Утверждено
Ученым Советом ГБОУ ДПО
«Иркутская государственная
медицинская академия
последипломного образования»
Министерства здравоохранения РФ
от «__» _____ 2014 г.

Ректор академии профессор

_____ В.В. Шпрах

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке осуществления ГБОУ ДПО «Иркутская государственная медицинская академия последипломного образования» Министерства здравоохранения РФ платной образовательной деятельности

Настоящее Положение регулирует порядок осуществления ГБОУ ДПО «Иркутская государственная медицинская академия последипломного образования» Министерства здравоохранения РФ» (далее «Академия») платной образовательной деятельности.

В настоящее время платная образовательная деятельность является важным источником дополнительных средств Академии, позволяющим компенсировать дефицит бюджетного финансирования по незащищенным статьям и дающим возможность развития Академии.

1. Образовательная деятельность

1.1 Академия в соответствии со своим Уставом осуществляет платную образовательную деятельность согласно лицензии. Платные образовательные услуги оказываются Академией сверх образовательной деятельности, финансируемой за счет средств федерального бюджета.

В Академии имеют право обучаться граждане Российской Федерации, имеющие уровень образования, соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации в области послевузовского и дополнительного профессионального образования, а также граждане других государств, имеющие эквивалентное образование.

1.2 На платной основе в Академии могут обучаться следующие категории лиц (далее «Обучающиеся»):

- врачи и другие специалисты учреждений и организаций, не входящих в систему Министерства здравоохранения РФ;
- специалисты медицинских и аптечных учреждений, работающие на коммерческой основе;
- работники сферы социального обеспечения;
- специалисты медицинских и аптечных учреждений, если заявка на обучение не может быть реализована в пределах учебно-производственного плана;
- врачи, провизоры и средний медицинский персонал, желающие повысить свою квалификацию в удобное для них время;
- иностранные специалисты, включая специалистов стран СНГ;
- интерны, клинические ординаторы, аспиранты и докторанты, желающие обучаться на платной основе.

1.3 В Академии установлены следующие формы обучения: очная, очно-заочная (с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы).

Профессиональная переподготовка предусмотрена только с отрывом от работы.

1.4 Академия оказывает Обучающимся платные образовательные услуги по основным профессиональным образовательным программам высшего профессионального образования.:

- в аспирантуре;
- в клинической ординатуре;
- в интернатуре;
- на плановых циклах профессиональной переподготовки и повышения квалификации различной продолжительности, проводимых в соответствии с утвержденным учебно-производственным планом Академии;
- по дополнительным профессиональным программам различной продолжительности, проводимых в дневное или вечернее время, формируемых по мере поступления заявок от организаций или отдельных специалистов по профилю кафедры;
- на дополнительных, сверх утвержденных учебно-производственным планом, выездных циклах на договорных условиях, при выполнении кафедрой плана бюджетной образовательной деятельности;
- на семинарах, курсах информации или в виде стажировки на рабочем месте;
- по индивидуальным программам обучения.

Обучение проводится по учебным планам и программам, утвержденным Методическим советом Академии, разработанным на кафедрах Академии на основе государственных образовательных стандартов послевузовского и дополнительного профессионального образования.

1.5 Зачисление Обучающихся в Академию осуществляется на основании заявки юридического лица (далее «Заказчик»), гарантирующего оплату обучения Обучающихся, или по личному заявлению Обучающегося с последующим изданием приказа ректора Академии о зачислении. Обучающийся зачисляется на обучение в Академию только с разрешения ректора после согласования с деканом и соответствующей кафедрой и после предоставления следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность Обучающегося;
- документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

Стоимость обучения одного Обучающегося из расчета за один месяц рассчитывается Академией и утверждается на Ученом совете Академии.

После получения Академией заявления Обучающегося или заявки Заказчика на зачисление в Академию им выдается путевка и счет на оплату стоимости обучения. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные договором, в виде предоплаты в размере 100% суммы договора не позднее срока начала обучения путем перечисления суммы, указанной в договоре на расчетный счет Академии согласно постановлению Правительства РФ от 23.12.2013 г. № 1213 п. 22-а. или путем внесения наличных денежных средств в кассу Академии (по выбору плательщика).

Академия выставляет счет-фактуру не позднее 5 календарных дней, считая со дня оказания услуг или со дня получения суммы оплаты за оказанные услуги согласно Налогового кодекса РФ ст. 168 п. 3.

1.6 В клиническую ординатуру и интернатуру Академии принимаются лица, имеющие высшее медицинское или фармацевтическое образование. В аспирантуру (очную и заочную) принимаются лица, имеющие высшее медицинское образование и стаж работы не менее 2-х лет по специальности (без учета интернатуры). Обучающиеся, перечисленные в настоящем пункте, заключают с Академией договор на весь период обучения.

Научно-исследовательская работа выполняется за счет аспиранта и в стоимость обучения не включается.

1.7 Иностранные граждане принимаются в Академию в соответствии с прямыми договорами, заключенными Академией с иностранными гражданами, в пределах

численности, определяемой лицензией, с оплатой стоимости обучения и на условиях, определяемых правилами приема в Академию.

Порядок и сроки оплаты за обучение иностранных граждан определяются в договорах, заключаемых Академией с этими гражданами.

В случае неуплаты за обучение документы Обучающимся о прохождении обучения не выдаются.

1.8 Организация платного обучения поручается соответствующей кафедре Академии, которая на основании заявленных объемов, цели и задач обучения:

а) включает лиц, зачисленных в Академию, в состав Обучающихся в соответствии с учебно-производственным планом Академии;

б) организует для таких Обучающихся самостоятельный цикл, если их количество достаточно для формирования, как минимум, одной учебной группы;

в) организует индивидуальное обучение.

1.9 Обучение в Академии ведется на русском языке.

Образовательные услуги оказываются на базе учебного подразделения Академии или на учебной базе Заказчика.

В Академии устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, консультация, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа, практика, стажировка на рабочем месте. Академия может устанавливать другие виды учебных занятий.

1.10 В Академии могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы. Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Академией самостоятельно с учетом потребностей Обучающихся, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующей специальности. Требования к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образовании.

1.11 Отчисление Обучающихся из Академии производится по следующим причинам:

- при несоблюдении Обучающимися условий договора, заключенного с Академией;
- при пропусках занятий по неуважительным причинам;
- в случае невыполнения ими учебных программ;
- в случае нарушений правил внутреннего распорядка;
- по собственному желанию.

Отчисление оформляется приказом ректора Академии.

В случае прекращения обучения Обучающимся по уважительным причинам вопрос возврата денег за неиспользованные дни обучения решается в индивидуальном порядке.

2. Порядок расчета стоимости платных услуг

2.1 Стоимость платных услуг, оказываемых Академией, рассчитывает планово-финансовый отдел Академии с учетом:

а) расходов на оплату труда;

б) начислений на выплаты по оплате труда;

в) прочие работы, услуги на содержание Академии;

г) расходов на капитальный ремонт зданий и сооружений;

д) расходов на коммунальные услуги;

е) расходы на работы, услуги по содержанию имущества Академии;

ж) прочие.

2.2 Средства, полученные Академией за оказание платных образовательных услуг, используются на возмещение расходов Академии.

При проведении платного обучения из полученных денежных средств выделять:

41,00% - на выплату стимулирующих надбавок за выполненную работу сотрудникам кафедры и привлеченным преподавателям (в т.ч. начисления на стимулирующие надбавки);

1,30% - на выплату стимулирующих надбавок за выполненную работу сотрудникам административно-управленческого персонала (в т.ч. начисления на стимулирующие надбавки)

50,7% - на стимулирующие выплаты сотрудникам Академии (надбавки стимулирующего и компенсационного характера, премии, материальная помощь, единовременные выплаты и прочие)

2% - на расходы по развитию кафедры

5% - на покрытие производственных и хозяйственных расходов Академии.

3. Порядок выплаты стимулирующих надбавок за выполненную работу

3.1 Расчеты выплат стимулирующих надбавок за выполненную работу сотрудникам Академии могут производиться помесячно и поквартально.

Приказы по выплатам стимулирующих надбавок сотрудникам, а также документы, связанные с приобретением материальных ценностей, командировки и прочие расходы, производимые за счет полученных средств от платной образовательной деятельности Академии, визируются ректором, планово-финансовым отделом и бухгалтерией.

3.2 Выплата стимулирующих надбавок сотрудникам кафедры и привлеченным лицам производится на основании протокола заседания кафедры и договора подряда с привлеченными исполнителями.

3.3 Средства, выделенные на кафедральные нужды, могут расходоваться на покупку учебной техники, оргтехники, оплату командировочных расходов и прочие расходные материалы.

3.4 Все средства, получаемые Академией от оказания платных образовательных услуг, поступают на расчетный счет Академии. Поступление и расходование средств контролируется ректором и главным бухгалтером Академии.

Проректор по
экономическим вопросам — В.Ф. Анисимова

Согласовано:

Проректор по учебной работе — С.М. Горбачева

Декан хирургического факультета — Л.Г. Антипина

Декан терапевтического факультета — Ю.В. Баженова

Главный бухгалтер — И.А. Толстикова

Председатель профкома — Е.А. Базарова