отказа в приеме документов указывается причина отказа.

4. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

4.1. Документы, необходимые для участия в конкурсе, направляются в Приемную комиссию (подкомиссию) Академии в электронной форме через Личный кабинет абитуриента, либо лично

представляются поступающим или его доверенным лицом. Инструкция о работе поступающего в Личном кабинете абитуриента представлена на сайте Академии: <https://rmaro.ru>.

4.2. При приеме документов от поступающего или его доверенного лица выдается расписка в приеме документов.

4.3. Прием документов от поступающих в Академию начинается 1 июля 2022 года и завершается 12 августа 2022 года. Академия вправе по согласованию с Министерством здравоохранения Российской Федерации при необходимости продлить сроки приема документов не более чем на 10 рабочих дней.

4.4. Поступающий вправе одновременно поступать в Академию по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.5 Правил приема. При одновременном поступлении в Академию по различным условиям поступления поступающий подает заявление о приеме (в соответствии с выбранными условиями поступления) на каждую выбранную специальность, но не более двух специальностей, при этом в личном заявлении указывается приоритетность зачисления по различным условиям поступления.

4.5. Поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных им организаций, или представляет заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата тестирования, пройденного в году, предшествующему году поступления, или результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующему году поступления, или в году поступления и прикрепляет документ в Личном кабинете абитуриента.

4.6. В заявлении о приеме поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность поступающего (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе об образовании и о квалификации, удостоверяющем образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца);
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста, или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста;
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- специальность с указанием условий поступления на обучение (в рамках контрольных цифр приема, на условиях целевого приема, по договору об оказании платных образовательных услуг), с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений;
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый и (или) электронный адрес;
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение.

4.7. В заявлении о приеме на обучение фиксируются и личной подписью поступающего заверяются следующие факты:

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом Академии, копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); правилами приема на 2022/23 учебный год, в том числе правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания; с датой завершения приема документа установленного образца об образовании, с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов; правами и обязанностями обучающегося.

- обязательство представить оригинал документа установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца;

- согласие поступающего на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.8. При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема в заявлении о приеме фиксируется факт отсутствия у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по специальности, указанной в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки).

4.9. При подаче заявления о приеме поступающий прикрепляет в Личном кабинете абитуриента качественно отсканированные документы:

документ, удостоверяющий личность и гражданство;

документ установленного образца;

свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста;

сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся соотечественниками, а также иностранных граждан, поступающих на обучение на основании международных договоров;

заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результатов тестирования, пройденного в году, предшествующему году поступления, или результатов тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления;

сертификат специалиста (при наличии);

документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные п. 8.8 Правил приема (при наличии);

военный билет (при наличии);

фотография поступающего на бланке заявления о приеме на обучение.

4.10. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, при нарушении поступающим требований, предусмотренных п.п. 4.4, 4.5 Правил приема, Академия и ее филиалы отказывают в приеме документов поступающему с указанием причины отказа в Личном кабинете абитуриента.

4.11. Документ иностранного государства об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании) представляется со свидетельством о признании иностранного образования.

4.12. Представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании в соответствии с частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

при представлении документа об образовании, в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ), при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

4.13. Документы, выполненные на иностранном языке представляются с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализации и проставления апостиля не требуется).

4.14. Заявление о приеме представляется на русском языке.

4.15. При приеме документов запрещается требовать документы, не предусмотренные настоящими Правилами приема.

4.16. Приемная комиссия (подкомиссия) на основании рассмотрения документов поступающего принимает решение о приеме документов или отказе в приеме документов для

участия в конкурсе, что отражается в Личном кабинете абитуриента отметками «Принято», «Не принято (на доработке)», «Отказано». Приемная комиссия имеет право провести проверку достоверности сведений, указанных в представленных документах, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.17. Основанием для отказа в приеме документов может служить:

нарушение поступающим требований, предусмотренных п. 4.4 Правил приема;

неполнота сведений, указанных в заявлении;

недостоверность сведений, указанных в документах, и поддельность поданных документов;

несоответствие представленных документов требованиям Правил приема;

неполный комплект документов;

несоответствие специальности высшего образования по программам специалитета специальности высшего образования по программе ординатуры, на обучение по которой претендует поступающий, с учетом квалификационных требований к медицинским работникам, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации.

