

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
**РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

№ **348**

«26» сентября 2018 г.

г. Москва

Об утверждении Правил приема
в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования «Российская медицинская
академия непрерывного профессионального образования»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
на обучение по образовательным программам высшего образования
- программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2019/2020 учебный год

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 года №13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»

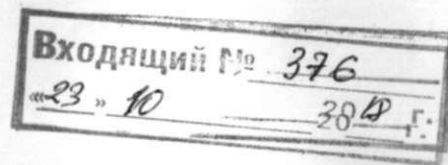
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 октября 2018 года прилагаемые «Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2019/2020 учебный год».

2. Начальнику общего отдела довести настоящий приказ до проректоров, деканов, начальника управления информационных технологий, начальника управления ординатуры и аспирантуры, начальника управления по работе с филиалами.

Ректор

Л.К. Мошетова



ПРАВИЛА ПРИЕМА
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Российская медицинская академия непрерывного профессионального
образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2019/2020 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – Правила приема, Академия) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Академию на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры).

1.2. Прием в аспирантуру осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям аспирантуры (уровень подготовки кадров высшей квалификации),

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Прием на обучение осуществляется по очной форме обучения в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках

контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота).

1.6. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии Академии является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Академия создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором Академии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

1.7. Академия осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно для обучения в Академии и для обучения в каждом из ее филиалов;

раздельно по каждой программе аспирантуры в пределах направления подготовки;

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

1.9. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего. Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном Российской Федерацией, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Академии и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Академии поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

2. Организация информирования поступающих

2.1. Академия формирует открытые информационные ресурсы, содержащие информацию об организации приема на обучение по программам аспирантуры и осуществлении образовательной деятельности по программам аспирантуры.

2.2. Конкурсная документация и сведения о приеме в установленном порядке размещаются на официальных сайтах и информационных стендах приемной комиссии:

официальный сайт Академии (город Москва): www.igmaro.ru и информационный стенд приемной комиссии, установленный по адресу: Российская Федерация, город Москва, улица Баррикадная, д. 2/1, стр. 1;

официальный сайт Иркутской государственной медицинской академии последипломного образования – филиала Академии www.igmaro.ru и информационный стенд, установленный по адресу: Российская Федерация, город Иркутск, микрорайон Юбилейный, д. 100;

официальный сайт Казанской государственной медицинской академии – филиала Академии www.kgma.info и информационный стенд, установленный по адресу: Российская Федерация, Республика Татарстан, город Казань, улица Бутлерова, д. 36;

официальный сайт Новокузнецкого государственного института усовершенствования врачей – филиала Академии www.infongiu.ru и информационный стенд, установленный по адресу: Российская Федерация, город Новокузнецк, улица Строителей, д. 5;

официальный сайт Пензенского института усовершенствования врачей – филиала Академии www.piu.ru и информационный стенд, установленный по адресу: Российская Федерация, город Пенза, улица Стасова, д. 8а.

2.3. Приемная комиссия Академии обеспечивает функционирование специальной телефонной консультативной линии для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры.

3. Прием документов от поступающих

3.1. Поступающий вправе поступать в Академию одновременно по различным условиям поступления (по разным направлениям подготовки, программам аспирантуры, в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг, на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр приема).

3.2. Документы, необходимые для поступления, представляются поступающим электронно через личный кабинет абитуриента, либо лично поступающим или его доверенным лицом по месту нахождения Академии (город Москва) или по месту нахождения соответствующего филиала.

3.3. При подаче документов поступающему или его доверенному лицу выдается расписка о приеме документов.

3.4. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца (документе об образовании);
- 6) условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение (в соответствии с разделом 7 Правил приема);
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

успешное прохождение вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания) устанавливаются Академией самостоятельно.

4.2. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета. Поступающие на обучение по программам аспирантуры сдают следующие вступительные испытания:

специальная дисциплина, соответствующая профилю направления подготовки; иностранный язык.

Вступительные испытания проводятся на русском языке в устной форме.

4.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 5-балльной шкале оценок. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, составляет по специальной дисциплине 4 балла, по иностранному языку – 3 балла.

4.4. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

4.5. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

4.6. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или другие обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

4.7. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.8. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил приема поступающий удаляется с места проведения вступительного испытания. По факту нарушения составляется акт, который подписывается членами экзаменационной комиссии.

4.9. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде Академии (город Москва) и на официальных сайтах и информационных стендах филиалов не позднее 3-х рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.10. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Академия возвращает документы указанным лицам.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

5.1. Академия обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. Форма проведения вступительных испытаний (письменная или устная) определяется Академией с учетом индивидуальных физических возможностей и состояния здоровья поступающих на основании сведений о необходимости создания соответствующих специальных условий, указанных в заявлении о приеме, и медицинских документов,

представленных при приеме документов для поступления в аспирантуру, подтверждающих ограниченные возможности здоровья.

