



Иркутская государственная медицинская академия последипломного образования – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ИГМАПО

профессор Шпрах В.В.

20 17 года



ОП-4. П 3. ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУ- РЫ/ АСПИРАНТУРЫ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся по программам ординатуры/ аспирантуры в Иркутской государственной медицинской академии последипломного образования – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – соответственно: Порядок, ИГМАПО) разработано на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Федерального закона Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ (в редакции от 02 июля 2013 г.),

постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» от 03 ноября 1994 г. N 1206 (с изменениями и дополнениями от 04 августа 2006 г.),

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. N 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»,

Устава ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России

Положении о филиале.

1.2. Настоящее Положение определяет требования к предоставлению академических отпусков лицам, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (ординаторам, аспирантам), вне зависимости от курса, формы обучения, бюджетной или внебюджетной основы.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования (далее - образовательная программа) в ИГМАПО, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

1.4. Академический отпуск предоставляется на период времени, не превышающий двух лет.

1.5. Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз.

1.6. Решение о предоставлении академического отпуска обучающемуся принимает заместитель директора по предоставлению документов из структурного подразделения ординатуры и аспирантуры, указанных в п. 2.1. настоящего Порядка, и оформляется приказом директора ИГМАПО.

2. Основания к предоставлению академического отпуска

2.1. Академический отпуск оформляется на основании личного заявления обучающегося, поданного на имя директора ИГМАПО, согласованного с заведующим кафедрой (с приложением



письменной характеристики – обоснования для предоставления/не предоставления академического отпуска по результатам собеседования с обучающимся), деканом факультета и документа, подтверждающего его необходимость.

2.2. Для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска необходимо представить следующие документы:

заключение врачебной комиссии медицинской организации (с наличием всех необходимых реквизитов: штамп учреждения, печать, дата выдачи, регистрационный номер, подпись) для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям;

повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу). При оформлении академического отпуска обучающийся уведомляется в том, что право на отсрочку от призыва на военную службу для получения высшего образования сохраняется только в случае однократного использования им академического отпуска;

документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

2.3. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям (по состоянию здоровья) в заключении врачебной комиссии медицинской организации (ВК) должна содержаться фраза «нуждается в предоставлении академического отпуска».

2.4. Основанием для предоставления академического отпуска по беременности и родам является справка из женской консультации.

2.5. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет для обучающегося бюджетной основы является свидетельство о рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства).

2.6. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет, для обучающихся на внебюджетной основе является свидетельство о рождении ребёнка.

2.7. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет является свидетельство о рождении ребёнка.

2.8. Основанием для предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам (уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником) является справка из медицинской организации с соответствующей рекомендацией.

2.9. Основанием для предоставления академического отпуска обучающимся-спортсменам для участия в российских или международных соревнованиях является письмо, приглашение соответствующей спортивной организации

2.10. Основанием для предоставления академического отпуска обучающимся, получившим приглашение на стажировку для участия в российских или международных научных и образовательных организациях является письмо - приглашение соответствующей организации. При этом приглашение на иностранном языке должно быть переведено на русский язык и завизировано в отделе международных связей.

2.11. Основанием для предоставления отпуска в связи с тяжелым материальным положением и необходимостью временного трудоустройства являются документы, подтверждающие доход обучающегося и его семьи.

2.12. Основанием для предоставления отпуска по производственной необходимости - ходатайство организации о невозможности прервать работу в связи с временной производственной необходимостью.

2.13. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является справка из соответствующей государственной службы.

2.14. Документы, подтверждающие основания для предоставления академического отпуска должны быть надлежащим образом заверены.



3. Представление и выход из академического отпуска

3.1. Решение о предоставлении академического отпуска принимается в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2. В период нахождения в академическом отпуске стипендии (государственная, именная) и компенсационные выплаты не выплачиваются, за исключением случаев, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка.

3.3. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 29, ст. 3035; 2003, N 33, ст. 3269; 2006, N 33, ст. 3633; 2012, N 22, ст. 2867; 2013, N 13, ст. 1559).

3.4. ИГМАПО вправе производить дополнительные выплаты обучающимся, находящимся в академическом отпуске, за счет собственных средств.

3.5. Финансовые условия предоставления академического отпуска обучающимся, обучающимся на договору об образовании, определяются условиями договора или дополнительного соглашения.

3.6. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным гражданам, обучающимся за счет средств федерального бюджета, определяются настоящим Положением, если иное не установлено условиями межправительственных и межведомственных соглашений.

3.7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в ИГМАПО, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

3.8. С обучающегося, обучающегося по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение не взимается.

3.9. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, по личному заявлению может получить справку со ссылкой на приказ о предоставлении ему академического отпуска.

3.10. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода, на основании личного заявления обучающегося с согласующей подписью заведующего кафедрой, декана факультета, поданное на имя директора.

3.11. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска по личному заявлению о продолжении учебы на основании приказа директора.

3.12. После выхода из академического отпуска обучающимся, ранее получавшим стипендию, стипендия назначается с того семестра, с которого обучающийся продолжает обучение, за исключением месяцев, за которые ему была выплачена стипендия до ухода в отпуск.

3.13. Обучающийся обязан скорректировать индивидуальный план подготовки на оставшийся период обучения по соответствующей программе и утвердить его на заседании кафедры, представив его в структурное подразделение ординатуры и аспирантуры не позднее чем через 10 дней после выхода приказа о допуске аспиранта к обучению.

3.14. Если за время нахождения в академическом отпуске образовалась разница в учебных планах, по которым обучающийся проходил обучение ранее, и приступил к обучению после отпуска, то приказом директора, устанавливаются сроки ликвидации образовавшейся задолженности. Обучающийся, не ликвидировавший задолженность без уважительных причин в установленные сроки, к промежуточной аттестации не допускается.

3.15. Если образовательная программа, по которой проходило обучение до академического отпуска, к моменту его возвращения в ИГМАПО не реализуется, обучающийся имеет право пере-



вестись на другую реализуемую образовательную программу по принятой на обучение специальности.

3.16. Обучающийся, не приступивший к занятиям без уважительных причин в течение десяти календарных дней после окончания академического отпуска, может быть отчислен из ИГМАПО с формулировкой «отчислить как не вернувшегося из академического отпуска».

3.17. На период академического отпуска общежитие не предоставляется.

4. Заключительные положения

4. 1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня утверждения директором ИГМАПО.

4.2. Внесение изменений и дополнений в данный порядок производится по решению Ученого совета ИГМАПО.



Приложение

ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ

Директору
ИГМАПО – филиала
ФГБОУ ДПО РМАНПО
Минздрава России

от ординатора/аспиранта ____ курса
направления подготовки (специальности)

____ формы обучения
кафедры _____

(Ф.И.О. ординатора/аспиранта)

**Заявление
о предоставлении академического отпуска**

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы подготовки по ординатуре (аспирантуре) в связи с

(указать основания для предоставления академического отпуска)

на период с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Приложение:

документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска

" " _____ 20 ____ г.

_____ / _____

(подпись) (ФИО)



ИГМАПО – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России

Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся по программам ординатуры/ аспирантуры

ОП-4. П 3.

Директору
ИГМАПО – филиала
ФГБОУ ДПО РМАНПО
Минздрава России

от ординатора/аспиранта ____ курса
направления подготовки (специальности)

____ формы обучения
кафедры ____

____ (Ф.И.О. ординатора/аспиранта)

Заявление о выходе из академического отпуска

Прошу считать меня возвратившимся из академического отпуска и приступившим к учебным занятиям с ____
(указывается число, месяц, год).

Дата

Подпись

Реквизиты приказа о предоставлении академического отпуска:-

Сроки предоставленного академического отпуска: