



ИГМАПО - филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ,  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТПУСКОВ  
ОРДИНАТОРАМ

ОП.3. – П.2.

Иркутская государственная медицинская академия последипломного образования - филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования" Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

В.В.Шпрах

« 15 » сентября 2014 года



**ОП.3. – П.2.1. ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ,  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТПУСКОВ  
ОРДИНАТОРАМ**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.09.2013 г. №633н «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по программам ординатуры», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 07.07.2009 г. №415н «Об утверждении квалификационных требований к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения».
2. Настоящее положение определяет ежегодно утверждаемый Иркутской государственной медицинской академии последипломного образования - филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования" Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ИГМАПО) порядок перевода, отчисления, восстановления и предоставления отпусков ординаторам.
3. Перевод, отчисление, восстановление и предоставление отпусков ординаторам должны осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4. При решении вопросов о переводе, отчислении, восстановлении и предоставлении отпусков ординаторам, учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности ИГМАПО.
5. Переводами, отчислением и восстановлением интернов и ординаторов занимается Комиссия по переводам, отчислению и восстановлению ординаторов, которая создается приказом ректора. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами ИГМАПО.



6. В состав Комиссии входят: зам.директора по учебной работе, начальник отдела ординатуры. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с настоящим Положением. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора. Комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу, осуществляет контроль и распределяет обязанности между ее членами в соответствии с настоящим Положением.
7. Приказом директора назначается ответственный секретарь Комиссии, который организует делопроизводство, обеспечивает подготовку заседаний, документов и материалов к ним.
8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами, регистрируются в специальном журнале, который хранится в управлении послевузовского образования, подписываются Председателем комиссии и ответственным секретарем.
9. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 ее списочного состава.

## 2. Переводы ординаторов

### 2.1. Общие положения о порядке переводов

2.1.1. Ординаторам ИГМАПО, в соответствии с действующим законодательством РФ, гарантируется свобода перевода в другие высшие учебные заведения при условии согласия этого высшего учебного заведения и успешного прохождения ими аттестации.

2.1.2. Ординаторы имеют право переходить с платного обучения на бесплатное в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

2.1.3. При отсутствии в ИГМАПО вакантных мест, финансируемых из соответствующего бюджета (федерального бюджета или бюджета субъекта Федерации), перевод ординаторов осуществляется только на места с оплатой обучения юридическими или физическими лицами на договорной основе, в пределах общей численности ординаторов, определяемой лицензией ИГМАПО.

2.1.4. Если количество мест в ИГМАПО по определенной специальности определенного уровня подготовки кадров высшей квалификации по программам, (ординатура) будет меньше количества поданных заявлений от ординаторов, желающих перевестись, то отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения, проводится в порядке конкурса, на основе результатов аттестации.

2.1.5. В ИГМАПО приказом директора создается аттестационная комиссия для проведения аттестационных испытаний при переводах и восстановлении ординаторов.

2.1.6. Аттестационная комиссия, в рамках проведения аттестационных испытаний, готовит материалы для аттестационных испытаний на основе федеральных государственных требований, предъявляемых к структуре основных профессиональных образовательных программ послевузовского профессионального образования (ординатура) по соответствующей специальности и представляет их на утверждение ректору.

2.1.7. Работа аттестационной комиссии и делопроизводство организуются в соответствии с установленными требованиями в высшем учебном заведении и номенклатурой дел ИГМАПО.

2.1.8. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые регистрируются в специальном журнале, в протоколах делается заключение об аттестации

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ,  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТПУСКОВ  
ОРДИНАТОРАМ

ОП.3. – П.2.

претендента к зачислению и закрепляется подписями экзаменаторов аттестационной комиссии.

**2.2. Порядок перевода интернов, ординаторов с платного обучения на бесплатное**

Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии в Академии свободных (вакантных) мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета субъектов Российской Федерации по соответствующей специальности, уровню подготовки и форме подготовки кадров высшей квалификации по программам (ординатура) ИГМАПО (далее -«вакантные бюджетные места»).

Количество вакантных бюджетных мест определяется ИГМАПО как разница между контрольными цифрами приема и фактическим количеством ординаторов и числом обучающихся по соответствующей специальности подготовки кадров высшей квалификации по программам (ординатура) не менее двух раз в год.