5.3. Процедура проведения вступительных испытаний организуется в соответствии с установленными требованиями.

5.4. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение дополнительных требований в зависимости от категорий поступающих инвалидов в установленном действующими нормативными документами порядке.

6. Правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим (доверенным лицом) по месту проведения вступительных испытаний в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, при наличии документа, удостоверяющего его личность.

6.6. После рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

7.2. Учет индивидуальных достижений осуществляется по 3-х балльной шкале оценивания, при этом сумма баллов не ограничивается. При сравнении результатов количественной оценки индивидуальных достижений поступающих, наилучшим считается результат с наибольшей общей суммой баллов.

7.3. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

7.4. При поступлении в Академию устанавливается перечень индивидуальных достижений за прошедшие пять лет до момента поступления (за исключением документов об образовании и квалификации), результаты которых учитываются при приеме на обучение, с присвоением каждому индивидуальному достижению определенного количества баллов (Приложение №1).

7.5. Индивидуальные достижения, результаты которых учитываются при поступлении в аспирантуру, подтверждаются:

- документами об образовании, квалификации (дипломы с отличием о предыдущем образовании, сертификат специалиста по профилю обучения в аспирантуре);

- документами, подтверждающими статус победителя, призера или участника, полученными по результатам участия в различных конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровней, при условии, что тематика соревнований соответствует направлению подготовки, на которое планируется поступление;

- копиями изданий, статей, тезисов в отечественных и зарубежных изданиях;

- охраняемыми документами, полученными на результаты интеллектуальной деятельности (патенты, свидетельства);

- программами научных мероприятий с оглавлением, сертификатами участника научно-практических конференций, симпозиумов и других научных мероприятий с публикацией в сборниках трудов;

- рекомендациями, характеристиками из образовательных и медицинских организаций.

7.6. Суммирование баллов за индивидуальные достижения осуществляет Приемная комиссия путем заполнения протокола начисления баллов (Приложение №2)

8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний формируются отдельные списки поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;

- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний по специальной дисциплине.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;

- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа установленного образца (документа об образовании) (с приложением) (для зачисления на места в рамках контрольных цифр);

- наличие документа установленного образца (документа об образовании) (с приложением) или заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии

документа установленного образца (документа об образовании) (с приложением) или копии документа установленного образца (документа об образовании) (с приложением) с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией (для поступающих на обучение на условиях платных образовательных услуг).

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде в Академии (город Москва) и филиалах и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5. Академия устанавливает день завершения приема оригиналов документов установленного образца (документов об образовании) (с приложением), не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета - оригинал документа установленного образца (документа об образовании) (с приложением);

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца (документа об образовании) (с приложением) или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии документа установленного образца (документа об образовании) (с приложением) или копии документа установленного образца (документа об образовании) (с приложением) с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Академию не позднее 18 часов по местному времени.

8.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (документа об образовании) (с приложением) (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 8.5 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по тем же условиям поступления.

8.8. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

8.9. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

8.10. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде Академии и официальных сайтах и информационных стендах филиалов и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности организации целевого приема

9.1. Академия проводит целевой прием в пределах установленных контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

9.2. Квота целевого приема на обучение по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации.

9.3. Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Академией, с заключившим договор о целевом обучении с гражданином Федеральным государственным органом, органом государственной

власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

9.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения об органе или организации, заключивших договор о целевом обучении с поступающим.

10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями Министерства образования и науки Российской Федерации, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Академии.

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

10.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.6. настоящих Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

10.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.6

Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Приложение №1

**Перечень индивидуальных достижений,
результаты которых учитываются при приеме на обучение в аспирантуру
с указанием количества баллов и подтверждающих документов**

Наименование индивидуального достижения	Оценка индивидуального достижения (баллы)	Подтверждающий документ
Почетные награды, гранты, дипломы победителей по результатам участия в различных конкурсных мероприятиях		Диплом или сертификат победителя или призера (оригинал и копия)
Призовое место в конференции молодых ученых в РМАНПО	3	
Призовое место в индивидуальных конкурсных мероприятиях международного уровня	3	
Призовое место в индивидуальных конкурсных мероприятиях всероссийского уровня	2	
Призовое место в коллективных конкурсных мероприятиях международного уровня	1	
Призовое место в коллективных конкурсных мероприятиях всероссийского уровня	1	
Опубликованные издания, статьи, тезисы		
Публикации по результатам научной работы выполненной под руководством и при соавторстве научно-педагогических работников РМАНПО	3	Оригинал, копия (титальный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные) с подтверждением включения журнала в указанные БД (распечатка с официального ресурса БД)
Издание (учебник, учебное пособие, монография)	3	Копия (титальный лист, оглавление, выходные данные)
Статья в российских периодических изданиях из перечня ВАК	3	Оригинал, копия (титальный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные) с подтверждением включения журнала в указанные БД (распечатка с официального ресурса БД)
Статья в изданиях, входящих в международные системы цитирования Web of Science или Scopus	3	Оригинал, копия (титальный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные) с подтверждением включения журнала в указанные БД (распечатка с официального ресурса БД)
Статья в прочих изданиях, тезисы	1	Оригинал, копия (титальный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные)
Охранные документы, полученные на результаты интеллектуальной деятельности		Патенты, свидетельства (оригинал и копия)
Патент на изобретение	3	
Патент на полезную модель или свидетельство о регистрации программы для ЭВМ и баз данных	2	