4.18. Решение Приемной комиссии (подкомиссии) о приеме документов доводится до сведения поступающих в Личном кабинете абитуриента не позднее двух рабочих дней со дня подачи документов.

4.19. Приемная комиссия (подкомиссия) при очном приеме возвращает представленные с нарушением Правил приема документы поступающему с указанием причины возврата.

4.20. При поступлении документов, необходимых для поступления, на каждого поступающего формируется электронное личное дело, в котором хранятся все представленные документы.

4.21. По письменному заявлению поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов и отказаться от участия в конкурсе, прикрепив заявление в Личном кабинете абитуриента. Заявление о приеме на обучение отзывается из Единой информационной системы приема в ординатуру Минздрава России не позднее следующего рабочего дня после подачи заявления об отзыве документов поступающего. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

5. Вступительное испытание

5.1. Вступительное испытание проводится в объеме требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (специалитет) по соответствующей специальности базового образования: «Лечебное дело», «Педиатрия», «Стоматология», «Медико-профилактическое дело», «Медицинская биохимия», «Медицинская биофизика», «Медицинская кибернетика».

5.2. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее – тестирование). В помещении для проведения тестирования обеспечивается техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

5.3. Тестирование проводится в спокойной и доброжелательной обстановке, предоставляющей поступающим возможность наиболее полно проявить уровень своих знаний.

5.4. Во время проведения тестирования поступающим и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать мобильные телефоны и другие средства связи. Мобильный телефон или иное средство связи изымается на время проведения тестирования и упаковывается в бумажный конверт. Конверт запечатывается. На конверте фиксируются: ФИО поступающего, дата и время, ФИО члена экзаменационной комиссии, подписи поступающего и члена экзаменационной комиссии.

5.5. Тестирование осуществляется очно. В случае угрозы распространения коронавирусной инфекции на территории Москвы и (или) регионов, в которых расположены филиалы Академии, проведение тестирования осуществляется с использованием дистанционных технологий, для чего издается соответствующий приказ ректора/директора филиала Академии.

5.6. Проведение тестирования с применением дистанционных технологий осуществляется с обеспечением мер контроля и идентификации личности поступающих, гарантирующих самостоятельную сдачу вступительного испытания и соблюдение установленных требований к их

проведению. Тестирование проводится с использованием прокторинга – дистанционного наблюдения с целью сопровождения процесса территориально удаленного прохождения вступительного испытания, подтверждения личности испытуемого, отслеживания нарушений процедуры прохождения экзамена и подтверждения полученных результатов.

5.7. По заявлению поступающего в качестве результатов тестирования учитываются:

результаты тестирования, пройденного в году, предшествующему году поступления;

результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, завершившего освоение основных образовательных программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

5.8. Учет результатов тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалистов, осуществляется в баллах с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

5.9. Учет результатов тестирования осуществляется в баллах. 1 балл равен 1 проценту. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, равно 70 баллам.

5.10. Расписание вступительного испытания содержит информацию о дате, времени и месте проведения. Расписание вступительного испытания утверждается председателем Приемной комиссии (подкомиссии) и доводится до сведения поступающих на официальном сайте Академии и филиалов и информационном стенде приемной комиссии.

5.11. Не позднее 2-х дней до начала тестирования ответственное лицо от Академии (город Москва) и филиалов (далее – ответственное лицо) получает из Министерства здравоохранения Российской Федерации индивидуальные логины и пароли для поступающих и обеспечивает проверку доступа на портал Единой информационной системы приема в ординатуру Минздрава России путем репетиционной авторизации на портале. Ответственное лицо осуществляет сверку соответствия индивидуальных логинов и паролей для поступающих перечню лиц, допущенных к участию в конкурсе. В день проведения тестирования ответственное лицо передает полученные логины и пароли в распоряжение Экзаменационной комиссии.

