

	ИГМАПО – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
	ОП.3–П.1.

Иркутская государственная медицинская академия последипломного образования - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор  В.В.Шпрах
«» 20 12 года

ОП.3–П.1. ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее определяет условия и порядок приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования в Иркутской государственной медицинской академии последипломного образования - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ИГМАПО).

1.2. Прием медицинских и фармацевтических работников на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации осуществляется в академии на основании свидетельства о государственной аккредитации №1202 от 24.10.2011 г. и лицензии на право ведения образовательной деятельности № 0500 от 10.01.2013 г., выданными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, и в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 7 июля 2009 г. N 415н «Об утверждении Квалификационных требований к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения», с изменениями, внесенными приказом Минздравсоцразвития России от 26 декабря 2011 г. N 1644н, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. N 541н., Приказом Министерства

	ИГМАПО – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России	
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	
	ОП.3–П.1.	

здравоохранения РФ от 3 августа 2012 г. N 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях», Приказом Министерства здравоохранения РФ от 20 декабря 2012 г. N 1183н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников».

2. Профессиональная переподготовка

2.1. Профессиональная переподготовка в ИГМАПО проводится для специалистов с высшим медицинским образованием, имеющих стаж работы от 5 до 10 лет по соответствующей медицинской или фармацевтической специальности по дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки.

2.2. Продолжительность обучения составляет не менее 250 часов (приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499).

2.3. Форма обучения – очная

2.4. Обучение работников государственных и муниципальных организаций осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов в рамках ежегодно устанавливаемого государственного задания в соответствии с заявками органов управления здравоохранением субъектов Российской Федерации и муниципальных образований

2.5. Обучение граждан также осуществляется сверх государственного задания по договорам об образовании за счет средств физических и юридических лиц. Стоимость обучения в этих случаях устанавливается приказом ректора на основании решения Ученого Совета Академии.

2.6. Порядок приема и требования к поступающим:

2.6.1. Заявки на циклы профессиональной переподготовки, подписанные руководителем органа управления здравоохранением или главным врачом МО, направляются на имя директора ИГМАПО и включают следующую информацию:

- Ф.И.О. направляемого специалиста;
- место работы;
- занимаемая должность, стаж работы в данной должности;
- ВУЗ, год окончания, базовая специальность (по диплому);
- специальность после прохождения интернатуры (ординатуры, аспирантуры) и год окончания интернатуры (ординатуры, аспирантуры);
- копия сертификата специалиста.

	ИГМАПО – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России	
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	
	ОП.3–П.1.	

2.6.2. После согласования сроков проведения профессиональной переподготовки и при соответствии представленных данных условиям зачисления в ИГМАПО для прохождения профессиональной переподготовки в МО направляется именная путевка на обучение

2.7. Освоение программ профессиональной переподготовки завершается обязательной итоговой аттестацией. Лицам, успешно освоившим программу профессиональной переподготовки, выдается диплом о профессиональной переподготовке и сертификат специалиста.

2.8. Досрочное отчисление может быть осуществлено приказом ректора академии в следующих случаях:

- 2.8.1. по личному заявлению обучающегося;
- 2.8.2. по докладной записке заведующего кафедрой при невыполнении обучающимся учебного плана, при нарушении Устава академии, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях;
- 2.8.3. по другим объективным причинам, предусмотренным законодательством о труде.

2.9. При досрочном прекращении образовательных отношений лицу, отчисленному из Академии, выдается справка об обучении.

3. Повышение квалификации

3.1. Повышение квалификации в Академии проводится для специалистов с высшим и средним медицинским образованием, имеющих стаж работы 10 лет и более по соответствующей медицинской или фармацевтической специальности по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации (ссылка на Приказ МЗ РФ от 3.08.2012 № 66н).

3.2. Продолжительность обучения составляет не менее 16 часов

3.3. Форма обучения – очная

3.4. Обучение работников государственных и муниципальных организаций осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов в рамках ежегодно устанавливаемого государственного задания в соответствии с заявками органов управления здравоохранением субъектов Российской Федерации и муниципальных образований

3.5. Обучение граждан также осуществляется сверх государственного задания по договорам об образовании за счет средств физических и юридических лиц. Стоимость обучения в этих случаях устанавливается приказом ректора на основании решения Ученого Совета Академии.

