**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**о прикреплении для подготовки диссертации**

**на соискание ученой степени кандидата наук**

г. Иркутск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Иркутская государственная медицинская академия последипломного образования – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ИГМАПО – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России), в лице директора Шпраха Владимира Викторовича, действующего на основании Доверенности от 31.01.2020 г. № 33-05/18, именуемая в дальнейшем «Академия», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование организации)*, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Заказчик», со второй стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО полностью)*, именуемый в дальнейшем «Прикрепленное лицо», с третьей стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Академия принимает на себя обязательство подготовить Прикрепленное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО полностью)* к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, Прикрепленное лицо выполнить индивидуальный план работы, а Заказчик оплатить подготовку Прикрепленного лица.

1.2. Срок подготовки Прикреплённого лица в соответствии с индивидуальным планом работы (планом подготовки диссертации) составляет \_\_\_\_\_\_\_ года с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. **Права и обязанности Сторон**
	1. Академия обязана:

2.1.1. Назначить Прикрепленному лицу научного руководителя для подготовки диссертации;

2.1.2. Ознакомить Прикрепленное лицо с учредительными документами Академии, положением о платных образовательных услугах и иными локальными актами Академии, регламентирующими организацию образовательных услуг;

2.1.3. Создать Прикрепленному лицу необходимые условия для работы над диссертацией;

2.1.4. Обеспечить Прикрепленному лицу право пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Академии в установленном порядке;

2.1.5. Осуществлять контроль за выполнением им индивидуального плана работы;

2.1.6. Проводить ежегодную аттестацию Прикрепленного лица;

2.1.7. Проводить рецензирование и апробацию диссертации с участием высококвалифицированных специалистов, представить диссертацию на рассмотрение диссертационного совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук в соответствии с профилем работы при условии своевременного представления диссертации Прикрепленным лицом.

2.2. Прикреплённое лицо обязано:

2.2.1. Представить на утверждение кафедры согласованный с научным руководителем индивидуальный план работы в срок не позднее трех месяцев со дня издания приказа о его прикреплении для подготовки диссертации;

2.2.2. Выполнять утвержденный индивидуальный план работы;

2.2.3. Своевременно доводить до сведения Академии информацию о смене фамилии, имени, отчества, адреса места жительства или места пребывания;

2.2.4. Соблюдать обязанности, предусмотренные локальными нормативными актами Академии, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к работникам и обучающимся Академии, не посягать на их честь и достоинство;

2.2.5. Бережно относиться к имуществу Академии.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Оплачивать подготовку Прикрепленного лица в порядке и в сроки, указанные в настоящем договоре, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату. Оплата считается свершившейся в день поступления денежных средств на расчетный счет Академии;

2.3.2. Возмещать ущерб, причиненный Прикрепленным лицом имуществу Академии, в соответствии с законодательством РФ.

2.4. Академия имеет право:

2.4.1. Вносить изменения в части уточнения тематики диссертации Прикреплённого лица, а также решать вопрос о замене научного руководителя;

2.4.2. Самостоятельно выбирать формы, порядок и периодичность аттестации Прикреплённого лица.

2.5. Прикреплённое лицо имеет право:

2.5.1. Обращаться к работникам Академии по всем вопросам, касающимся процесса подготовки диссертации;

2.5.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

2.5.3. Пользоваться имуществом Академии, необходимым во время подготовки диссертации;

2.5.4. Досрочно подготовить диссертацию и представить её на рассмотрение диссертационного совета.

2.6. Заказчик имеет право:

2.6.1. Получать от Академии информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящим договором;

2.6.2. Получать информацию об оценке знаний, умений, навыков и компетенций Прикрепленного лица, а также о критериях этой оценки;

2.6.3. Отказаться от исполнения договора в любое время при условии оплаты Академии фактически понесенных ей расходов.

**3. Стоимость подготовки и порядок расчетов**

3.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период подготовки по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

3.2. Изменение стоимости подготовки производится по письменному соглашению Сторон, которое является неотъемлемой частью договора.

3.3. Заказчик производит оплату стоимости подготовки периодическими платежами каждый год.

3.4. Оплата стоимости подготовки производится в следующие сроки:

3.4.1. Оплата за первый год производится до издания приказа о прикреплении Прикреплённого лица к Академии для подготовки диссертации;

3.4.2. Оплата стоимости каждого года подготовки или стоимости полного срока подготовки производится до начала учебного года. В последнем случае первоначальная стоимость подготовки не изменяется.

3.5. Стоимость научной литературы, необходимой для подготовки, и бланков документов, которыми обеспечивается Прикреплённое лицо в процессе подготовки, не включена в стоимость подготовки, указанную в пункте 3.1 настоящего договора, и оплачивается отдельно.

3.6. Оплата подготовки производится как путём внесения денежных средств в кассу Академии, так и перечислением денежных средств на расчётный счёт Академии. Стоимость услуг банка при переводе средств за обучение на счет Исполнителя через отделения банка оплачивается Заказчиком.

**4. Ответственность Сторон**

4.1.Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору наступает в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.2. Академия вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

* 1. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Академии фактически понесенных ей расходов, связанных с исполнением обязательств по договору.

**5. Порядок разрешения споров**

5.1. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, Стороны будут стремиться решать путем переговоров.

5.2. Споры и разногласия, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в суде.

**6. Срок действия, изменение и расторжение договора**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

6.2. Настоящий договор прекращается в связи:

- с истечением срока действия настоящего договора;

- с отчислением Прикреплённого лица за невыполнение индивидуального плана работы.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

* 1. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Академии в одностороннем порядке в случаях:
		1. просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
		2. невозможности надлежащего исполнения обязательств вследствие действий (бездействия) Прикреплённого лица и/или Заказчика;
		3. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
	2. Настоящий Договор расторгается досрочно:
		1. по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Прикрепленного лица для продолжения подготовки диссертации в другую организацию, осуществляющую образовательную или научную деятельность;
		2. по инициативе Академии в случае невыполнения Прикреплённым лицом обязанностей по добросовестной работе над диссертацией.
	3. Все изменения и дополнения к договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Академии и Заказчика.
1. **Заключительные положения**

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор составлен в трех идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

1. **Банковские реквизиты, адреса и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| АкадемияИркутская государственная медицинская академия последипломного образования – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ИГМАПО – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России)Адрес: 664049, г. Иркутск, мкр. Юбилейный, 100Телефон: (3952) 465-326 Факс: (3952) 462-801 E-mail: irkmapo@irk.ruИНН/КПП 7703122485/381243001 ОГРН 1027739445876УФК по Иркутской области (ИГМАПО – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России л/с 20346К10170)Расчетный счет 03214643000000013400 БИК 012520101Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК по Иркутской области г. Иркутск | Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(полное наименование организации*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (телефон)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (банковские реквизиты) |
| Исполнитель:Директор ИГМАПО – филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Владимир Викторович Шпрах М.П. | Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. *(подпись) (ФИО полностью)* |

Прикрепленное лицо:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО полностью)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(телефон)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(место жительства)*