5.12. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации. На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

5.13. Поступающий должен явиться на место проведения вступительного испытания за 15 минут до начала тестирования.

5.14. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт); при необходимости негазированную питьевую воду в прозрачной пластиковой упаковке.

5.15. Поступающему запрещается покидать помещение, в котором проводится тестирование за исключением случаев, предусмотренных п.п. 5.16, 5.17. Поступающий, нарушивший данное требование, удаляется из помещения. Экзаменационная комиссия составляет акт об удалении поступающего и делает соответствующую запись в протоколе заседания Экзаменационной комиссии.

5.16. Поступающий может выходить из помещения по уважительной причине (в санитарную комнату), поставив в известность одного из членов Экзаменационной комиссии.

5.17. В случае ухудшения самочувствия поступающему оказывается необходимая помощь и составляется акт о прекращении в этот день процедуры тестирования. Сроки тестирования переносятся с учетом состояния здоровья поступающего по решению Экзаменационной комиссии.

5.18. Члены Экзаменационной комиссии непосредственно перед началом тестирования:

удостоверяются в личности поступающего;

проводят с поступающими инструктаж по проведению тестирования;

выдают поступающему индивидуальный логин и пароль. Логин и пароль действителен на весь период процедуры тестирования.

5.19. Каждый поступающий самостоятельно авторизуется под своим логином и паролем.

5.20. По истечении времени доступ к электронной базе тестирования автоматически прекращается.

5.21. Решение тестовых заданий проводится путем выбора поступающим одного варианта ответа из предложенных вариантов.

5.22. При завершении тестирования программным обеспечением формируется протокол тестирования. Протокол тестирования подлежит распечатке на бумажном носителе в одном экземпляре с фиксацией индивидуальных номеров тестовых заданий и индивидуальных вариантов ответов.

5.23. Члены Экзаменационной комиссии контролируют ознакомление и подписание протокола тестирования поступающим, а также подписывают данный протокол.

5.24. Результаты тестирования формируются на сервере Министерства здравоохранения Российской Федерации автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

5.25. Председатель Экзаменационной комиссии организует по итогам тестирования заседание. Заседание Экзаменационной комиссии правомочно, если в нем приняли участие 2/3 членов, участвовавших в проведении тестирования.

5.26. Экзаменационная комиссия изучает результаты тестирования и принимает решение о прохождении тестирования как «сдано» при результате 70% или более правильных ответов от общего числа тестовых заданий или «не сдано» при результате 69% или менее от общего числа тестовых заданий.

5.27. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде Академии и ее филиалов не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

5.28. Протоколы с результатами тестирования передаются ответственному секретарю на хранение в документах Приемной комиссии на следующий день после окончания процедуры тестирования. Копия протокола с результатами тестирования хранится в личном деле поступившего на обучение по программе ординатуры.

5.29. Поступающий, чей результат соответствует минимальному баллу и более признается Экзаменационной комиссией прошедшим тестирование.

5.30. Поступающие, не выдержавшие вступительное испытание или удаленные с вступительного испытания, выбывают из конкурса.

5.31. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к нему в соответствии с расписанием вступительного испытания. Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте Приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

5.32. Поступающий сдает вступительное испытание только один раз в рамках Приемной кампании 2022 года независимо от количества организаций, в которые он подал заявления.

5.33. При нарушении поступающим во время проведения тестирования Правил приема, члены Экзаменационной комиссии составляют акт о нарушении и удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания. При проведении тестирования с использованием дистанционных технологий копия указанного акта направляется поступающему по электронной почте.

6. Правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в Апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. Апелляционная комиссия проверяет правильность оценивания результатов вступительного испытания и соблюдение установленного порядка проведения тестирования.