Сведения директору, зам.директору по учебной работе о наличии вакантных мест в ИГМАПО предоставляет начальник отдела ПВО ИГМАПО.

Информация о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроке подачи ординаторами заявлений на переход с платного обучения на бесплатное, датах заседания Комиссии, носит открытый характер и размещается отделом ПВО на официальном сайте ИГМАПО в сети "Интернет", а также размещается на информационных стенах отдела в срок, не позднее двух недель до даты заседания Комиссии.

Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо (ординатор), обучающееся в ИГМАПО на основании договора возмездного оказания образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, которое, в период обучения, утратило одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя) (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное). Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией. Материалы для работы Комиссии представляют отделом ПВО.

Ординатор, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в отдел ПВО мотивированное заявление на имя ректора о переходе с платного обучения на бесплатное по установленной форме. Указанное заявление подается ординатором не позднее, чем за три дня до даты заседания Комиссии. Заявления, поданные позднее указанной даты Комиссией к рассмотрению не принимаются. Каждое заявление в отделе интернатуры и ординатуры подлежит регистрации в порядке поступления. К заявлению ординатор прилагает документы:

- а) подтверждающие утрату в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя) (в случае отсутствия таких документов в личном деле обучающегося);
- б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности ИГМАПО (при наличии).

Отдел ПВО, в пятидневный срок с момента поступления заявления от интерна или ординатора, визирует его и передает ответственному секретарю Комиссии вместе с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации за два семестра, предшествующий подаче заявления

	<b>ИГМАПО - филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России</b> <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТПУСКОВ ОРДИНАТОРАМ</b> <b>ОП.3. – П.2.</b>
---	--

о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее «информация»).

При наличии двух и более кандидатов на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

- а) в первую очередь - ординаторам, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации (одного (первого) семестра, предшествующего подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;
- б) во вторую очередь - ординаторам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности ИГМАПО.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается интернам, ординаторам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности ИГМАПО.

В результате рассмотрения заявления ординатора, прилагаемых к нему документов и информации отдела интернатуры и ординатуры, Комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- б) об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

Решение о переходе интерна или ординатора с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктом 2.2.8. настоящего Положения.

При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с настоящим Положением, в отношении оставшихся заявлений ординаторов Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

Решение Комиссии доводится до сведения ординаторов путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте ИГМАПО в сети "Интернет".

Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора ИГМАПО, изданным не позднее 10 (Десяти) календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

### **2.3. Порядок перевода ординаторов в ИГМАПО из других высших учебных заведений**

2.3.1. Перевод ординаторов в ИГМАПО из другого высшего учебного заведения для продолжения обучения осуществляется на основании личного заявления обучающегося по установленной форме. К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки, которая в последующем сверяется со справкой об обучении. В зачетной книжке должен быть указан объем часов по каждой пройденной дисциплине. Заявление с ксерокопией зачетной книжки подается обучающимся в отдел ПВО.

2.3.2. Заявления о переводах в ИГМАПО из других ВУЗов рассматриваются в отделе ПВО ИГМАПО и утверждаются на Комиссии в период до 28 августа текущего года. В исключительных случаях (перемена места жительства в связи с болезнью, сменой места службы военнослужащего (ей) жены, мужа и др.), рассмотрение документов допускается в другие сроки.

2.3.3. Перевод ординатора осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится Комиссией и включает в себя: собеседование и тестирование по специальности. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены ординатору, в том

	<b>ИГМАПО - филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России</b> <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТПУСКОВ ОРДИНАТОРАМ</b> <b>ОП.3. – П.2.</b>
---	--

числе, из-за разницы в учебных планах, интерн или ординатор должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

2.3.4. Если количество мест в ИГМАПО (по определенной специальности основной профессиональной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации по программам (ординатура) меньше количества поданных заявлений от ординаторов, желающих перевестись, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. При равных результатах аттестации преимущественное право получают лица, имеющие уважительные причины для перевода (переезд на постоянное жительство в город Иркутск и т.д.).

2.3.5. Оформление документов:

- При положительном решении вопроса о переводе. ИГМАПО выдает ординатору справку установленного образца.