Доклады на научных конференциях, симпозиумах, конгрессах и др. с публикацией в сборниках трудов		Программы научных мероприятий с оглавлением (оригиналы, копии)
Устный доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе любого уровня, по результатам научной работы выполненной под руководством и при соавторстве научно-педагогических работников РМАНПО	3	
Устный доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе международного уровня*	3	
Устный доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе всероссийского уровня	3	
Постерный доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе любого уровня, по результатам научной работы выполненной под руководством и при соавторстве научно-педагогических работников РМАНПО	2	
Постерный доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе международного уровня*	2	
Постерный доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе всероссийского уровня	1	
Рекомендации, характеристики, ходатайства		
Участие в Школах молодых ученых РМАНПО (посещение не менее 70% занятий в год, подготовлено не менее 1 доклада).	3	Письмо-ходатайство руководителя Школы молодых ученых РМАНПО с указанием степени участия
Рекомендация для поступления в аспирантуру ученого совета факультета вуза либо ученого совета научной организации за успехи в научной или образовательной деятельности	1	Выписка из протокола ученого совета с подписью председателя и секретаря ученого совета с приложением документов, подтверждающих выдающиеся успехи (победитель конкурса, лауреат стипендий Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, отраслевых стипендий, участник грантового проекта, зарубежные стажировки, староста научного кружка, общественная работа)
Характеристика с места учебы, работы в медицинских организациях	1	Официальное письмо на бланке учреждения (исходящий номер, печать учреждения или отдела кадров (с заверением подписи))
Документы об образовании, квалификации		
Наличие диплома специалиста и (или) магистра с отличием	3	Диплом с отличием оригинал (копия)
Наличие сертификата специалиста по профилю обучения в аспирантуре	3	Сертификат специалиста оригинал (копия)

* Международными являются конференции, имеющие международный комитет, а одним из её рабочих языков является английский язык. В остальных случаях конференция относится к числу всероссийских (в том числе, с участием авторов из других государств).

Учитываются доклады, зафиксированные в программе конференции на её официальном сайте.

Приложение №2

Протокол начисления баллов за индивидуальные достижения,
результаты которых учитываются при приеме на обучение в аспирантуре

Ф.И.О. поступающего в аспирантуру _____

Код, наименование направления подготовки _____

Научная специальность _____

Показатели учета индивидуальных достижений (ИД)

Наименование ИД	Количество ИД	Общее количество баллов
Почетные награды, гранты и дипломы победителей по результатам участия в различных конкурсных мероприятиях		
Призовое место в конференции молодых ученых в РМАНПО		
Призовое место в индивидуальных конкурсных мероприятиях международного уровня		
Призовое место в индивидуальных конкурсных мероприятиях всероссийского уровня		
Призовое место в коллективных конкурсных мероприятиях международного уровня		
Призовое место в коллективных конкурсных мероприятиях всероссийского уровня		
Опубликованные издания, статьи, тезисы		
Публикации по результатам научной работы выполненной под руководством и при соавторстве научно-педагогических работников РМАНПО		
Издания (учебник, учебное пособие, монография)		
Статья в российских периодических изданиях из перечня ВАК		
Статья в изданиях, входящих в международные системы цитирования Web of Science или Scopus		
Статьи в прочих изданиях, тезисы		
Охранные документы, полученные на результаты интеллектуальной деятельности		
Патент на изобретение		
Патент на полезную модель или свидетельство о регистрации программы для ЭВМ и баз данных		

Доклады на научных конференциях, симпозиумах, конгрессах и др. с публикацией в сборниках трудов		
Устный доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе международного уровня		
Устный доклад на конференции и симпозиуме, конгрессе всероссийского уровня		
Постерный доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе международного уровня*		
Постерный доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе всероссийского уровня		
Рекомендации, характеристики, ходатайства		
Рекомендации для поступления в аспирантуру ученых советов факультетов вузов за выдающиеся успехи в научной или образовательной деятельности		
Характеристика с места учебы, работы в медицинских организациях		
Документы об образовании, квалификации		
Наличие диплома специалиста и (или) магистра с отличием		
Наличие сертификата специалиста по профилю обучения в аспирантуре		

ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО НАБРАННЫХ БАЛЛОВ
ЗА ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ _____

Ответственный секретарь
Приемной комиссии _____ (_____)

Дата _____