6.3. Апелляция подается поступающим лично или доверенным лицом в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня. Подача апелляции осуществляется путем личного обращения в Приемную комиссию, либо по электронной почте Приемной комиссии, указанной на сайте Академии или ее филиала. Приемная комиссия (подкомиссия) обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

6.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи.

6.5. Поступающий или доверенное лицо имеют право присутствовать при рассмотрении апелляции при наличии документа, удостоверяющего его личность, в том числе при рассмотрении апелляции с использованием дистанционных технологий в формате видеоконференции.

6.6. После рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия выносит решение об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

6.7. При рассмотрении апелляций о нарушении по мнению поступающего порядка проведения тестирования Апелляционная комиссия просматривает записи видеоизображения и аудиосигнала и выносит решение о соблюдении требований к проведению тестирования согласно п.п.5.3, 5.4 Правил приема, либо подтверждает факт нарушения порядка проведения тестирования с предоставлением поступающему возможности прохождения тестирования повторно в дату, установленную в рамках проведения тестирования.

6.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица), или направляется поступающему для ознакомления посредством электронной почты. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

6.9. В случае угрозы распространения коронавирусной инфекции на территории Москвы и (или) регионов, в которых расположены филиалы Академии, проведение апелляций осуществляется с использованием дистанционных технологий, для чего издается соответствующий приказ ректора Академии /директора филиала.

7. Особенности организации приема на целевое обучение

7.1. Академия проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты, установленной Министерством здравоохранения Российской Федерации, по конкурсу, проводимому в соответствии с Правилами приема на 2022/23 учебный год.

7.2 Прием на целевое обучение проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного поступающим на обучение по образовательной программе ординатуры и органом или организацией, указанными в Федеральном законе от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с постановлением Правительства от 21 марта 2019 г. № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076».

7.3. Поступающий при подаче заявления о приеме на целевое обучение в Академию представляет копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора о целевом обучении с представлением его оригинала.

7.4. В списке поступающих на места в пределах квоты приема на целевое обучение указываются сведения о заказчике целевого обучения, заключившем договор о целевом обучении с поступающим.

7.5. На обучение зачисляются поступающие, которые заключили договоры о целевом обучении и выдержали конкурс на места в рамках квоты приема на целевое обучение.

7.6. Академия в месячный срок после зачисления гражданина на целевое обучение направляет заказчику уведомление в письменной форме о приеме гражданина на целевое обучение.

8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования Академия формирует отдельные списки поступающих по каждому конкурсу.

8.2. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

8.3. Список поступающих ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов, включающей баллы за тестирование и индивидуальные достижения. При равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных за тестирование, а при равенстве суммы баллов за тестирование - по убыванию суммы баллов, начисленных за индивидуальные достижения. При равенстве суммы баллов, начисленных за индивидуальные достижения, учитывается средний балл по документу об образовании.

8.4. На официальном сайте Академии и филиалов и информационных стендах Приемной комиссии (подкомиссии), ежедневно размещаются списки поступающих, зачисление которых может рассматриваться Приемной комиссией (подкомиссией) по каждой специальности по различным условиям приема (на основные места в рамках контрольных цифр приема, места в пределах квоты приема на целевое обучение, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) с указанием суммы конкурсных баллов, количества баллов за тестирование, количества баллов за индивидуальные достижения, наличия оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление.

8.5. Списки поступающих формируются Академией в следующей последовательности:

поступающие, успешно прошедшие вступительное испытание на места в пределах квоты приема на целевое обучение, ранжированные по мере убывания результатов вступительного испытания с учетом индивидуальных достижений (граждане Российской Федерации и иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками);

поступающие, успешно прошедшие вступительное испытание на основные места в рамках контрольных цифр приема, ранжированные по мере убывания результатов вступительного испытания с учетом индивидуальных достижений;

поступающие, успешно прошедшие вступительное испытание на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (граждане Российской Федерации и иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками), ранжированные по мере убывания результатов вступительного испытания с учетом индивидуальных достижений;

поступающие, успешно прошедшие вступительное испытание на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (иностранцы граждане, лица не являющиеся соотечественниками, и лица без гражданства), ранжированные по мере убывания результатов вступительного испытания с учетом индивидуальных достижений.

8.6. Списки поступающих размещаются на официальном сайте Академии и ее филиалов и на информационном стенде и обновляются ежедневно до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.7. Приемная комиссия (подкомиссия) принимает решение по каждому поступающему по результатам вступительного испытания и индивидуальных достижений при наличии заявления о согласии на зачисление.

8.8. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов по следующим критериям:

1). Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или фармацевтического образования) – 20 баллов;

2). Документ установленного образца с отличием – 55 баллов;

3). Наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или на базе данных Web of Science, автором которой является поступающий, либо в которой поступающий указан первым в коллективе соавторов или указан наряду с первым соавтором как внесший равный вклад в опубликованную статью – 20 баллов.

4). Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников, подтвержденный в порядке установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):

- от одного года на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) – 15 баллов;

- от одного года до двух лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы) – 100 баллов;

- от двух лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы) – 150 баллов;

5). Дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках – 25 баллов.

6). Дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал» - 20 баллов.

7). Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства) – 20 баллов.

8). Иные индивидуальные достижения, установленные Правилами приема в Академию (суммарно 5 баллов), включают участие в работе Школы молодых ученых РМАНПО (характеристика) или участие с докладом на научных конференциях РМАНПО (сертификат /программа конференции) – 5 баллов.

8.9. Учет критериев индивидуальных достижений по каждому подпункту пункта 8.8. осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

8.10. Академия и ее филиалы устанавливают день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (основные места, квота приема на целевое обучение) - оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии документа установленного образца, или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии Приемной комиссии.

8.11. В день завершения приема указанных документов они подаются в Академию и ее филиалы не позднее 18 часов по местному времени.

8.12. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (на места контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета) и заявление о согласии на зачисление (или оригинал документа установленного образца) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.13. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком поступающих до заполнения установленного количества мест с учетом приоритетности зачисления по различным условиям поступления, указанной в заявлении о приеме на обучение.

8.14. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах квоты приема на целевое обучение добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр приема по тем же условиям поступления.

8.15. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

8.16. Зачисление осуществляется в соответствии со списком поступающих, рекомендованных к зачислению, до полного заполнения установленного количества мест и завершается 31 августа 2022 года.

8.17. В случае выявления факта наличия двух и более неотозванных заявлений о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема Академия отказывает поступающему в зачислении на места в рамках контрольных цифр приема.

8.18. Приказы о зачислении на основные места в рамках контрольных цифр приема, места в пределах целевой квоты, места по договорам об оказании платных образовательных услуг публикуются на официальных сайтах Академии и филиалов и вывешиваются на информационных стендах Приемной комиссии (подкомиссии) в день их издания и должны быть доступны для ознакомления в течение шести месяцев со дня их издания.

9. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в российской Федерации (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических или юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями Министерства образования и науки Российской Федерации, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом Академии.

9.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающие за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

9.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина) и представляет в соответствии с п. 4.9. Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина:

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

документы, удостоверяющие личность лица без гражданства в Российской Федерации: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство или иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

9.5. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в п. 4.9. Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренные пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ, документы или иные доказательства, подтверждающих соответственно:

гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для лиц, состоявших в гражданстве СССР;

проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для выходцев (эмигрантов);

родство по прямой восходящей линии с указанными лицами - для потомков соотечественников;

проживание за рубежом - для всех указанных лиц.

9.6. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п.4.9 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10. Обеспечение общежитием и порядок предоставления мест

10.1. Иногородним поступающим, участвующим во вступительных испытаниях для обучения по программам ординатуры, предоставляется койко-место (при наличии) в общежитии на период вступительного испытания.

10.2. Зачисленным на обучение иногородним ординаторам, предоставляется койко-место в общежитии в соответствии с договором, заключенным в установленном порядке.