Ординатор представляет указанную справку в высшее учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в другое учебное заведение и о выдаче ему справки об обучении, а также документа об образовании из личного дела, на основании которого он был зачислен в ординатуру.

На основании представленной справки и заявления ординатора директор ИГМАПО, из которого ординатор переводится, в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об его отчислении с формулировкой "Отчислен в связи с переводом в другой ВУЗ". Оформляется и выдается справка об обучении. Документы выдаются лично ординатору или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности или направляются интерну или ординатору по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

### **3. Зачисление ординатора:**

• Приказ о зачислении интерна или ординатора в высшее учебное заведение в связи с переводом издается директором ИГМАПО после получения документа об образовании и справки об обучении (ИГМАПО проверяет соответствие копии зачетной книжки справке об обучении), которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов директор ИГМАПО имеет право допустить интерна или ординатора к занятиям своим распоряжением.

\* В приказе о зачислении делается запись: "Зачислен в порядке перевода из ..... вуза, на .....специальность (Направление), н а ..... курс, н б ..... форму обучения".

\* В случае, если по итогам аттестации будет выявлена необходимость ликвидации ординатором академической задолженности, то в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана ординатора, который должен предусматривать в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

\* В случае несоблюдения (неисполнения) индивидуального учебного плана в установленный срок, интерн или ординатор подлежит отчислению из ИГМАПО за академическую задолженность.

• В ИГМАПО формируется и ставится на учет новое личное дело интерна или ординатора, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

• Ординатору выдается зачетная книжка.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ,  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТПУСКОВ  
ОРДИНАТОРАМ

ОП.3. – П.2.

**4. Порядок перевода ординаторов из ИГМАПО:** в другие высшие учебные заведения

4.1. При положительном решении вопроса о переводе интерна или ординатора ИГМАПО в другое учебное заведение, принимающий ВУЗ выдает интерну или ординатору справку установленного образца.

4.2. Ординатор представляет указанную справку в отдел ПВО ИГМАПО, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом по установленной форме на имя ректора и о выдаче ему справки. Указанное заявление, в обязательном порядке, визируют заведующий кафедрой, на которой обучался ординатор, начальник отдела ПВО и проректор по учебной работе, после чего, директор ИГМАПО, в течение 10-ти дней со дня подачи заявления ординатором, издает приказ об его отчислении с формулировкой "Отчислен в связи с переводом в ... вуз".

4.3. В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная ИГМАПО и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданная зачетная книжка.

4.4. Перевод интерна или ординатора, обучающегося в ИГМАПО по договору с полной компенсацией стоимости обучения, по которому заказчиком является юридическое лицо, возможен только с письменного согласия этого заказчика (письменное согласие заказчика оформляется на имя ректора ИГМАПО в простой письменной форме, со ссылкой на реквизиты договора, на основании которого лицо обучается в ординатуре).

**5. Отчисление ординаторов из ИГМАПО**

5.1. Под «отчислением из ИГМАПО» понимается оформленное приказом ректора прекращение ординатором процесса обучения по образовательной программе.

5.2. Ординатор подлежит отчислению из ИГМАПО:

3.2.1. *по инициативе ординатора:*

- а) по собственному желанию;
- б) по состоянию здоровья;
- в) в связи с переводом в другое высшее учебное заведение.

3.2.2. *по инициативе ИГМАПО:*

- а) за невыполнение учебного плана;
- б) в случае установления нарушения порядка приема в ИГМАПО, повлекшего по вине ординатора его незаконное зачисление (т.е. за предоставление поддельных документов для обучения в ИГМАПО);
- в) за нарушение ординатором или заказчиком его обучения условий договора на обучение (для ординаторов, обучающихся на платной основе);
- г) за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, в том числе, неоднократное нарушение Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативно-правовых актов ИГМАПО, регулирующих вопросы проживания в общежитиях ИГМАПО, а также организаций и осуществления образовательной деятельности;
- д) в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) ординатора (в т.ч. в случае утраты ординатором связи с ИГМАПО).

3.2.3. *по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон:*

- а) в связи с призовом ординатора в ряды Российской Армии;
- б) в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего его уголовное наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы;

	<b>ИГМАПО - филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России</b> <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ,</b> <b>ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТПУСКОВ</b> <b>ОРДИНАТОРАМ</b> <b>ОП.3. – П.2.</b>
---	--

в) в связи с ликвидацией ИГМАПО;

г) в связи со смертью ординатора.