3.6. Порядок приема и требования к поступающим:

3.6.1. Заявки на циклы повышения квалификации, подписанные руководителем органа управления здравоохранением или главным врачом лечебно-



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ НА
ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ОП.3–П.1.

профилактического учреждения (далее ЛПУ), направляются на имя директора ИГМАПО и включают информацию согласно п. 1.7.1. настоящего Положения.

3.6.2. После согласования сроков проведения цикла повышения квалификации и при соответствии представленных данных условиям зачисления в ИГМАПО для повышения квалификации в МО кафедрами ИГМАПО направляется именная путевка на обучение.

3.6.3. Для регистрации на цикл повышения квалификации медицинские и фармацевтические работники представляют копии следующих документов, заверенных по месту работы:

- путевка на обучение;
- выписка из приказа о командировании на учебу;
- паспорт;
- диплом о высшем профессиональном образовании или о среднем профессиональном обучении;
- свидетельство о браке или расторжении брака (при несовпадении фамилий в документе);
- удостоверение об окончании интернатуры, ординатуры, аспирантуры, докторантуры;
- сертификат специалиста (если имеется) – подлинник;
- диплом о профессиональной переподготовке по специальности (если имеется);
- свидетельства о прохождении циклов повышения квалификации по специальности;
- копия трудовой книжки со стажем работы по данной специальности, заверенная по месту работы;
- справка о совместительстве с указанием номера приказа и даты, заверенная подписями главного врача, начальника отдела кадров, гербовой печатью учреждения – подлинник (если имеется);
- документ об имеющейся квалификации врачебной категории;
- диплом (ы) о наличии ученой степени кандидата, доктора наук;
- аттестат (ы) о наличии ученого звания доцента, профессора;
- лицензия (если имеется) на ведение вида деятельности по данной специальности (для негосударственных структур), заверенная нотариально; представление с места работы с оценкой практических навыков специалиста, подписанное руководителем учреждения или главным специалистом.

3.7. Освоение программ повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией. Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации, выдается свидетельство о повышении квалификации.

3.8. Досрочное отчисление осуществляется согласно п.п. 1.9-1.10 настоящего Положения.



4. Стажировка

4.1. Стажировка является одной из форм совершенствования работниками профессиональных знаний и навыков и осуществляется по программам дополнительного профессионального образования.

4.2. Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

4.3. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как: самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных врачебных навыков; изучение организации лечебного процесса и медицинской технологии; работу с медицинской, технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в консилиумах, обходах, консультациях.

4.4. Продолжительность стажировки устанавливается работодателем по согласованию с директором академии от 16 часов.

4.5. Обучение работников по программам стажировки осуществляется по договорам об образовании за счет средств физических и юридических лиц. Стоимость обучения устанавливается приказом ректора на основании решения Ученого Совета ИГМАПО.

4.6. Заявки на стажировку, подписанные главным врачом МО, направляются на имя ректора академии и включают следующую информацию:

4.6.1. Название предполагаемой стажировки

4.6.2. Ф.И.О. врача, планируемого для обучения и информацию о нём:

- место работы;
- занимаемая должность, стаж работы в данной должности;
- ВУЗ, год окончания, базовая специальность (по диплому);
- специальность после прохождения интернатуры (ординатуры, аспирантуры) и год окончания интернатуры (ординатуры, аспирантуры);
- копия сертификата специалиста.

4.6.3. Предполагаемые сроки проведения и продолжительность стажировки.

4.7. После согласования с заведующим кафедрой сроков проведения и продолжительности стажировки в МО направляется путевка для специалиста на обучение и бланки договора.

4.8. Документы, выдаваемые по окончании обучения

4.8.1. Специалистам, завершившим подготовку по программе стажировки, выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.



5. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования иностранных граждан

5.1. В соответствии с частью 1 статьи 78 Федерального закона N 273-ФЗ иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом N 273-ФЗ.

5.2. Если поступающий имеет документ из учебного учреждения, перечисленного в рамках распоряжения Правительства N 1624-р от 19 сентября 2013 года, то он принимается наравне с гражданами Российской Федерации.

5.3. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение дополнительного профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (часть 4 статьи 78 Федерального закона N 273-ФЗ).

5.4. Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемых в Российской Федерации, должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации (часть 13 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ).