

*Наим. уполномочен. лица*  
*№ 23*  
*23 октября 2018 г.*

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
**РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

№ **209**  
ОД

г. Москва

**Об утверждении Положения о порядке перевода обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки от 10 февраля 2017 года № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке перевода обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации.

Ректор

Л.К. Мошетова



Входящий № \_\_\_\_\_

**Положение  
о порядке перевода обучающихся по основным профессиональным  
образовательным программам высшего образования в другую  
образовательную организацию и из другой образовательной  
организации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода лиц, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее соответственно – перевод, обучающиеся, образовательные программы), в том числе с использованием сетевой формы их реализации:

в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Академия) из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

из Академии в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 10 февраля 2017 года № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» (далее – Порядок перевода);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования подготовки кадров высшей квалификации по специальностям и направлениям подготовки;
- Уставом и иными локальными актами Академии.

1.3. Перевод обучающихся осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

1.4. Перевод обучающихся возможен не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в образовательной организации по месту обучения (за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с

использованием сетевой формы). Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

1.5. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Академии по направлениям и специальностям подготовки на места, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований) и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.6. Количество вакантных мест для перевода определяется Академией ежегодно с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

с программы подготовки кадров высшей квалификации - программы ординатуры (далее – программа ординатуры) на программу ординатуры.

1.8. Прием документов, необходимых для перевода в Академию, проводится 2 раза в год: с 1 по 30 сентября и с 1 по 28 февраля.

1.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

## **2. Процедура перевода обучающихся в Академию (за исключением обучающихся по образовательным программам с использованием сетевой формы реализации)**

2.1. Обучающийся подает на имя ректора Академии заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, выданной образовательной организацией по месту обучения. В справке о периоде обучения указываются:

уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы,

перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований,

оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.

2.2. Обучающийся может по своему усмотрению дополнительно представить и иные документы, подтверждающие свои образовательные достижения.

2.3. На основании заявления о переводе Академия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям предусмотренным Порядком перевода и определения перечней изученных

учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.4. Если заявлений о переводе в Академию подано больше количества вакантных мест для перевода, Академия организывает конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

По результатам конкурсного отбора Академия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Правила и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным актом Академии.

2.5. При принятии Академией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором или лицом исполняющим его обязанности и заверяется печатью Академии. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе.

2.6. Приказ о зачислении в Академию в порядке перевода обучающегося из образовательной организации издается в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов: выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копии, заверенной в установленном порядке, или его копии с предъявлением оригинала для заверения копии).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом из исходной организации, представляет в Академию свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы);

если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

2.8. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.9. После издания приказа о зачислении в порядке перевода управление ординатуры и аспирантуры Академии формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе:

заявление о переводе;

справка о периоде обучения;

документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);

документ о предшествующем образовании (копия с предъявлением оригинала);

выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;

выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;

договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.10. Обучающемуся на следующий за изданием приказа день выдаются направление на кафедру и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода для представления данных документов на направляемую кафедру.

2.11. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается зачетная книжка и индивидуальный учебный план.

### **3. Процедура перевода обучающихся из Академии (за исключением обучающихся по образовательным программам с использованием сетевой формы реализации)**

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Академия в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает ему справку о периоде обучения, в которой указываются:

уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы,

перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные в Академии при проведении промежуточной аттестации.

3.2. При принятии принимающей организацией решения о зачислении, обучающийся представляет на имя ректора Академии письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию с приложением справки о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором принимающей образовательной организации или лицом исполняющим его обязанности и заверяется печатью принимающей образовательной организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.3. Академия в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

3.4. Обучающемуся, отчисленному из Академии в связи с переводом в другую образовательную организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная в Академии выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено.

3.5. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности, выданной лицом отчисленным в связи с переводом и оформленной в установленном порядке), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в управление ординатуры и аспирантуры Академии зачетную книжку, индивидуальный учебный план, дневник практики ординатора.

3.7. В личном деле лица, отчисленного из Академии в связи с переводом, хранятся, в том числе, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также документы, подтверждающие обучение в Академии, в том числе, копия документа о предшествующем образовании (заверенная Академией).

#### **4. Процедура перевода обучающихся между Академией и иными образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы**

4.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в Академию (Академии о переводе в принимающую организацию) в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К данному письму прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

4.2. Академия в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 4.1. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе Академия может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4.3. Академия при переводе обучающихся в принимающую организацию в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в Академии, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в Академии обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

4.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в Академии, то приказ о приостановлении получения образования в Академии обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

4.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода Академией выдаются документы, подтверждающие обучение в Академии: зачетная книжка, академическая справка, копия индивидуального учебного плана, копия дневника практики ординатора.

4.6. Обмен документами, необходимыми для Академии (как принимающей организации) и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование Академией личного дела

обучающихся, осуществляется в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.