#### 2.4. по иным основаниям:

а) в связи с освоением основной профессиональной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации по программам (ординатура) в ИГМАПО (т.е. в связи с окончанием обучения в ИГМАПО);

3. Основанием для отчисления ординатора по собственному желанию является личное заявление ординатора, написанное на имя директора ИГМАПО по установленной форме, с одобрительной визой заведующего кафедрой, на которой он обучается: и начальника отдела ПВО. Отчисление ординатора по собственному желанию осуществляется в срок не более месяца па со дня подачи заявления и не позднее, чем за один день до начала промежуточной аттестации (исключение составляют случаи призыва на военную службу). Отчисление по собственному желанию осуществляется только при условии отсутствия у ординатора академической задолженности на момент подачи заявления. В случае отсутствия оснований, препятствующих отчислению интерна или ординатора по собственному желанию, в десятидневный срок, начальник отдела ПВО вносит директору ИГМАПО соответствующий приказ об отчислении.

4. Основанием, для отчисления ординатора по состоянию здоровья является заключение КЭК поликлиники / медицинская справка о невозможности дальнейшего продолжения обучения (при снижении трудоспособности вследствие нарушения функций организма, обусловленного хроническими заболеваниями, анатомическими дефектами, длительными и частыми заболеваниями).

5. Основанием для отчисления ординатора в связи с переводом в другое высшее учебное заведение является заявление, написанное на имя директора ИГМАПО по установленной форме и завизированное заведующим кафедрой, на которой обучается ординатор, начальником отдела ПВО и проректором , при наличии справки из другого вуза.

6. Отчисление за невыполнение учебного плана производится в случаях, если ординатор:

а) не прошел государственную итоговую аттестацию или получил на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;

б) по итогам промежуточной аттестации получил неудовлетворительные оценки по трем учебным дисциплинам (собеседование, тестирование, практические навыки).

7. Отчисление за неоднократное...совершение..дисциплинарных....проступков, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется, в том числе, за неоднократное нарушение интерном или ординатором Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативно-правовых актов ИГМАПО, регулирующих вопросы проживания в общежитиях, а также организации и осуществления образовательной деятельности. При этом, под неоднократным следует понимать, повторное, в течение одного учебного года, применение к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания.

Решение об отчислении ординатора за неоднократное нарушение Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативно-правовых актов ИГМАПО, регулирующих вопросы проживания в общежитиях , а также организации и осуществления образовательной деятельности осуществляется Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ИГМАПО.

#### 6. Восстановление в число ординаторов ИГМАПО

1. Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ,  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТПУСКОВ  
ОРДИНАТОРАМ

ОП.3. – П.2.

образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее, при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Обучающиеся, отчисленные по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость, нарушение условий договора возмездного оказания образовательных услуг, Правил внутреннего распорядка) могут быть восстановлены только на договорной платной основе обучения.

Восстановление в число интернов или ординаторов ИГМАПО на оставшийся срок обучения, осуществляется дважды в год перед началом семестра. Восстановление в течение семестра не допускается.

4.4. Прием документов на восстановление осуществляется в период летних и зимних каникул. Претенденты на восстановление подают в отдел ПВО заявление на имя ректора по установленной форме. К заявлению, в обязательном порядке, прикладывается справка об обучении.

4.5. Лица, восстанавливющиеся в число ординаторов ИГМАПО, проходят аттестацию по соответствующим дисциплинам. Дисциплины собеседования, определяются начальником отдела интернатуры и ординатуры. По итогам проведения аттестации составляется протокол, в котором делается вывод о возможности восстановления (зачисления) ординатора на обучение, либо указывается причина отказа в восстановлении. К протоколу аттестационной комиссии прилагается копия справки об обучении, перечень дисциплин, перезачтенных ординатору, порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при расхождении в учебных планах и программах). Аттестация интерна или ординатора может проводиться путем рассмотрения справки об обучении, собеседования или в иной форме.

4.6. Перезачет дисциплин разрешается в том случае, если срок их сдачи (объем часов и зачетных единиц) не превышает 5-ти лет с момента их сдачи. Вопрос о перезачете восстановленным ординаторам ранее сданных ими дисциплин, решается в каждом конкретном случае по согласованию с заведующими кафедр во время проведения аттестации лица, претендующего на восстановление.

4.7. В случае принятия аттестационной комиссией решения о возможности восстановления (зачисления) ординатора в ИГМАПО, отдел ПВО, на основании протокола аттестационной комиссии, готовит проект приказа о зачислении ординатора и после подписания приказа ректором ИГМАПО, и заключения ординатором договора возмездного оказания образовательных услуг (для обучающихся, восстанавливающихся на платную основу), формирует личное дело восстанавливаемого обучающегося, в которое вкладываются:

- а) заявление о восстановлении;
- б) справка об обучении (выписка из учебного плана);
- в) документ об образовании;
- г) выписка из приказа о зачислении;
- д) договор на оказание платных образовательных услуг (для ординаторов, восстанавливающихся на платную основу).

4.8. ординатору, восстановленному в ИГМАПО, выдается зачетная книжка.

4.9. В восстановлении в ИГМАПО может быть отказано лицам, отчисленным из нее за нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативно-правовых актов ИГМАПО, регулирующих вопросы проживания в общежитиях ВУЗа, а также организации и осуществления образовательной деятельности.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ,  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТПУСКОВ  
ОРДИНАТОРАМ

ОП.3. – П.2.

## 5. Предоставление отпусков ординаторам

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации ординаторы имеют право на следующие виды отпусков:

а) академический отпуск;

б) отпуск по беременности и родам;

в) отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

### Академический отпуск

1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования (далее «образовательная программа») в ИГМАПО, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2. Академический отпуск предоставляется ординатору неограниченное количество раз.

3. Основанием для принятия решения о предоставлении интерну или ординатору академического отпуска является его личное заявление, оформленное на имя ректора по установленной форме (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии). Заявление о предоставлении интерну или ординатору академического отпуска, в обязательном порядке, визируют начальник отдела интернатуры и ординатуры, а также проректор по последипломному образованию ИГМАПО.

4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором ИГМАПО в десятидневный срок со дня получения от интерна и ординатора заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется соответствующим приказом.

5. Ординатор в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования в ИГМАПО, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если интерн и ординатор обучается в ИГМАПО по договору возмездного оказания образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления ординатора. ординатор допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора ИГМАПО.

7. Интернам или ординаторам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Отпуск по беременности и родам

1. Женщинам, по их заявлению и на основании выданного, в установленном порядке, листка нетрудоспособности, предоставляется отпуск по беременности и родам продолжительностью



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ,  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТПУСКОВ  
ОРДИНАТОРАМ

ОП.3. – П.2.

70 (в случае многоплодной беременности - 84 календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86. при рождении двух или более детей -110 календарных дней после родов, с выплатой пособия по государственному социальному страхованию, в установленном законодательством Российской Федерации размере,

2. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется женщине полностью независимо от числа дней, фактически использованных ею до родов.

3. Заявление о предоставлении отпуска по беременности и родам оформляется на имя ректора по установленной форме и. в обязательном порядке, визируется деканом и проректором по последипломному образованию ИГМАПО.

**7. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет**

1. Женщинам, по их заявлению и на основании коник свидетельства о рождении ребенка, предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Порядок и сроки выплаты пособия по государственному социальному страхованию в период указанного отпуска определяются законодательством Российской Федерации.

2. Заявление о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет оформляется на имя ректора по установленной форме и. в обязательном порядке, визируется отделом интернатуры и ординатуры и проректором по последипломному образованию ИГМАПО.

3. Выход интернов или ординаторов из академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

оформляется приказом ректора ИГМАПО на основании личного заявления интерна или ординатора, оформленного на имя директора по установленной форме, с визами отдела интернатуры и ординатуры, а также проректора по последипломному образованию ИГМАПО.

5.6. В случае выхода интерна или ординатора из академического отпуска, в котором он находился по медицинским показаниям, к заявлению, в обязательном порядке, должна быть приложена справка из медицинской организации о состоянии здоровья интерна или ординатора после его обследования и лечения по заболеванию, явившемуся причиной отпуска.