	<i>ИГМАПО - филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России</i>
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИГМАПО - филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
	ПП-3.ЛСП 4

**Министерство здравоохранения
Российской Федерации**

«УТВЕРЖДАЮ»

ИРКУТСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ
АКАДЕМИЯ ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ
АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(ИГМАПО – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО
Минздрава России)

Директор ИГМАПО -
филиала ФГБОУ ДПО
РМАНПО Минздрава
России

Профессор



Шпрах В.В.
М.П.

29 ноября 2018 г.

ПП-3.ЛСП 4. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО
ПЛАНИРОВАНИЯ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
ИГМАПО – филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Управление финансово-экономического планирования и бухгалтерского учета (далее Управление) является самостоятельным структурным подразделением ИГМАПО - филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России (далее - ИГМАПО), состоит из двух отделов: планово-финансового отдела и отдела бухгалтерского учета.


1.2. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора ИГМАПО.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, международными договорами Российской Федерации, Положением о филиале, нормативными правовыми актами ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России (далее Академия), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Функциональные обязанности

2.1. Организация планово-экономической, финансовой и бухгалтерской деятельности ИГМАПО, направленная на обеспечение рационального использования финансовых ресурсов.

Версия: 1.0	Принято на заседании Ученого совета Протокол № 9 от 29.11.2018 г.	Стр. 1 из 4
-------------	--	-------------

	<i>ИГМАПО - филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России</i>
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСОВО- ЭКОНОМИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИГМАПО - филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
	ПП-3.ПСП 4

2.2. Организация работы по формированию и исполнению Плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - ПФХД) в текущем финансовом году и на плановый период.

2.3. Выявление и целесообразное использование материальных, финансовых и трудовых ресурсов с целью достижения наибольшей экономической эффективности.

2.4. Организация работы, направленной на сохранность и эффективность использования основных фондов и оборотных средств.

2.5. Ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности финансово-хозяйственной деятельности ИГМАПО.

2.6. Обеспечение соблюдения налогового, трудового и пенсионного законодательства в деятельности ИГМАПО.

2.7. Организация систематического контроля за отчетностью по исполнению доходов и расходов ПФХД по всем разделам финансирования, ведение статистической отчетности по вопросам экономической и финансовой деятельности ИГМАПО.

2.8. Организация работы в ИГМАПО по осуществлению внутреннего финансового контроля.

3. Функции и полномочия

3.1. Подготовка необходимых материалов для обеспечения информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами.

3.2. Организация планово-экономической и финансовой деятельности ИГМАПО, направленной на обеспечение рационального использования финансовых ресурсов.


3.3. Организация и руководство работой по комплексному экономическому анализу финансово-экономической и бухгалтерского учета деятельности ИГМАПО в соответствии с контрольными цифрами.

3.4. Формирует предложения в проект и внесение изменений ПФХД на очередной финансовый год и плановый период в рамках компетенции ИГМАПО.

3.5. Осуществляет расчет затрат на уплату имущественных налогов по объектам, закрепленным за ИГМАПО, а также расчет земельного налога на используемые земельные участки.

3.6. Участвует в работе по формированию планов мероприятий по устранению нарушений, выявленных органами государственного финансового контроля в ходе проведенных ими проверок в ИГМАПО, проведение мониторинга их выполнения в рамках компетенции ИГМАПО.

Версия: 1.0	Принято на заседании Ученого совета Протокол № 9 от 29.11.2018 г.	<i>Стр. 2 из 4</i>
--------------------	--	--------------------

	<i>ИГМАПО - филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России</i>
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСОВО- ЭКОНОМИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИГМАПО - филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
	ПП-3.ПСП 4

3.7. Принимает участие в совещаниях и семинарах по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.8. Составляет и представляет в установленном порядке и предусмотренные сроки консолидированную месячную, квартальную и годовую отчетность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и пояснительные записки к ним.

3.9. Составляет и представляет в установленном порядке ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность в Росстат и налоговые органы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.10. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

3.11. Обеспечивает выполнение сотрудниками Управления требований охраны труда, обеспечивает контроль за соблюдением сотрудниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, в том числе локальных нормативных правовых актов ИГМАПО.

3.12. Организует профилактическую работу по предупреждению производственного травматизма, а также работу по улучшению труда в Управлении.

3.13. Рассмотрение, визирование договоров и соглашений на выполнение работ и услуг, а также приказов о премировании, установление стимулирующих и компенсационных надбавок.

4. Взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями

4.1. Представляет ИГМАПО во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Управления, а по поручениям директора ИГМАПО - по другим вопросам.

4.2. Запрашивает и получает в установленном порядке от структурных подразделений ИГМАПО документы и иные материалы, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Управления.


4.3. Привлекает по согласованию с руководителями структурных подразделений ИГМАПО специалистов данных подразделений для подготовки проектов нормативных и правовых актов ИГМАПО, совместных писем, предложений и заключений, направленных на решение задач, установленных настоящим положением.

5. Распределение ответственности

5.1. Управление осуществляет свою деятельность под руководством директора ИГМАПО.

5.2. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора ИГМАПО.

Версия: 1.0	Принято на заседании Ученого совета Протокол № 9 от 29.11.2018 г.	<i>Стр. 3 из 4</i>
--------------------	--	--------------------

	<i>ИГМАПО - филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России</i>
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСОВО- ЭКОНОМИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИГМАПО - филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
	ПП-3.ПСП 4

5.3. Начальник - главный бухгалтер Управления распределяет обязанности между сотрудниками Управления и определяет круг вопросов, относящихся к компетенции Управления, организует взаимодействие работников и осуществляет контроль за их деятельностью, утверждает, согласовывает и подписывает документы по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления.

5.4. В случае отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель Управления.

5.5. Права и обязанности работников Управления определяются должностными инструкциями, утверждаемые директором ИГМАПО

РАЗРАБОТАНО:

Начальник УФЭП и БУ

«22» ноября 2018 г.




Толстикова И.А.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по административно-
хозяйственной работе

«23» ноября 2018 г.



Капорский Г.И.

Юрисконсульт

«22» ноября 2018 г.



Буга Д.А.