



Иркутская государственная медицинская академия последипломного образования - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор В.В.Шпрах  
«26» Июня 2014 года

## УП.1 – ПК.3. ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ РУКОВОДСТВА ПО КАЧЕСТВУ

### 1. Общие положения

1.1. Положение о представителе руководства по качеству (далее – Положение) является документом системы менеджмента качества (далее – СМК) Иркутской государственной медицинской академии последипломного образования - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ИГМАПО) и разработано с целью определения задач, функций, прав и обязанностей представителя руководства по качеству.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих документов: ISO 9000:2005 (ГОСТ ISO 9000-2011) Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ISO 9001:2008 (ГОСТ ISO 9001-2011). Системы менеджмента качества. Требования.

1.3. Представитель руководства по качеству – руководитель высшего звена, на которого возложена задача организации деятельности ИГМАПО по созданию системы менеджмента качества, назначается приказом директора ИГМАПО и непосредственно подчиняется директору.

1.5. В своей работе Представитель руководства по качеству руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим образовательную деятельность;
- Положением о филиале, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными нормативными правовыми документами ИГМАПО;
- приказами и распоряжениями директора;
- настоящим Положением.

1.6. Деятельность Представителя руководства по качеству направлена на обеспечение результативного функционирования и непрерывного совершенствования СМК ИГМАПО.

### 2. Задачи

2.1. Организация разработки, внедрения и развития СМК в ИГМАПО.

2.2. Развитие механизмов постоянного улучшения деятельности ИГМАПО и структурных подразделений;

2.3. Совершенствование документооборота ИГМАПО.



### 3. Функции

3.1. С целью организации разработки, внедрения и развития СМК в ИГМАПО Представитель руководства по качеству:

- организует работу по созданию, обсуждению и утверждению Политики в области качества ИГМАПО;
- утверждает график мероприятий ИГМАПО и структурных подразделений в области СМК;
- организует и контролирует реализацию мероприятий ИГМАПО в области СМК;
- координирует работы по описанию процессов СМК, имеющихся в ИГМАПО, формированию Книги процессов, разработке документированных процедур и Руководства по качеству ИГМАПО;
- организует работу по проведению внутренних аудитов ИГМАПО, утверждению графиков, программ и отчетов по внутренним аудитам;
- организует принятие решений по оптимизации ответственности и полномочий среди сотрудников ИГМАПО, по организации ресурсного обеспечения процессов;
- организует и контролирует проведение оценки деятельности ИГМАПО в области СМК;
- организует работы по подготовке к проведению сертификации СМК ИГМАПО;
- представляет на рассмотрение директору ИГМАПО и Координационному Совету по качеству проекты Политики и целей в области качества, отчеты по внутренним аудитам СМК, анализ функционирования СМК, планы улучшения СМК ИГМАПО.

3.2. С целью развития механизмов постоянного улучшения деятельности ИГМАПО и структурных подразделений представитель руководства по качеству:

- организует создание механизмов измерения и контроля за измерением качества продукции;
- контролирует процесс проведения анализа и улучшения деятельности подразделений;
- организует проведение мониторинга, оценку результативности процессов на основе установленных параметров;
- контролирует проведение мероприятий по управлению несоответствиями;
- контролирует проведение внутренних и внешних аудитов в подразделениях.

### 4. Обязанности

4.1. Своевременно и качественно выполнять поставленные задачи и реализовывать функции, указанные в настоящем Положении.

4.2. Своевременно предоставлять установленную отчетность по результатам создания СМК в ИГМАПО и в подразделениях.

4.3. Обеспечивать эффективную и устойчивую работу ИГМАПО в области качества, динамичное развитие системы менеджмента качества.

### 5. Права

5.1. Представитель руководства по качеству имеет право:

- представлять ИГМАПО на собраниях, совещаниях всех уровней по вопросам менеджмента качества;
- вносить предложения о непринятии решений, противоречащих выполнению Политики в области качества, утвержденной документации СМК, влекущих за собой несоответствия в функционировании СМК;
- получать от подразделений ИГМАПО, входящих в область распространения СМК, информацию, необходимую для анализа результативности и эффективности



функционирования СМК и разработки предложений по улучшению СМК;

- вносить предложения по направлению на обучение по вопросам менеджмента качества сотрудников ИГМАПО.

5.2. Представитель руководства по качеству не имеет права разглашать или передавать сведения, касающиеся создания и сертификации СМК ИГМАПО сторонним организациям, кроме случаев, когда это:

- допускается по разрешению директора ИГМАПО;
- предусмотрено правовыми актами или решениями судебных органов;
- необходимо для защиты его профессиональных интересов в ходе официального расследования, проводимого уполномоченными представителями.